

CURRICULUM VITAE  
**María Luz Pomares Soler**  
**Licenciada en Psicología**



## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

---

Abril 1997- Mar  
2013

**FSVE (AGENCIA PRIVADA DE COLOCACIÓN Y CENTRO ASOCIADO  
AL SERVEF)**

*Intermediación Laboral. 90 empleados.*

**TÉCNICO ASESOR DE EMPRESAS Y PARTICULARES. SELECCIÓN  
DE PERSONAL Y ORIENTACIÓN LABORAL**

***Principales responsabilidades:***

- **Atención al cliente en Inglés y Español.** Informar y asesorar a clientes sobre los servicios de la empresa. Captación y mantenimiento de clientes. Visitas a empresas. Prospección de empresas.
- **Selección de Personal en Inglés y Español.** Definición de perfiles profesionales. Reclutamiento y Preselección. Aplicación de pruebas. Elaboración de informes. Seguimiento del candidato y su adaptación al puesto.
- **Orientación profesional.**
- **Gestión de documentos.**

Feb. 2006 – Mar.  
2007

**PIKOLINOS INTERCONTINENTAL, S.A.**

*Comercial de calzado. 400 empleados.*

**RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS Y SELECCIÓN DE  
PERSONAL**

***Principales responsabilidades:***

- Reclutamiento y Selección de personal del Grupo Pikolinos.
- Definición de perfiles profesionales.
- Análisis y descripción de puestos de trabajo.
- Promociones internas y reestructuración de plantillas.
- Clima laboral, seguimiento de empleados.
- Encuestas de salida y estudios de Rotación del personal.
- Estudio salarial de las diferentes empresas del grupo.
- Gestión de la Formación.
- Desarrollo de herramientas de gestión de Recursos Humanos.
- Reporte directo a Dirección de Organización y Dirección General.

### ***Principales aportaciones y logros alcanzados:***

- Colaboración en creación del Departamento de Recursos Humanos.
- Reducción de los costes de selección de personal.
- Creación de un procedimiento de Selección de Personal.
- Reducción de la rotación del personal.
- Mejora del clima laboral. Resolución de conflictos.

1994 – 2013

### **FORMADORA FREELANCE**

- Impartir docencia en cursos de Formación Ocupacional de la Consellería de Empleo y Continua para Forcem. Docente en cursos a medida para empresas:

Atención al cliente. Habilidades Sociales. Atención de quejas y reclamaciones. Mandos Intermedios. Dependientes de Comercio. Habilidades de comunicación. Técnicas de Venta. Gestión de Recursos Humanos. Selección de Personal. Comunicación Interna. Dirección participativa. Venta de servicios. Inteligencia Emocional. Liderazgo.

### **OTROS EMPLEOS: SECRETARIA, ADMINISTRATIVA, ASESORA COMERCIAL**

- Atención al cliente en Inglés y Español. Gestiones administrativas. Asistente de Dirección. Gestión Comercial. Venta de productos y servicios.

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

---

**Licenciada en Psicología. UNIVERSIDAD DE MURCIA. 1989 – 1994**

**Master en Dirección de empresas y Marketing. ESUMA. 2009**

Formador de Formadores. FOREM PV. 100 horas. 1996

CAP. Curso de Adaptación Pedagógica. UNIVERSIDAD DE MURCIA. 300 horas. 1995

Orientación Laboral. FSVE. 30 horas. 2010

Necesidades de Formación en la Empresa. COEPA. 30 horas. 2008

Coaching para Psicólogos. C.O.P. 16 horas. 2007

Gestión de Recursos Humanos, Calidad de servicio, Técnicas de Negociación, Atención al cliente, Gestión eficaz del tiempo. DELOITTE / COEPA / FSVE. 300 horas. 2000-2004

Creación de Empresas. ESCUELA DE ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL. 500 horas. 1996

---