

CRITERIS DE PATROCINI D'ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ A CIUTAT VELLA

1.- OBJECTE

Els presents criteris tenen per objecte patrocinar la realització d'esdeveniments/fