

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE 53/2010, de 22 de desembre, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es convoquen les subvencions destinades al Programa de Foment del Desenvolupament Local, per a l'exercici 2011.
[2010/14006]

L'impuls de l'activitat econòmica orientat a la generació d'ocupació constituïx un objectiu permanent del Consell. En este sentit és necessari implicar a totes les administracions públiques i continuar acostant les polítiques d'ocupació a l'àmbit local. Per a la creació d'un entorn local propici a l'ocupació es requereix el desplegament d'un conjunt de funcions essencials com ho són l'animació, l'estímul i la innovació. I perquè tals funcions es posen en pràctica, es recolza per mitjà de subvencions públiques la presència d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local amb la formació i experiència adequades per a l'aplicació d'una metodologia de desenvolupament local a través de diverses tasques com la promoció de l'activitat, prospecció de mercat i assessorament puntual de projectes d'empreses.

Entre les funcions de gestió i de control de subvencions, transferides a la Comunitat Valenciana, es troben les dirigides a les corporacions locals per al foment del desenvolupament local, regulades per l'Ordre de 15 de juliol de 1999, del Ministeri de Treball i Assumptes Socials (BOE de 31 de juliol). Esta ordre estatal estableix que les comunitats autònomes adaptaran la norma a les especificitats que es deriven de la seua organització.

Esta ordre regula en el títol I les disposicions comunes i el procediment general per a la concessió de subvencions; el títol II estableix les subvencions dirigides a la contractació d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local i el títol III les subvencions a la formació d'estos; així mateix s'inclou com a annex el procés de selecció d'este personal.

En virtut d'això, fent ús de les facultats conferides per la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià i, d'acord amb el que estableix el Decret 129/2007, de 27 de juliol del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació,

ORDENE

TÍTOL I

Disposicions generals i procediment per a la concessió de subvencions

Article 1. Objecte i àmbit

Esta ordre té com a objecte afavorir la generació d'ocupació i el desenvolupament local en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per mitjà de la concessió d'ajudes que financen parcialment els gastos derivats de la contractació i formació dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local.

Article 2. Beneficiaris de les subvencions

Podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en esta orde les corporacions locals o les entitats dependents o vinculades a estes que realitzen actuacions dirigides a promoure la generació d'ocupació en l'entorn local. No podran posseir la condició de beneficiaris els subjectes que incorreguen en alguna de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 3. Obligacions dels beneficiaris

A les entitats beneficiàries són exigibles les següents obligacions genèriques:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com les justificacions corresponents en la forma i els terminis establits.

b) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració, ens públic o privat, així com qualsevol alteració de les condicions tin-

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN 53/2010, de 22 de diciembre, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se convocan las subvenciones destinadas al Programa de Fomento del Desarrollo Local, para el ejercicio 2011. [2010/14006]

El impulso de la actividad económica orientado a la generación de empleo constituye un objetivo permanente del Consell. En este sentido es necesario implicar a todas las administraciones públicas y continuar acercando las políticas de empleo al ámbito local. Para la creación de un entorno local propicio al empleo se requiere el despliegue de un conjunto de funciones esenciales como lo son la animación, el estímulo y la innovación. Y para que tales funciones se pongan en práctica, se apoya mediante subvenciones públicas la presencia de Agentes de Empleo y Desarrollo Local con la formación y experiencia adecuadas para la aplicación de una metodología de desarrollo local a través de diversas tareas como la promoción de la actividad, prospección de mercado y asesoramiento puntual de proyectos de empresas.

Entre las funciones de gestión y de control de subvenciones, transferidas a la Comunitat Valenciana, se encuentran las dirigidas a las corporaciones locales para el fomento del desarrollo local, reguladas por la Orden de 15 de julio de 1999, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (BOE de 31 de julio). Esta orden estatal establece que las Comunidades Autónomas adaptarán la norma a las especificidades que se deriven de su propia organización.

Esta orden regula en el Título I las disposiciones comunes y el procedimiento general para la concesión de subvenciones; el Título II establece las subvenciones dirigidas a la contratación de agentes de Empleo y Desarrollo Local y el Título III las subvenciones a la formación de los mismos; asimismo se incluye como anexo el proceso de selección de este personal.

En su virtud, en uso de las facultades conferidas por la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano y, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 129/2007, de 27 de julio del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo,

ORDENO

TÍTULO I

Disposiciones generales y procedimiento para la concesión de subvenciones

Artículo 1. Objeto y ámbito

Esta orden tiene como objeto favorecer la generación de empleo y el desarrollo local en el ámbito de la Comunitat Valenciana, mediante la concesión de ayudas que financien parcialmente los gastos derivados de la contratación y formación de los agentes de Empleo y Desarrollo Local.

Artículo 2. Beneficiarios de las subvenciones

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta orden las corporaciones locales o las entidades dependientes o vinculadas a éstas que realicen actuaciones dirigidas a promover la generación de empleo en el entorno local. No podrán ostentar la condición de beneficiarios los sujetos que incurran en alguna de las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 3. Obligaciones de los beneficiarios

A las entidades beneficiarias son exigibles las siguientes obligaciones genéricas:

a) Realizar la actividad que fundamente la concesión de la subvención, así como las justificaciones correspondientes en la forma y los plazos establecidos.

b) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier administración, ente público o privado, así como cualquier alteración de las

gudes en compte per a la concessió de la subvenció, la qual cosa podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

c) Facilitar totes aquelles dades i informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, que els siguin requerits pel SERVEF.

d) Adoptar les mesures necessàries per a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament del programa, i si és el cas, el beneficiari estarà subjecte a les normes d'informació i publicitat que estableix el Reglament (CE) número 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, que fixa normes de desplegament per al Reglament (CE) número 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'establixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, Fons Social Europeu i Fons de Cohesió, i el Reglament (CE) número 1080/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional. Entre les dites normes, cal destacar que la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclòs en una llista que es publicarà de forma electrònica o per qualsevol altre mitjà, en què figuraran els beneficiaris, l'operació finançada i l'import de l'ajuda.

e) Les altres obligacions previstes en l'article 14.1 de la Llei General de Subvencions, i que no hagen sigut citades expressament.

Article 4. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds hauran de dirigir-se al Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), en imprés normalitzat junt amb la documentació requerida i es presentaran, amb caràcter general, en les corresponents direccions territorials d'Ocupació, sense perjudici de poder presentar-la en els altres llocs previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, inclosa la tramitació telemàtica.

2. El termini de presentació de les sol·licituds per a la contractació inicial serà de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà a la publicació d'esta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat*. El termini per a sol·licitar o la pròrroga de la subvenció dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local serà durant el mes de març del 2011.

En el cas de les ajudes a la formació dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, mitjançant una Resolució del director general del SERVEF, es donarà publicitat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de l'acció formativa que puga programar-se per a l'exercici pressupostari 2011; en esta s'indicarà el termini per a la presentació de sol·licituds, així com la línia de crèdit i l'import global màxim de la dotació pressupostària destinada al dit programa.

Article 5. Documentació comuna

1. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Certificació de l'acord de l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant de l'aprovació del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

b) Certificació del secretari de la corporació local o òrgan corresponent, on conste que l'entitat disposa d'assignació pressupostària per a fer-se càrrec de les partides pressupostàries no subvencionada pel SERVEF.

c) Dades de domiciliació bancària segons model normalitzat (fitxa de manteniment de tercers), excepte si s'ha presentat amb anterioritat davant del SERVEF i no ha experimentat variació, i en este cas s'indicarà el compte en què es practicarà l'ingrés.

d) Declaració de l'entitat sol·licitant que no ha percebut cap ajuda que puga concórrer amb el que estableix esta norma o, en cas de percepció, especificació de les ajudes rebudes i la seua quantia.

e) Declaració del representant legal de l'entitat beneficiària que esta no incorre en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari arreglades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

2. Si l'entitat sol·licitant és una entitat dependent o vinculada a una corporació local haurà d'adjuntar a més la documentació acreditativa i identificativa de l'entitat sol·licitant i del seu representant legal, així com fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa o identi-

condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, lo cual podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

c) Facilitar cuantos datos e información, en cuestiones relacionadas con las subvenciones concedidas, les sean requeridos por el SERVEF.

d) Adoptar las medidas necesarias para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa, y en su caso, el beneficiario estará sujeto a las normas de información y publicidad que establece el Reglamento (CE) número 1828/2006 de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006, que fija normas de desarrollo para el Reglamento (CE) número 1083/2006, del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, Fondo Social Europeo y Fondo de Cohesión, y el Reglamento (CE) número 1080/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de julio de 2006, relativo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional. Entre dichas normas cabe destacar que la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluido en una lista que se publicará de forma electrónica o por cualquier otro medio, en la que figurarán los beneficiarios, la operación financiada y el importe de la ayuda.

e) Las demás obligaciones contempladas en el artículo 14.1 de la Ley General de Subvenciones, y que no hayan sido citadas expresamente.

Artículo 4. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes deberán dirigirse al Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), en impreso normalizado junto con la documentación requerida y se presentarán, con carácter general, en las correspondientes direcciones territoriales de Empleo, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, incluida la tramitación telemática.

2. El plazo de presentación de las solicitudes para la contratación inicial será de 30 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El plazo para solicitar o la pròrroga de la subvenció de los agentes de Empleo y Desarrollo Local será durante el mes de marzo de 2011.

En el caso de las ayudas a la formación de los agentes de Empleo y Desarrollo Local, mediante Resolución del director general del SERVEF se dará publicidad en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la acción formativa que pueda programarse para el ejercicio presupuestario 2011; en la misma se indicará el plazo para la presentación de solicitudes, así como la línea de crédito y el importe global máximo de la dotación presupuestaria destinada a dicho programa.

Artículo 5. Documentación común

1. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

a) Certificación del acuerdo del órgano competente de la entidad solicitante de la aprobación del proyecto para el que se solicita la subvención.

b) Certificación del secretario de la corporación local u órgano correspondiente, donde conste que la entidad dispone de asignación presupuestaria para hacerse cargo de las partidas presupuestarias no subvencionada por el SERVEF.

c) Datos de domiciliación bancaria según modelo normalizado (ficha de mantenimiento de terceros), salvo si se ha presentado con anterioridad ante el SERVEF y no ha experimentado variación, en cuyo caso se indicará la cuenta en la que se practicará el ingreso.

d) Declaración de la entidad solicitante de que no ha percibido ninguna ayuda que pueda concurrir con lo establecido en esta norma o, en caso de percepción, especificación de las ayudas recibidas y su cuantía.

e) Declaración del representante legal de la entidad beneficiaria de que ésta no incurre en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

2. Si la entidad solicitante es una entidad dependiente o vinculada a una corporación local deberá adjuntar además la documentación acreditativa e identificativa de la entidad solicitante y de su representante legal, así como fotocopia compulsada de la documentación acreditativa o identi-

cativa de la persona que, en nom i en representació de l'entitat, sol·licita la subvenció.

3. Quan el sol·licitant siga una agrupació de municipis, s'haurà d'aportar a més el següent: l'acord amb els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cada un d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris; el nomenament del representant o apoderat únic de l'agrupació, amb prou poders per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

4. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el SERVEF obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar o revocar este consentiment efectuant comunicació escrita al SERVEF en este sentit. En este supòsit, hauran de presentar-se certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa de la qual haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

Article 6. Instrucció i procediment de concessió

1. La concessió de subvencions a la contractació i formació de l'agent d'Ocupació i Desenvolupament Local es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF.

Després de l'avaluació i examen de les sol·licituds, la comissió de valoració emetrà un informe en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada. El dit informe determinarà els projectes seleccionats, així com l'import de l'ajuda que individualment s'haja assignat a cada u, d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la corresponent proposta de resolució per a la seua remissió a l'òrgan competent.

3. La comissió de valoració estarà formada per cinc membres amb la composició següent: presidenta, el cap de l'Àrea de Foment d'Ocupació o persona en qui delegue; vocals, els tres directors territorials d'Ocupació; i un representant de l'Àrea de Foment d'Ocupació, que actuarà com a secretari, sense vot.

4. L'òrgan competent per a la tramitació de les sol·licituds podrà demanar dels interessats l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que considere necessàries per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

5. Serà requisit per a la concessió de les subvencions i per al pagament d'estes que els beneficiaris o entitats col·laboradores no siguen deutors per resolució ferma de procedència de reintegrament en els termes establits en l'article 13.2.g de la Llei General de Subvencions.

Article 7. Resolució i recursos

1. La competència per a conèixer i resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon al director general del SERVEF.

2. El termini per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos comptadors des de la publicació de la resolució del secretari autonòmic d'Ocupació, director general del SERVEF, per la qual es dona publicitat a les línies de crèdit i a l'import global màxim destinat a la concessió d'ajudes previstes en esta ordre.

3. Una vegada transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, en relació amb el que desposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i d'Organització de la Generalitat; i això sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la sol·licitud.

4. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, les obligacions i les determinacions accessòries a què s'haja de subjectar l'entitat beneficiària d'esta.

o identificativa de la persona que, en nombre y en representación de la entidad, solicita la subvención.

3. Cuando el solicitante sea una agrupación de municipios, se deberá aportar además lo siguiente: el acuerdo con los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios; el nombramiento del representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.

4. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el SERVEF obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, el solicitante podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al SERVEF en tal sentido. En este supuesto, deberán presentarse certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

Artículo 6. Instrucción y procedimiento de concesión

1. La concesión de subvenciones a la contratación y formación del agente de Empleo y Desarrollo Local se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

2. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF.

Tras la evaluación y examen de las solicitudes, la comisión de valoración emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Dicho informe determinará los proyectos seleccionados, así como el importe de la ayuda que individualmente se haya asignado a cada uno, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la correspondiente propuesta de resolución para su remisión al órgano competente.

3. La comisión de valoración estará formada por cinco miembros con la siguiente composición: presidenta, la jefa del Área de Fomento de Empleo o persona en quien delegue; vocales, los tres directores territoriales de Empleo; y un representante del Área de Fomento de Empleo, que actuará como secretario, sin voto.

4. El órgano competente para la tramitación de las solicitudes podrá recabar de los interesados la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

5. Será requisito para la concesión de las subvenciones y para el pago de las mismas que los beneficiarios o entidades colaboradoras no sean deudores por resolución firme de procedencia de reintegro en los términos establecidos en el artículo 13.2.g de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 7. Resolución y recursos

1. La competencia para conocer y resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde al director general del SERVEF.

2. El plazo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde la publicación de la resolución del Secretario Autonómico de Empleo, director general del SERVEF, por la que se da publicidad a las líneas de crédito y al importe global máximo destinado a la concesión de ayudas previstas en esta orden.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44.1 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, en relación con dispuesto por el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y de Organización de la Generalitat; y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la solicitud.

4. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, las obligaciones y las determinaciones accesorias a que deba de sujetarse la entidad beneficiaria de la misma.

5. Les resolucions que es dicten a l'empara d'esta ordre esgotaran la via administrativa, i contra elles podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, podent efectuar-se requeriment previ, en el cas d'entitats locals davant de l'òrgan competent en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà al de la seua publicació d'acord amb el que establix els articles 10.1.a, 44 i 46.1 i 6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. I això sense perjudici del que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i de la possibilitat que les persones interessades puguin exercitar, si és el cas, qualsevol altre recurs que consideren procedent.

6. Davant de la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se idèntic recurs en el termini de sis mesos a comptar des que haguera finalitzat el termini que per a dictar i notificar la resolució expressa es menciona en l'apartat 2 d'este article; tot això de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i sense perjudici del que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992.

Article 8. Resolució de pagament i resolució d'incidències

Els directors territorials d'ocupació, per delegació del director general del SERVEF, seran els òrgans competents per a efectuar el reconeixement d'obligacions i la proposta de pagament de la subvenció així com per a resoldre les incidències que es produïsquen després de la concessió de les ajudes.

Article 9. Seguiment i control de les ajudes

1. Correspondrà a la Direcció General del SERVEF, per si mateixa o a través de les direccions territorials d'Ocupació, dur a terme la funció de control de les subvencions concedides, així com l'avaluació i el seguiment dels programes regulats en esta ordre.

2. El beneficiari estarà obligat a sotmetre's a les actuacions de control financer de la Intervenció General, així mateix de conformitat amb l'article 45 de la Llei 38/2003, estes subvencions estaran subjectes, si és el cas, al control financer d'ajudes i subvencions finançades totalment o parcialment a càrrec de fons comunitaris. De la mateixa manera, el beneficiari haurà de complir amb l'obligació de col·laboració amb el control financer de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei General de Subvencions.

A estos efectes haurà de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas. Així mateix estarà obligat a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Article 10. Concurrencia de subvencions

L'import de les subvencions regulades en esta ordre no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals supere el límit i el percentatge establert en l'article 16 d'esta ordre, en relació amb el cost de l'activitat subvencionada.

Article 11. Rendiments financers

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei General de Subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a la seua escassa quantia i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Article 12. Modificació de la subvenció i reintegrament de les ajudes concedides

1r. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació, d'acord amb el procediment i les causes establides en l'article 36 de la

5. Las resoluciones que se dicten al amparo de esta orden agotarán la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución, pudiendo efectuarse requerimiento previo, en el caso de entidades locales ante el órgano competente en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de su publicación de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a, 44 y 46.1 y 6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Y ello sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de la posibilidad de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que consideren procedente.

6. Ante la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse idéntico recurso en el plazo de seis meses a contar desde que hubiese finalizado el plazo que para dictar y notificar la resolución expresa se menciona en el apartado 2 de este artículo; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativo, y sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992.

Artículo 8. Resolución de pago y resolución de incidencias

Los directores territoriales de empleo, por delegación del director general del SERVEF, serán los órganos competentes para efectuar el reconocimiento de obligaciones y la propuesta de pago de la subvención así como para resolver las incidencias que se produzcan con posterioridad a la concesión de las ayudas.

Artículo 9. Seguimiento y control de las ayudas

1. Corresponderá a la Dirección General del SERVEF, por sí misma o a través de las direcciones territoriales de Empleo, llevar a cabo la función de control de las subvenciones concedidas, así como la evaluación y el seguimiento de los programas regulados en esta orden.

2. El beneficiario estará obligado a someterse a las actuaciones de control financiero de la Intervención General, asimismo de conformidad con el artículo 45 de la Ley 38/2003, estas subvenciones estarán sujetas, en su caso, al control financiero de ayudas y subvenciones financiadas total o parcialmente con cargo a fondos comunitarios. Del mismo modo, el beneficiario deberá cumplir con la obligación de colaboración con el control financiero de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley General de Subvenciones.

A estos efectos deberá disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso. Asimismo estará obligado a conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Artículo 10. Concurrencia de subvenciones

El importe de las subvenciones reguladas en esta orden no podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales supere el límite y el porcentaje establecido en el artículo 16 de esta orden, en relación con el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 11. Rendimientos financieros

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a su escasa cuantía y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Artículo 12. Modificación de la subvención y reintegro de las ayudas concedidas

1º. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación, de acuerdo al procedimiento y causas establecidas en el artículo 36 de

Llei 38/2003, General de Subvencions, portarà amb si l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

2n. També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, en relació amb el que estableixen els articles 91 a 93 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, inclòs el reintegrament per l'incompliment de les obligacions, tant generals com específiques imposades als beneficiaris en esta ordre.

3. El procediment de reintegrament se substantiarà d'acord amb el que estableix el capítol II del títol II de Llei 38/2003, General de Subvencions, en relació amb el que estableix el capítol II del títol III del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

TÍTOL II

Subvencions per a la contractació d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local

CAPÍTOL I

Funcions dels Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local i condicions de les ajudes

Article 13. Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local

1. Els agents d'Ocupació i Desenvolupament Local es configuren com a personal treballador de les corporacions locals o entitats dependents o vinculades a una administració local, que tenen com a missió principal col·laborar en la promoció i la implantació de polítiques actives d'ocupació orientades a la generació d'ocupació i d'activitat empresarial, amb atenció especial a aquelles que contemplen processos de I+D+I. La dita col·laboració es desenvoluparà en el marc d'actuació conjunta i acordada entre l'entitat contractant i el SERVEF.

2. La contractació dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local es realitzarà per les corporacions locals o les entitats dependents o vinculades a una administració local, i els costos laborals seran subvencionats pel SERVEF d'acord amb el que preveu esta ordre.

Article 14. Funcions dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local

Els agents d'Ocupació i Desenvolupament Local realitzaran les funcions següents:

a) Prospecció de recursos ociosos o infrautilitzats de projectes empresarials de promoció econòmica local i iniciatives innovadores per a la generació d'ocupació, que servisquen per a identificar noves activitats econòmiques, així com detecció de nous jaciment d'ocupació.

b) Difusió i estímul de les potencials oportunitats de creació d'activitat entre persones desocupades, promotors, emprenedors i institucions col·laboradores.

c) Acompanyament tècnic en la iniciació de projectes empresarials per a la seua consolidació en empreses generadores de noves ocupacions, assessorant i informant sobre la viabilitat tècnica, econòmica i financera i, en general, sobre els plans de llançaments de les empreses.

d) Suport a promotors de les empreses, una vegada constituïdes estes, acompanyant tècnicament a estos durant les primeres etapes de funcionament per mitjà de l'aplicació de tècniques de consultoria en gestió empresarial i assistència en els processos formatius adequats per a coadjuvar a la bona marxa de les empreses creades.

e) Accions de difusió i informació sobre els servicis i polítiques actives del SERVEF, assessorament i suport sobre els programes de subvencions en matèria de formació, inserció i ocupació.

f) Participació en cursos, jornades, fòrums, esdeveniments i intercanvi d'experiències en relació amb les polítiques d'ocupació.

g) Detecció de necessitats formatives o de qualsevol altra acció que contribuïska a garantir la missió principal enunciada en l'article anterior.

h) Atendre les instruccions del SERVEF i emplenar els qüestionaris que li siguen requerits en l'aplicació informàtica dissenyada a este efecte.

la Ley 38/2003, General de Subvenciones, llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

2º. También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en relación con lo establecido en los artículos 91 a 93 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, incluido el reintegro por el incumplimiento de las obligaciones, tanto generales como específicas impuestas a los beneficiarios en esta orden.

3. El procedimiento de reintegro se sustanciará de acuerdo con lo establecido en el capítulo II del Título II de Ley 38/2003, General de Subvenciones, en relación con lo establecido en el capítulo II del Título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

TÍTULO II

Subvenciones para la contratación de Agentes de Empleo y Desarrollo Local

CAPÍTULO I

Funciones de los Agentes de Empleo y Desarrollo Local y condiciones de las ayudas

Artículo 13. Agentes de Empleo y Desarrollo Local

1. Los agentes de Empleo y Desarrollo Local se configuran como personal trabajador de las corporaciones locales o entidades dependientes o vinculadas a una administración local, que tienen como misión principal colaborar en la promoción y la implantación de políticas activas de empleo orientadas a la generación de empleo y actividad empresarial, con atención especial a aquellas que contemplen procesos de I+D+I. Dicha colaboración se desarrollará en el marco de actuación conjunta y acordada entre la entidad contratante y el SERVEF.

2. La contratación de los agentes de Empleo y Desarrollo Local se realizará por las corporaciones locales o las entidades dependientes o vinculadas a una administración local, y los costes laborales serán subvencionados por el SERVEF de acuerdo con lo previsto en esta orden.

Artículo 14. Funciones de los agentes de Empleo y Desarrollo Local

Los agentes de Empleo y Desarrollo Local realizarán las siguientes funciones:

a) Prospección de recursos ociosos o infrautilizados de proyectos empresariales de promoción económica local e iniciativas innovadoras para la generación de empleo, que sirvan para identificar nuevas actividades económicas, así como detección de nuevos yacimiento de empleo.

b) Difusión y estímulo de las potenciales oportunidades de creación de actividad entre personas desempleadas, promotores, emprendedores e instituciones colaboradoras.

c) Acompañamiento técnico en la iniciación de proyectos empresariales para su consolidación en empresas generadoras de nuevos empleos, asesorando e informando sobre la viabilidad técnica, económica y financiera y, en general, sobre los planes de lanzamientos de las empresas.

d) Apoyo a promotores de las empresas, una vez constituidas éstas, acompañando técnicamente a los mismos durante las primeras etapas de funcionamiento mediante la aplicación de técnicas de consultoria en gestión empresarial y asistencia en los procesos formativos adecuados para coadyuvar a la buena marcha de las empresas creadas.

e) Acciones de difusión e información sobre los servicios y políticas activas del SERVEF, asesoramiento y apoyo sobre los programas de subvenciones en materia de formación, inserción y empleo.

f) Participación en cursos, jornadas, foros, eventos e intercambio de experiencias en relación con las políticas de empleo.

g) Detección de necesidades formativas o de cualquier otra acción que contribuya a garantizar la misión principal enunciada en el artículo anterior.

h) Atender las instrucciones del SERVEF y cumplimentar los cuestionarios que le sean requeridos en la aplicación informática diseñada al efecto.

i) Establir relacions de coordinació amb el SERVEF i amb el Pacte Territorial d'Ocupació que poguera existir en el seu territori.

j) Impulsar actuacions conjuntes de col·laboració dels AEDL de la/s comarca/s. Esta funció podrà ser assumida específicament per les entitats supramunicipals, que hauran de coordinar tals actuacions en el seu àmbit territorial, preferentment per mitjà de la utilització de noves tecnologies.

Article 15. Adaptació inicial dels agents als seus llocs de treball

1. Les corporacions locals o les entitats dependents o vinculades a estes garantirán l'adaptació dels agents als seus llocs de treball per mitjà de la impartició de la metodologia i de totes les tècniques que siguen necessàries per al millor desenvolupament de les seues funcions.

2. El SERVEF podrà comprovar la idoneïtat dels mencionats processos d'adaptació.

Article 16. Quantia i duració de la subvenció

1. El SERVEF subvencionarà els costos laborals d'un mateix agent d'Ocupació i Desenvolupament Local per tots els conceptes, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, per la seua contractació a temps complet, amb els límits següents:

a) Durant els tres primers anys de subvenció: fins al 80 per cent amb un límit de 27.045 euros a l'any.

b) Per al quart any de subvenció: fins al 70% amb un límit de 23.664 euros a l'any.

c) Per al quint any de subvenció: fins al 65% amb un límit de 21.974 euros a l'any.

d) A partir del sext any de subvenció: fins al 60% amb un límit de 20.284 euros a l'any.

2. A estos efectos, els supòsits de substitució a què fa referència l'article 23 no interrompren el còmput dels anys.

3. Queden exclosos de la subvenció els gastos de dietes i desplaçaments i les indemnitzacions per raó de servici.

4. La subvenció es concedirà per un període d'un any i podrà prorrogar-se amb la sol·licitud prèvia per idèntic període.

Article 17. Liquidació de la subvenció

1. La liquidació de la subvenció estarà condicionada a la presentació dels contractes de treball comunicats al SERVEF o, si és el cas, la còpia del contracte firmat per les parts junt amb el justificant de la comunicació telemàtica i l'alta dels treballadors en la Seguretat Social, i com a data límit el 21 de novembre del 2011.

2. Rebuda la documentació es realitzarà l'abonament de la subvenció per contractació d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local d'una sola vegada per la quantia corresponent a un any.

3. Quan es tracte de pròrroga de la subvenció per a la contractació de l'agent d'ocupació i desenvolupament local, el pagament estarà condicionat a la justificació del gasto del període anual anterior i el reintegrament, si és el cas, dels fons no utilitzats.

Article 18. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjudi de les obligacions establides amb caràcter general en l'article 3, les entitats beneficiàries de les subvencions a què es referix este capítol queden obligades a presentar davant del SERVEF, a través de la corresponent direcció territorial d'Ocupació, en el termini de dos mesos des de la finalització del període anual subvencionat, el compte justificatiu del gasto realitzat que contindrà els documents següents:

a) Informe anual sobre l'activitat exercida pels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, on s'especifique els èxits aconseguits, degudament quantificats, en relació amb els objectius que es pretenien en la memòria – projecte.

b) En cas que les entitats beneficiàries siguen entitats vinculades o dependents d'una corporació local: dos fotocòpies confrontades de les nòmines abonades als treballadors contractats i documents corresponents de cotització a la seguretat social (models TC1/ i TC2), acompanyant-se, si és el cas, el justificant del reintegrament dels fons no utilitzats. El dit reintegrament identificarà necessàriament, amb claredat, l'entitat beneficiària i el número d'expedient.

c) En el cas que les entitats beneficiàries siguen corporacions locals o agrupacions de municipis: certificació detallada, expedida pel secreta-

i) Establecer relaciones de coordinación con el SERVEF y con el Pacto Territorial de Empleo que pudiera existir en su territorio.

J) Impulsar actuaciones conjuntas de colaboración de los AEDL de la/s comarca/s. Esta función podrá ser asumida específicamente por las entidades supramunicipales, que deberán coordinar tales actuaciones en su ámbito territorial, preferentemente mediante la utilización de nuevas tecnologías.

Artículo 15. Adaptación inicial de los agentes a sus puestos de trabajo

1. Las corporaciones locales o las entidades dependientes o vinculadas a éstas garantizarán la adaptación de los agentes a sus puestos de trabajo mediante la impartición de la metodología y de cuantas técnicas sean necesarias para el mejor desarrollo de sus funciones.

2. El SERVEF podrá comprobar la idoneidad de los mencionados procesos de adaptación.

Artículo 16. Cuantía y duración de la subvención

1. El SERVEF subvencionará los costes laborales de un mismo agente de Empleo y Desarrollo Local por todos los conceptos, incluida la cotización empresarial a la Seguridad Social, por su contratación a tiempo completo, con los siguientes límites:

a) Durante los tres primeros años de subvención: hasta el 80% con un límite de 27.045 euros al año.

b) Para el cuarto año de subvención: hasta el 70% con un límite de 23.664 euros al año.

c) Para el quinto año de subvención: hasta el 65% con un límite de 21.974 euros al año.

d) A partir del sexto año de subvención: hasta el 60% con un límite de 20.284 euros al año.

2. A estos efectos, los supuestos de sustitución a que hace referencia el artículo 23 no interrumpirán el cómputo de los años.

3. Quedan excluidos de la subvención los gastos de dietas y desplazamientos y las indemnizaciones por razón de servicio.

4. La subvención se concederá por un periodo de un año y podrá prorrogarse previa solicitud por idéntico periodo.

Artículo 17. Liquidación de la subvención

1. La liquidación de la subvención estará condicionada a la presentación de los contratos de trabajo comunicados al SERVEF o, en su caso, la copia del contrato firmado por las partes junto con el justificante de la comunicación telemática y el alta de los trabajadores en la Seguridad Social, y como fecha límite el 21 de noviembre de 2011.

2. Recibida la documentación se realizará el abono de la subvención por contratación de agentes de Empleo y Desarrollo Local de una sola vez por la cuantía correspondiente a un año.

3. Cuando se trate de prórroga de la subvención para la contratación del agente de empleo y desarrollo local, el pago estará condicionado a la justificación del gasto del periodo anual anterior y el reintegro, en su caso, de los fondos no utilizados.

Artículo 18. Obligaciones de los beneficiarios

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas con carácter general en el artículo 3, las entidades beneficiarias de las subvenciones a que se refiere este capítulo quedan obligadas a presentar ante el SERVEF, a través de la correspondiente dirección territorial de Empleo, en el plazo de dos meses desde la finalización del periodo anual subvencionado, la cuenta justificativa del gasto realizado que contendrá los siguientes documentos:

a) Informe anual sobre la actividad desarrollada por los agentes de Empleo y Desarrollo Local, donde se especifique los logros conseguidos, debidamente cuantificados, en relación con los objetivos que se pretendían en la memoria-proyecto.

b) En el supuesto de que las entidades beneficiarias sean entidades vinculadas o dependientes de una corporación local: dos fotocopias cotejadas de las nóminas abonadas a los trabajadores contratados y documentos correspondientes de cotización a la seguridad social (modelos TC1/ y TC2), acompañándose, en su caso, el justificante del reintegro de los fondos no utilizados. Dicho reintegro identificará necesariamente, con claridad, la entidad beneficiaria y el número de expediente.

c) En el supuesto de que las entidades beneficiarias sean corporaciones locales o agrupaciones de municipios: Certificación detallada, expe-

ri de la corporació local, del gasto final en model normalitzat, acompanyant, si és el cas, el justificant del reintegrament dels fons no utilitzats. El dit reintegrament identificarà necessàriament l'entitat beneficiària i el número d'expedient.

CAPÍTOL II

Valoració de sol·licituds, selecció i contractació de AEDLS

Article 19. Documentació específica: la Memòria-Projecte

1. Amb la documentació general haurà de presentar-se una Memòria-Projecte, segons model normalitzat, amb el contingut següent:

1.1 Contingut de la memòria per a les sol·licituds de contractació inicial.

- a) Descripció global del projecte.
- b) Identificació dels objectius que les entitats es comprometen a aconseguir durant el període per al qual se sol·licita la subvenció.
- c) Accions, plans o projectes concrets que es pretenen desenvolupar.

d) Recursos humans i/o organització per a la posada en marxa del projecte global.

e) Pla d'adaptació dels agents al lloc de treball.

1.2 Contingut de la memòria per a les sol·licituds de pròrroga de la subvenció.

- a) Informe-resum de les actuacions dutes a terme fins al moment de la sol·licitud dins del projecte subvencionat.
- b) Identificació dels objectius plantejats inicialment i dels aconseguits de forma efectiva.

c) Objectius que es pretenen aconseguir en el nou període pel qual se sol·licita l'ajuda, especificant les accions o projectes que desenvoluparà el AEDL.

2. A la memòria projecte es podrà adjuntar un document explicatiu d'esta l'extensió del qual no podrà superar deu pàgines.

3. En cas que una mateixa entitat sol·licite la pròrroga de diversos AEDL, haurà d'efectuar una relació prioritzada d'estos per a la seua concessió. Si no n'hi ha, es prioritzarà en funció de la major antiguitat dels AEDL.

Article 20. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. En consideració a les distintes necessitats la Comunitat Valenciana així com a l'actual situació sociolaboral, les sol·licituds de subvenció per a la contractació d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, només podran concedir-se a municipis en el territori de la qual figuren inscrits com a desocupats més de 500 demandants d'ocupació, segons dades estadístiques del mes de novembre del 2010.

Els municipis amb menor nombre de persones desocupades seran atesos a través de les entitats supramunicipals que corresponguen, o bé podran ser beneficiaris de conformitat amb el que estableix l'article 11.3 segon paràgraf, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, a través d'agrupacions de municipis.

Les sol·licituds es valoraran d'acord amb els criteris següents:

1.1 Memòria-Projecte a què es fa referència en l'article precedent: fins a 40 punts.

1.2 En el cas de les entitats supramunicipals o agrupacions de municipis, es valorarà la població global i la desocupació dels municipis integrats en esta:

a) Si els municipis que la integren no superen els 10.000 habitants: fins a 20 punts.

b) Si els municipis que la integren no han sol·licitat subvenció per a la contractació o pròrroga d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local i hi ha un compromís exprés d'atendre'ls fins a 10 punts.

c) Desocupats inscrits en el seu àmbit territorial: fins a 20 punts.

1.3 Per a la resta d'entitats:

a) Si no superen els 10.000 habitants: fins a 10 punts.

b) Si no pertanyen a cap entitat supramunicipal o aquella que integren no ha presentat sol·licitud en esta convocatòria: fins a 10 punts.

c) Desocupats inscrits en el seu àmbit territorial: fins a 30 punts.

1.4 Evolució de la desocupació, factors demogràfics, dinàmica del mercat laboral i altres circumstàncies derivades d'aspectes conjunturals: fins a 10 punts

dida por el secretario de la corporación local, del gasto final en modelo normalizado, acompañando, en su caso, el justificante del reintegro de los fondos no utilizados. Dicho reintegro identificará necesariamente la entidad beneficiaria y el número de expediente.

CAPÍTULO II

Valoración de solicitudes, selección y contratación de AEDLS

Artículo 19. Documentación específica: La memoria-proyecto

1. Con la documentación general deberá presentarse una memoria-proyecto, según modelo normalizado, con el siguiente contenido:

1.1 Contenido de la memoria para las solicitudes de contratación inicial.

- a) Descripción global del proyecto.
- b) Identificación de los objetivos que las entidades se comprometen a alcanzar durante el periodo para el que se solicita la subvención.
- c) Acciones, planes o proyectos concretos que se pretenden desarrollar.

d) Recursos humanos y/u organización para la puesta en marcha del proyecto global.

e) Plan de adaptación de los agentes al puesto de trabajo.

1.2 Contenido de la memoria para las solicitudes de prórroga de la subvención.

- a) Informe-resumen de las actuaciones llevadas a cabo hasta el momento de la solicitud dentro del proyecto subvencionado.
- b) Identificación de los objetivos planteados inicialmente y de los alcanzados de forma efectiva.

c) Objetivos que se pretenden alcanzar en el nuevo periodo por el que se solicita la ayuda, especificando las acciones o proyectos que desarrollará el AEDL.

2. A la memoria-proyecto se podrá adjuntar un documento explicativo de la misma cuya extensión no podrá superar 10 páginas.

3. En el caso de que una misma entidad solicite la prórroga de varios AEDL, deberá efectuar una relación priorizada de estos para su concesión. En su defecto, se priorizará en función de la mayor antigüedad de los AEDL.

Artículo 20. Criterios de valoración de las solicitudes

1. En consideración a las distintas necesidades de la Comunitat Valenciana así como a la actual situación socio laboral, las solicitudes de subvención para la contratación de agentes de Empleo y Desarrollo Local, sólo podrán concederse a municipios en cuyo territorio figuren inscritos como desempleados más de 500 demandantes de empleo, según datos estadísticos del mes de noviembre de 2010.

Los municipios con menor número de personas desempleadas serán atendidos a través de las entidades supramunicipales que correspondan, o bien podrán ser beneficiarios de conformidad con lo establecido en el artículo 11.3 segundo párrafo, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, a través de agrupaciones de municipios.

Las solicitudes se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios:

1.1. Memoria-proyecto a la que se hace referencia en el artículo precedente: hasta 40 puntos.

1.2. En el caso de las entidades supramunicipales o agrupaciones de municipios, se valorará la población global y el desempleo de los municipios integrados en las mismas:

a) Si los municipios que la integran no superan los 10.000 habitantes: hasta 20 puntos.

b) Si los municipios que la integran no han solicitado subvención para la contratación o prórroga de agentes de Empleo y Desarrollo Local y existe un compromiso expreso de atenderlos hasta 10 puntos.

c) Desempleados inscritos en su ámbito territorial: hasta 20 puntos.

1.3 Para el resto de entidades:

a) Si no superan los 10.000 habitantes: hasta 10 puntos.

b) Si no pertenecen a ninguna entidad supramunicipal o aquella que integran no ha presentado solicitud en esta convocatoria: hasta 10 puntos.

c) Desempleados inscritos en su ámbito territorial: hasta 30 puntos.

1.4 Evolución del desempleo, factores demográficos, dinámica del mercado laboral y otras circunstancias derivadas de aspectos coyunturales: hasta 10 puntos

2. Per mitjà d'instrucció del director general del SERVEF es podrà considerar la valoració territorialitzada de les sol·licituds i així mateix podrà modular-se la valoració que haja d'efectuar la comissió de valoració.

Article 21. Selecció i contractació dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local

1. Els agents d'Ocupació i Desenvolupament Local se seleccionaran conjuntament entre el SERVEF i l'entitat beneficiària de la subvenció. Esta presentarà davant del corresponent centre SERVEF d'Ocupació una oferta de treball per a la recerca de candidats entre persones desocupades que hagen superat amb èxit el segon o el primer cicle d'educació universitària. En la selecció es valorarà l'experiència professional, així com els coneixements extraacadèmics adquirits en cursos monogràfics de desenvolupament local o promoció de projectes d'ocupació. Per al compliment efectiu d'este article, s'observaran les normes que s'acompanyen com a annex a esta ordre.

2. Els agents seleccionats seran contractats a temps complet per la corporació local o l'entitat dependent per mitjà de la modalitat contractual més adequada, d'acord amb la normativa vigent.

3. Els contractes podran formalitzar-se a partir de la data de la resolució de concessió de la subvenció i com a data límit el 30 de setembre del 2011.

Article 22. Pròrroga de la subvenció

1. Les entitats beneficiàries podran sol·licitar, en el termini indicat en l'article 4, la pròrroga de la subvenció per a cada agent d'Ocupació i Desenvolupament Local per un període d'un any.

2. Esta subvenció s'atorgarà en règim de concessió directa si bé estarà condicionada a la justificació de la necessitat donar continuïtat a les accions que afavorisquen la generació d'ocupació i el desenvolupament local, per al qual es considerarà el context sociolaboral de cada entitat per mitjà de l'aplicació dels criteris establits en l'article 20 i dels objectius arribats.

La memòria projecte a què fa referència l'article 20 es valorarà fins a 40 punts, dels quals fins a 10 punts podran adjudicar-se en funció d'haver atés les instruccions del SERVEF i remés i emplenat els qüestionaris requerits.

Article 23. Baixes i substitucions dels AEDL

1. Quan, per causa justificada, es rescindisca el contracte de treball d'un AEDL abans de la seua finalització, únicament podrà ser substituït si es complixen els requisits següents:

a) Comunicació de la baixa del AEDL al Servei Territorial de Foment de la direcció territorial d'Ocupació del SERVEF corresponent, en el termini d'un mes a partir del cessament, posant de manifest les causes d'este.

b) En este mateix termini, presentació, si és el cas, d'una nova memòria-projecte amb les actualitzacions i les modificacions que pugen suposar el canvi d'agent.

c) Pel que fa al procés de selecció, i amb la finalitat d'aprofitar al màxim la selecció realitzada en el seu moment, podrà ser contractat, amb l'autorització prèvia del director territorial d'Ocupació del SERVEF corresponent, el candidat disponible en este moment que haguera superat amb la millor puntuació el procés selectiu, sempre que no haja transcorregut més d'un any des de la subscripció d'este. En cas contrari, haurà de dur-se a terme un nou procés de selecció.

2. Quan el contracte d'un AEDL se suspenga a causa de situacions d'incapacitat temporal, maternitat, etc., la corporació local o l'entitat beneficiària podrà contractar a un altre AEDL per a substituir-lo, dins del període subvencionat, prèvia comunicació al servei territorial de Foment corresponent. Dita AEDL serà el candidat disponible en este moment que haguera superat amb millor puntuació el procés selectiu; i en cas de no existir candidat, l'entitat beneficiària realitzarà oferta d'ocupació davant del corresponent centre SERVEF per a seleccionar la persona substituïda.

2. Mediante instrucción del director general del SERVEF se podrá considerar la valoración territorializada de las solicitudes y asimismo podrá modularse la valoración que deba efectuar la comisión de valoración.

Artículo 21. Selección y contratación de los agentes de Empleo y Desarrollo Local

1. Los agentes de Empleo y Desarrollo Local se seleccionarán conjuntamente entre el SERVEF y la entidad beneficiaria de la subvención. Esta presentará ante el correspondiente centro SERVEF de Empleo una oferta de trabajo para la búsqueda de candidatos entre personas desocupadas que hayan superado con éxito el segundo o el primer ciclo de educación universitaria. En la selección se valorará la experiencia profesional, así como los conocimientos extraacadémicos adquiridos en cursos monográficos de desarrollo local o promoción de proyectos de empleo. Para el efectivo cumplimiento de este artículo, se observarán las normas que se acompañan como anexo a esta orden.

2. Los agentes seleccionados serán contratados a tiempo completo por la corporación local o la entidad dependiente mediante la modalidad contractual más adecuada, de acuerdo con la normativa vigente.

3. Los contratos podrán formalizarse a partir de la fecha de la resolución de concesión de la subvención y como fecha límite el 30 de septiembre de 2011.

Artículo 22. Prórroga de la subvención

1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar, en el plazo indicado en el artículo 4, la prórroga de la subvención para cada agente de Empleo y Desarrollo Local por un periodo de un año.

2. Esta subvención se otorgará en régimen de concesión directa si bien estará condicionada a la justificación de la necesidad de dar continuidad a las acciones que favorezcan la generación de empleo y el desarrollo local, para lo que se considerará el contexto sociolaboral de cada entidad mediante la aplicación de los criterios establecidos en el artículo 20 y de los objetivos alcanzados.

La memoria-proyecto a que hace referencia el artículo 20 se valorará hasta 40 puntos, de los cuales hasta 10 puntos podrán adjudicarse en función de haber atendido las instrucciones del SERVEF y remitido y cumplimentado los cuestionarios requeridos.

Artículo 23. Bajas y sustituciones de los AEDL

1. Cuando, por causa justificada, se rescinda el contrato de trabajo de un AEDL antes de su finalización, únicamente podrá ser sustituido si se cumplen los siguientes requisitos:

a) Comunicación de la baja del AEDL al Servicio Territorial de Fomento de la dirección territorial de Empleo del SERVEF correspondiente, en el plazo de un mes a partir del cese, poniendo de manifiesto las causas del mismo.

b) En este mismo plazo, presentación, en su caso, de una nueva memoria-proyecto con las actualizaciones y las modificaciones que puedan suponer el cambio de agente.

c) En lo que respecta al proceso de selección, y con la finalidad de aprovechar al máximo la selección realizada en su momento, podrá ser contratado, previa autorización del director territorial de Empleo del SERVEF correspondiente, el candidato disponible en ese momento que hubiera superado con la mejor puntuación el proceso selectivo, siempre que no haya transcurrido más de un año desde la celebración del mismo. En caso contrario, deberá llevarse a cabo un nuevo proceso de selección.

2. Cuando el contrato de un AEDL se suspenda debido a situaciones de incapacidad temporal, maternidad, etc., la corporación local o la entidad beneficiaria podrá contratar a otro AEDL para sustituirle, dentro del período subvencionado, previa comunicación al servicio territorial de Fomento correspondiente. Dicho AEDL será el candidato disponible en ese momento que hubiera superado con mejor puntuación el proceso selectivo; y en caso de no existir candidato, la entidad beneficiaria realizará oferta de empleo ante el correspondiente centro SERVEF para seleccionar a la persona sustituta.

TÍTOL III Subvencions a la formació dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local

Article 24. Accions apoyables

Les corporacions locals o les entitats que en depenguen o vinculades podran ser beneficiàries d'una subvenció per a finançar parcialment els costos de formació i actualització permanent dels seus agents d'Ocupació i Desenvolupament Local. A estos efectes, el SERVEF organitzarà, amb mitjans propis o aliens, les actuacions necessàries per a desenvolupar l'acció formativa corresponent a l'any 2011.

Per resolució del director general del SERVEF, es donarà publicitat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de l'acció formativa que puga programar-se, amb indicació del termini per a la presentació de sol·licituds.

Article 25. Comissió i criteris de valoració de les sol·licituds

1. Per a complir el que estableix l'article 6, la comissió de valoració procedirà a l'avaluació de les sol·licituds presentades i emetrà l'informe corresponent.

2. Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris següents:

a) Amb caràcter prioritari però no exclouent, que els costos salarials del AEDL per al qual se sol·licita la formació estiguen subvencionats pel SERVEF: fins a 40 punts.

b) No haver obtingut l'entitat sol·licitant subvencions per este concepte l'any immediatament anterior: fins a 40 punts.

c) L'assistència d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local del nombre més gran de comarques possible: fins a 10 punts.

d) L'antiguitat del AEDL en l'exercici del seu lloc de treball: fins a 10 punts.

3. Una vegada instruïts els expedients i a la vista de l'informe emés per la comissió de valoració, s'eleva la proposta a l'òrgan corresponent, que resoldrà la concessió de l'ajuda que serà notificada a les entitats seleccionades a este efecte de procedir, dins del termini que s'establisca, a la inscripció en el curs corresponent.

Article 26. Quantia i liquidació de les ajudes

La quantia total de la subvenció concedida podrà ascendir fins al 80% del cost de matrícula del curs i es pagarà d'una sola vegada quan s'haja justificat, a més de la documentació exigida amb caràcter general, el document de matrícula en qualsevol dels cursos específics de formació organitzats o autoritzats pel SERVEF, així com el document de pagament d'esta.

La documentació anteriorment citada haurà de presentar-se, si és el cas, com a data límit el 23 de novembre del 2011.

Article 27. Justificació de la subvenció. Obligacions específiques dels beneficiaris

Sense perjudi de les obligacions establides amb caràcter general en l'article 3 i una vegada finalitzat el curs organitzat o autoritzat pel SERVEF, l'entitat beneficiària haurà de remetre a la direcció territorial d'Ocupació la corresponent còpia del títol o el certificat d'aprofitament del curs.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Finançament

1. Estes ajudes es finançaran a càrrec del capítol 4, codi línia T2941000, subprograma 322.51, Foment d'Ocupació, per un import global màxim estimat de 8.722.000 euros. No obstant això, la convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat de l'any 2011. A este efecte, s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la resolució del secretari autonòmic d'Ocupació, director General del SERVEF, per la qual es donarà publicitat a les línies de crèdit i a l'import global màxim destinat a la concessió de les ajudes previstes en l'ordre. Per tant, s'entendrà que el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent a què es refereix l'article 7.2, començarà a comptar de la data de publicació de la dita resolució.

TÍTULO III Subvenciones a la formación de los agentes de Empleo y Desarrollo Local

Artículo 24. Acciones apoyables

Las corporaciones locales o las entidades de ellas dependientes o vinculadas podrán ser beneficiarias de una subvención para financiar parcialmente los costes de formación y actualización permanente de sus agentes de Empleo y Desarrollo Local. A estos efectos, el SERVEF organizará, con medios propios o ajenos, las actuaciones necesarias para desarrollar la acción formativa correspondiente al año 2011.

Por resolución del director general del SERVEF, se dará publicidad en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la acción formativa que pueda programarse, con indicación del plazo para la presentación de solicitudes.

Artículo 25. Comisión y criterios de valoración de las solicitudes

1. Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 6, la comisión de valoración procederá a la evaluación de las solicitudes presentadas y emitirá el informe correspondiente.

2. Las solicitudes presentadas se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Con carácter prioritario pero no excluyente, que los costes salariales del AEDL para el que se solicita la formación estén subvencionados por el SERVEF: hasta 40 puntos.

b) No haber obtenido la entidad solicitante subvenciones por este concepto en el año inmediatamente anterior: hasta 40 puntos.

c) La asistencia de agentes de Empleo y Desarrollo Local del mayor número de comarcas posible: hasta 10 puntos.

d) La antigüedad del AEDL en el desempeño de su puesto de trabajo: hasta 10 puntos.

3. Una vez instruidos los expedientes y a la vista del informe emitido por la comisión de valoración, se elevará la propuesta al órgano correspondiente, que resolverá la concesión de la ayuda que será notificada a las entidades seleccionadas al efecto de proceder, dentro del plazo que se establezca, a la inscripción en el curso correspondiente.

Artículo 26. Cuantía y liquidación de las ayudas

La cuantía total de la subvención concedida podrá ascender hasta el 80% del coste de matrícula del curso y se pagará de una sola vez cuando se haya justificado, además de la documentación exigida con carácter general, el documento de matrícula en cualquiera de los cursos específicos de formación organizados o autorizados por el SERVEF, así como el documento de pago de la misma.

La documentación anteriormente citada deberá presentarse, en su caso, como fecha límite el 23 de noviembre de 2011.

Artículo 27. Justificación de la subvención. Obligaciones específicas de los beneficiarios

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas con carácter general en el artículo 3 y una vez finalizado el curso organizado o autorizado por el SERVEF, la entidad beneficiaria deberá remitir a la dirección territorial de Empleo la correspondiente copia del título o el certificado de aprovechamiento del curso.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Financiación

1. Estas ayudas se financiarán con cargo al capítulo 4, código línea T2941000, subprograma 322.51, Fomento de Empleo, por un importe global máximo estimado de 8.722.000 euros. No obstante, la convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat del año 2011. A tal efecto, se deberá publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la resolución del secretario autonómico de Empleo, director General del SERVEF, por la que se dará publicidad a las líneas de crédito y al importe global máximo destinado a la concesión de las ayudas previstas en la orden. Por tanto, se entenderá que el plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente a que se refiere el artículo 7.2, empezará a contar desde la fecha de publicación de dicha resolución.

2. Si després de la resolució de les ajudes, i una vegada esgotada la dotació pressupostària inicial, es produïren minoracions de crèdit per qualsevol circumstància relativa a la gestió i es generara així un crèdit disponible, el dit crèdit podrà ser utilitzat en la mateixa línia per a atendre sol·licituds que, complint tots els requisits, van ser valorades positivament i no van poder ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària.

3. Si al llarg de l'exercici 2011 existira crèdit disponible que permetera incrementar el finançament pressupostari d'esta ordre, el SERVEF, amb la publicació prèvia del dit crèdit en el DOCV, podrà destinar-ho al finançament d'altres sol·licituds presentades a l'empara d'esta convocatòria que, com a conseqüència de l'esgotament dels crèdits, no hagueren pogut ser ateses inicialment o ho hagueren sigut per un import inferior al sol·licitat; si no n'hi ha, podrà obrir-se un nou termini de presentació de sol·licituds si l'adequada gestió del programa així ho aconsellara.

Segona. Models normalitzats

Els models normalitzats a què s'al·ludix en la present ordre es troben a disposició de les entitats sol·licitants en la direcció d'Internet <<http://www.servef.es>>.

Tercera. Normativa aplicable

Les ajudes que es concedisquen a l'empara d'esta ordre tindran la consideració de subvencions públiques i es regiran pels preceptes en vigor del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

Per allò no establert expressament en la present convocatòria, caldrà ajustar-se al que disposa la següent normativa:

1. Quant a les subvencions a la Contractació d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, és aplicable, per al no establert en la present ordre, el que s'ha disposat per l'Orde de 15 de juliol de 1999, del Ministeri de Treball i Assumptes Socials (BOE de 31 de juliol), que estableix les bases de concessió de subvencions públiques per l'Institut Nacional d'Ocupació per al foment del desenvolupament local, l'Orde TAS/360/2008, de 6 de febrer, que modifica l'anterior, el Reial Decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i de la formació professional ocupacional, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, i la resta de normativa concordant.

2. Quant a les subvencions a la formació dels Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, és aplicable els preceptes de caràcter bàsic de l'esmentada Llei 38/2003, de conformitat amb el que disposa l'apartat primer de la disposició final primera d'esta, i amb els preceptes bàsics del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Quarta. Compatibilitat amb el mercat comú

Les ajudes regulades en esta ordre són compatibles amb el mercat comú i no estan subjectes a comunicació o notificació a la Comissió Europea al no resultar d'aplicació el que preveu l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea per estar destinades a entitats públiques per a la realització d'actuacions de foment d'ocupació en el seu marc competencial.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Facultats d'execució i desenvolupament

Es faculta el director general del SERVEF per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desenvolupament i l'aplicació d'esta ordre; així mateix se li delega la competència per a ampliar els terminis de presentació de sol·licituds i justificacions, quan concórreguen circumstàncies que ho aconsellen.

Contra el present acte, que esgota la via administrativa, podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que estableix els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat la present disposició en el termini d'un

2. Si con posterioridad a la resolución de las ayudas, y una vez agotada la dotación presupuestaria inicial, se produjeran minoraciones de crédito por cualquier circunstancia relativa a la gestión y se generara así un crédito disponible, dicho crédito podrá ser utilizado en la misma línea para atender solicitudes que, cumpliendo todos los requisitos, fueron valoradas positivamente y no pudieron ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria.

3. Si a lo largo del ejercicio 2011 existiera crédito disponible que permitiera incrementar la financiación presupuestaria de esta orden, el SERVEF, previa publicación de dicho crédito en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, podrá destinarlo a la financiación de otras solicitudes presentadas al amparo de esta convocatoria que, como consecuencia del agotamiento de los créditos, no hubieran podido ser atendidas inicialmente o lo hubieran sido por un importe inferior al solicitado; en su defecto, podrá abrirse un nuevo plazo de presentación de solicitudes si la adecuada gestión del programa así lo aconsejase.

Segunda. Modelos normalizados

Los modelos normalizados a los que se alude en la presente orden se encuentran a disposición de las entidades solicitantes en la dirección de Internet <<http://www.servef.es>>.

Tercera. Normativa aplicable

Las ayudas que se concedan al amparo de esta orden tendrán la consideración de subvenciones públicas y se regirán por los preceptos en vigor del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

Para lo no establecido expresamente en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto en la siguiente normativa:

1. En lo relativo a las subvenciones a la contratación de agentes de Empleo y Desarrollo Local, es de aplicación, para lo no establecido en la presente orden, lo dispuesto por la Orden de 15 de julio de 1999, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (BOE de 31 de julio), que establece las bases de concesión de subvenciones públicas por el Instituto Nacional de Empleo para el fomento del desarrollo local, la Orden TAS/360/2008, de 6 de febrero que modifica la anterior, el Real Decreto 357/2006, de 24 de marzo, por el que se regula la concesión directa de determinadas subvenciones en los ámbitos del empleo y de la formación profesional ocupacional, así como la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento, y demás normativa concordante.

2. En lo relativo a las subvenciones a la formación de los Agentes de Empleo y Desarrollo Local, es de aplicación los preceptos de carácter básico de la citada Ley 38/2003, de conformidad con lo dispuesto en el apartado primero de la Disposición final primera de la misma, y con los preceptos básicos del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Cuarta. Compatibilidad con el mercado común

Las ayudas reguladas en esta orden son compatibles con el mercado común y no están sujetas a comunicación o notificación a la Comisión Europea al no resultar de aplicación lo previsto en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea por estar destinadas a entidades públicas para la realización de actuaciones de fomento de empleo en su marco competencial.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Facultades de ejecució i desenvolupament

Se faculta al director general del SERVEF para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y la aplicación de esta orden; asimismo se le delega la competencia para ampliar los plazos de presentación de solicitudes y justificaciones, cuando concurren circunstancias que lo aconsejen.

Contra el presente acto, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que ha dictado la presente dispo-

mes, computats en els termes ja dits, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. I això, sense perjudici de la possibilitat que els interessats puguin exercitar, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent. Quan la interessada siga una administració local, podrà efectuar requeriment previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan competent en el termini de dos mesos que es computaran a partir de l'endemà al de la seua publicació, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 29/1998.

València, 22 de desembre de 2010.

El vicepresident segon del Consell,
conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

ANNEX

Procediment per a la selecció d'agents
d'Ocupació i Desenvolupament Local.

I. Requisits:

La selecció dels AEDL es durà a terme entre persones desocupades inscrites en els centres SERVEF d'ocupació que hagen superat el segon o el primer cicle d'educació universitària.

· Situació de desocupació (concepte i acreditació): s'entendrà que el candidat es troba desocupat quan no exercix cap activitat per compte d'altre o pel seu compte que done lloc a la seua inclusió en algun dels règims de la Seguretat Social o col·legis professionals. La condició de desocupat haurà de concórrer tant en el moment de la selecció com de la contractació.

Haurà d'excloure's, per tant, del procés de selecció, a les persones inscrites en els centres SERVEF d'Ocupació davall el concepte de «millor ocupació» i «pluriocupació».

L'acreditació de la condició de persona desocupada podrà realitzar-se per mitjà de:

- Certificació del centre SERVEF.
- Informe de vida laboral.

II. Procés de selecció:

1. Oferta d'ocupació.

Les entitats beneficiàries hauran de sol·licitar oferta d'ocupació als centres SERVEF corresponents segons el seu àmbit territorial en el termini de 10 dies des de la notificació de la resolució de concessió.

La dita oferta haurà de contindre:

- a) Condició de persona desocupada i inscrita de les persones candidates.
- b) Àmbit geogràfic de l'oferta. Si en l'àmbit proposat per l'entitat no existiren, a juí del Centre SERVEF d'Ocupació, candidats suficients que vullguen participar en el procés selectiu, el dit àmbit s'anirà ampliant.
- c) Nivell acadèmic (haber superat el segon o el primer cicle d'educació universitària).
- d) Ocupació: agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (CNO: 3539.004.2).

2. Convocatòria pública entre persones desocupades.

Les convocatòries públiques per a la cobertura de vacants dels AEDL que potestativament, poden dur a terme les corporacions locals per a complementar l'oferta sol·licitada al SERVEF, hauran d'incloure entre els requisits dels aspirants les condicions establides en l'article 21. En tot cas, prèviament es presentarà l'oferta d'ocupació assenyalada en l'apartat anterior, i a estos aspirants també se'ls aplicarà el barem establert en el número 4 d'este apartat.

3. Comissió mixta de selecció.

La comissió mixta de selecció de AEDL és un òrgan col·legiat que, participat per un representant designat per la corporació local o l'entitat d'ella dependent i pel cap/la cap del servei territorial de Foment de la corresponent direcció territorial d'Ocupació del SERVEF, que ho presidirà, o funcionari en qui delegue, té com a objecte seleccionar l'aspirant que serà contractat per la corporació local o l'entitat com AEDL.

sición en el plazo de un mes, computados en los términos ya dichos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Y ello, sin perjuicio de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente. Cuando la interesada sea una administración local, podrá efectuar requerimiento previo a la interposición del recurso contencioso administrativo, ante el órgano competente en el plazo de dos meses que se computarán a partir del día siguiente al de su publicación, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 29/1998.

Valencia, 22 de diciembre de 2010.

El vicepresidente segundo del Consell,
conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA

ANEXO

Procedimiento para la selección de agentes
de Empleo y Desarrollo Local.

I. Requisitos:

La selección de los AEDL se llevará a cabo entre personas desempleadas inscritas en los centros SERVEF de empleo que hayan superado el segundo o el primer ciclo de educación universitaria.

· Situación de desempleo (concepto y acreditación): se entenderá que el candidato se encuentra desempleado cuando no ejerce ninguna actividad por cuenta ajena o por cuenta propia que dé lugar a su inclusión en alguno de los regímenes de la Seguridad Social o colegios profesionales. La condición de desempleado deberá concurrir tanto en el momento de la selección como de la contratación.

Deberá excluirse, por tanto, del proceso de selección, a las personas inscritas en los centros SERVEF de Empleo bajo el concepto de «mejor empleo» y «pluriempleo».

La acreditación de la condición de persona desempleada podrá realizarse mediante:

- Certificación del centro SERVEF
- Informe de vida laboral

II. Proceso de selección:

1. Oferta de empleo.

Las entidades beneficiarias deberán solicitar oferta de empleo a los centros SERVEF correspondientes según su ámbito territorial en el plazo de 10 días desde la notificación de la resolución de concesión.

Dicha oferta deberá contener:

- a) Condición de persona desempleada e inscrita de las personas candidatas.
- b) Ámbito geográfico de la oferta. Si en el ámbito propuesto por la entidad no existieran, a juicio del Centro SERVEF de Empleo, candidatos suficientes que quieran participar en el proceso selectivo, dicho ámbito se irá ampliando.
- c) Nivel académico (haber superado el segundo o el primer ciclo de educación universitaria).
- d) Ocupación: agente de Empleo y Desarrollo Local (CNO: 3539.004.2).

2. Convocatoria pública entre personas desempleadas.

Las convocatorias públicas para la cobertura de vacantes de AEDL que potestativamente, pueden llevar a cabo las corporaciones locales para complementar la oferta solicitada al SERVEF, deberán incluir entre los requisitos de los aspirantes las condiciones establecidas en el artículo 21. En todo caso, previamente se presentará la oferta de empleo señalada en el apartado anterior, y a estos aspirantes también se les aplicará el baremo establecido en el número 4 de este apartado.

3. Comisión mixta de selección.

La comisión mixta de selección de AEDL es un órgano colegiado que, participado por un representante designado por la corporación local o la entidad de ella dependiente y por el jefe/la jefa del servicio territorial de Fomento de la correspondiente dirección territorial de Empleo del SERVEF, que lo presidirá, o funcionario en quien delegue, tiene por objeto seleccionar al aspirante que será contratado por la corporación local o la entidad como AEDL.

Ambdós parts podran estar acompanyades d'assessors o tècnics, amb veu però sense vot.

4. Fase de baremació.

Una vegada rebut el llistat de persones desocupades remeses pel centre SERVEF el beneficiari procedirà, en el termini de 15 dies, a l'avaluació dels aspirants que reuneixen els requisits assenyalats en l'apartat I d'este annex, d'acord amb el barem següent:

4.1. Barem d'aplicació al procediment selecció AEDL.

Per a fixar l'ordre de preferència en la borsa de treball per a la selecció d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, es valoraran els mèrits següents:

A) Titulació acadèmica.

1. Atenent a la memòria-projecte presentada per l'entitat beneficiària de la subvenció, les titulacions acadèmiques dels AEDL es valoraran d'acord amb l'escala següent:

a) Per a les funcions enunciades en l'article 14.c i d de l'orde, la possessió de títol acadèmic de Segon Cicle Universitari de Ciències Econòmiques, Empresariales, Direcció i Administració d'Empreses, Dret o semblants, i la possessió de títol de Primer Cicle Universitari de Ciències Econòmiques, Empresariales, Graduats Socials, Relacions Laborals i semblants, 1,5 punts.

b) En relació amb les funcions descrites en l'article 14.a i b de l'ordre; la possessió de títol de Segon o Primer Cicle Universitari de Sociologia, Geografia, o semblants, enginyers agrònoms, enginyers tècnics agrícoles, enginyers tècnics o superiors industrials, 1,5 punts.

Així mateix es valorarà qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a accedir al lloc, amb 1,5 punts, excloent la que va servir per a això. En este cas, només es puntuarà el títol o els títols de major nivell, i s'entendran compreses en este aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

2. La puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat per tots els conceptes serà de 3 punts.

B) Experiència professional.

L'experiència en l'exercici de llocs com a agent d'Ocupació i Desenvolupament Local o amb funcions iguals o semblants, o, amb nivells de responsabilitat iguals o superiors, es valorarà en 0,1 punts cada mes complet de servicis, i en 0,04 punts cada mes complet de servicis en llocs relacionats com a personal de suport de l'agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, fins a un màxim de 6 punts.

C) Cursos de formació i mèrits específics.

Els cursos de formació en matèries relacionades amb les funcions del lloc de AEDL i altres mèrits específics es valoraran d'acord amb la següent escala i fins a un màxim de 4 punts:

1. Màster relacionat amb el desenvolupament local, impartit per una universitat: 3 punts

2. Curs de AEDL de 100 o més hores de duració, impartit per una universitat: 2 punts.

3. Cursos monogràfics de Desenvolupament Local o promoció de projectes d'ocupació relacionats directament amb el lloc d'AEDL de 100 o més hores de duració: 1 punt.

4. Cursos monogràfics de Desenvolupament Local o promoció de projectes d'ocupació relacionats directament amb el lloc de AEDL de 25 o més hores de duració: 0,25 punts.

5. Ponències i publicacions relacionades amb les funcions de AEDL: 0,50 punts.

En este apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, els de doctorat ni els d'instituts universitaris, quan estos formen part del pla d'estudis del centre.

D) Valencià.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

1. Coneixement oral: 0,75 punts.

2. Coneixement elemental: 1 punt.

3. Grau mitjà: 2 punts.

4. Grau superior: 3 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Ambas partes podrán estar acompañadas de asesores o técnicos, con voz pero sin voto.

4. Fase de baremación.

Una vez recibido el listado de personas desempleadas remitidas por el centro SERVEF el beneficiario procederá, en el plazo de 15 días, a la evaluación de los aspirantes que reúnan los requisitos señalados en el apartado I de este anexo, conforme al siguiente baremo:

4.1. Baremo de aplicación al procedimiento selección AEDL.

Para fijar el orden de preferencia en la bolsa de trabajo para la selección de agentes de Empleo y Desarrollo Local, se valorarán los siguientes méritos:

A) Titulación académica.

1. Atendiendo a la memoria-projecto presentada por la entidad beneficiaria de la subvención, las titulaciones académicas de los AEDL se valorarán con arreglo a la siguiente escala:

a) Para las funciones enunciadas en el artículo 14.c y d de la orden, la posesión de título académico de Segundo Ciclo Universitario de Ciencias Económicas, Empresariales, Dirección y Administración de Empresas, Derecho o similares, y la posesión de título de Primer Ciclo Universitario de Ciencias Económicas, Empresariales, Graduados Sociales, Relaciones Laborales y similares, 1,5 puntos.

b) En relación con las funciones descritas en el artículo 14.a y b de la orden; la posesión de título de Segundo o Primer Ciclo Universitario de Sociología, Geografía, o similares, ingenieros agrónomos, ingenieros técnicos agrícolas, ingenieros técnicos o superiores industriales, 1,5 puntos.

Asimismo se valorará cualquier titulación académica de igual o superior nivel al exigido para acceder al puesto, con 1,5 puntos, excluyendo la que sirvió para ello. En este caso, sólo se puntuará el título o los títulos de mayor nivel, y se entenderán comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

2. La puntuación máxima que se podrá obtener en este apartado por todos los conceptos será de 3 puntos.

B) Experiencia profesional.

La experiencia en el desempeño de puestos como agente de Empleo y Desarrollo Local o con funciones iguales o similares, o, con niveles de responsabilidad iguales o superiores, se valorará en 0,1 puntos cada mes completo de servicios, y en 0,04 puntos cada mes completo de servicios en puestos relacionados como personal de apoyo del agente de Empleo y Desarrollo Local, hasta un máximo de 6 puntos.

C) Cursos de formación y méritos específicos.

Los cursos de formación en materias relacionadas con las funciones del puesto de AEDL y otros méritos específicos se valorarán con arreglo a la siguiente escala y hasta un máximo de 4 puntos:

1. Master relacionado con el desarrollo local, impartido por una universidad: 3 puntos

2. Curso de AEDL de 100 o más horas de duración, impartido por una universidad: 2 puntos.

3. Cursos monográficos de Desarrollo Local o promoción de proyectos de empleo relacionados directamente con el puesto de AEDL de 100 o más horas de duración: 1 punto.

4. Cursos monográficos de Desarrollo Local o promoción de proyectos de empleo relacionados directamente con el puesto de AEDL de 25 o más horas de duración: 0,25 puntos.

5. Ponencias y publicaciones relacionadas con las funciones de AEDL: 0,50 puntos.

En este apartado no se puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas comunitarios. Tampoco se puntuaran los cursos de una carrera académica, los de doctorado ni los de institutos universitarios, cuando éstos formen parte del plan de estudios del centro.

D) Valenciano.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

1. Conocimiento oral: 0,75 puntos.

2. Conocimiento elemental: 1 punto.

3. Grado medio: 2 puntos.

4. Grado superior: 3 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

E) Idiomes comunitaris.

Fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs, o la seua equivalència si es tracta de cicles, corresponent al títol expedit per la universitat o l'escola oficial d'idiomes. La puntuació màxima possible que es podrà obtenir en este apartat serà de 2 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtenir per tots els apartats serà de 18 punts.

4.2. L'entitat beneficiària alçarà acta del resultat de la baremació efectuada, comprensiva del llistat nominatiu d'aspirants, ordenats de major a menor puntuació obtinguda, desglossant la puntuació donada per cada un dels apartats d'este barem. L'acta es publicarà en el seu tauler d'anuncis i es remetrà una còpia autenticada a la direcció territorial d'Ocupació del SERVEF corresponent, en el termini de cinc dies des de la data de l'acta. En cas d'empat es primarà la persona de major edat.

Les persones interessades tindran un termini de 10 dies des de la publicació al tauler d'anuncis per a reclamar davant de l'entitat convocant sobre qualsevol de les dades contingudes en esta, la qual resolrà sobre esta, i donarà compte de tot això a la corresponent direcció territorial d'Ocupació del SERVEF.

5. Fase d'entrevista.

a) Una vegada rebuda l'acta de baremació el servei territorial de Foment d'Ocupació convocarà la comissió mixta per a la selecció del AEDL d'entre els aspirants baremats.

b) Per cada lloc de AEDL que haja de proveir-se, l'entitat beneficiària citarà com a mínim als quatre candidats millor classificats després de la fase de baremació, no podent excedir 20 candidats per entrevista amb independència del nombre de llocs que cal proveir.

c) L'entrevista tindrà com a objectiu l'exposició i la defensa d'una memòria sobre el desenvolupament de les seues funcions com a AEDL, tant les generals de l'article 14 d'esta ordre com les especificades en la memòria presentada per l'entitat beneficiària per a l'aprovació de la subvenció, la qual podrà ser consultada pels candidats. El candidat defensarà la memòria davant de la comissió mixta en el moment que determine l'esmentat òrgan de selecció. En la fase d'entrevista es contrastarà l'adequació del perfil professional i les aptituds del candidat, així com les seues possibles iniciatives per al millor exercici del lloc concret de AEDL.

d) L'entrevista s'iniciarà amb l'explicació per part del president de la naturalesa jurídica del contracte que es formalitze, i després el representant de la corporació o entitat tractarà sobre les condicions laborals del lloc de treball, com ara retribucions, jornada de treball, incompatibilitats, comeses, etc. Posteriorment s'entrevistarà al candidat sobre la seua motivació i coneixements del lloc.

e) Cada membre de la comissió disposarà d'un màxim de 9 punts que podrà adjudicar en esta fase per cada candidat, distribuïts de la manera següent:

- Fins a 3 punts, per a valorar l'adequació del candidat al perfil del lloc convocat.
- Fins a 4 punts, per coneixements genèrics.
- Fins a 2 punts, pel coneixement de l'entorn.

La puntuació final de l'entrevista serà la mitjana aritmètica dels punts adjudicats per cada membre, i serà necessari un mínim de 5 punts.

f) Els punts així obtinguts per cada candidat se sumaran als que van resultar de la fase de baremació, i donaran lloc a la llista definitiva del procés selectiu. De tot allò que s'ha actuat s'alçarà acta en què constaran els candidats presentats a l'entrevista per ordre de puntuació definitiva, i quedarà seleccionat el que haja obtingut major puntuació. S'ha de tindre en compte que en cas d'empat en la puntuació final obtinguda pels sol·licitants, s'haurà d'observar allò que s'ha establert per l'article 8 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat (DOGV d'11 d'abril).

E) Idiomas comunitarios.

Hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso, o su equivalencia si se trata de ciclos, correspondiente al título expedido por la universidad o la escuela oficial de idiomas. La puntuación máxima posible que se podrá obtener en este apartado será de 2 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener por todos los apartados será de 18 puntos.

4.2. La entidad beneficiaria levantará acta del resultado de la baremación efectuada, comprensiva del listado nominativo de aspirantes, ordenados de mayor a menor puntuación obtenida, desglosando la puntuación dada por cada uno de los apartados de este baremo. El acta se publicará en su tablón de anuncios y se remitirá copia autenticada a la dirección territorial de Empleo del SERVEF correspondiente, en el plazo de cinco días desde la fecha del acta. En caso de empate se primará a la persona de mayor edad.

Las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días desde la publicación en el tablón de anuncios para reclamar ante la entidad convocante sobre cualquiera de los datos contenidos en la misma, la cual resolverá sobre ésta, y dará cuenta de todo ello a la correspondiente dirección territorial de Empleo del SERVEF.

5. Fase de entrevista.

a) Una vez recibida el acta de baremación el servicio territorial de Fomento de Empleo convocará la comisión mixta para la selección del AEDL de entre los aspirantes baremados.

b) Por cada puesto de AEDL que deba proveerse, la entidad beneficiaria citará como mínimo a los cuatro candidatos mejor clasificados tras la fase de baremación, no pudiendo exceder de 20 candidatos por entrevista con independencia del número de puestos a proveer.

c) La entrevista tendrá como objetivo la exposición y la defensa de una memoria sobre el desarrollo de sus funciones como AEDL, tanto las generales del artículo 14 de esta orden como las especificadas en la memoria presentada por la entidad beneficiaria para la aprobación de la subvención, la cual podrá ser consultada por los candidatos. El candidato defenderá la memoria ante la comisión mixta en el momento que determine el citado órgano de selección. En la fase de entrevista se contrastará la adecuación del perfil profesional y las aptitudes del candidato, así como sus posibles iniciativas para el mejor desempeño del puesto concreto de AEDL.

d) La entrevista se iniciará con la explicación por parte del presidente de la naturaleza jurídica del contrato que se vaya a formalizar, y después el representante de la corporación o entidad tratará acerca de las condiciones laborales del puesto de trabajo, tales como retribuciones, jornada de trabajo, incompatibilidades, cometidos, etc. Posteriormente se entrevistará al candidato acerca de su motivación y conocimientos del puesto.

e) Cada miembro de la comisión dispondrá de un máximo de 9 puntos que podrá adjudicar en esta fase por cada candidato, distribuidos de la siguiente forma:

- Hasta 3 puntos, para valorar la adecuación del candidato al perfil del puesto convocado.
- Hasta 4 puntos, por conocimientos genéricos.
- Hasta 2 puntos, por el conocimiento del entorno.

La puntuación final de la entrevista será la media aritmética de los puntos adjudicados por cada miembro, y será necesario un mínimo de 5 puntos.

f) Los puntos así obtenidos por cada candidato se sumarán a los que resultaron de la fase de baremación, y darán lugar a la lista definitiva del proceso selectivo. De todo lo actuado se levantará acta en la que constarán los candidatos presentados a la entrevista por orden de puntuación definitiva, y quedará seleccionado el que haya obtenido mayor puntuación. Se ha de tener en cuenta que en caso de empate en la puntuación final obtenida por los solicitantes, se habrá de observar lo establecido por el artículo 8 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las Personas con Discapacidad (DOGV de 11 de abril).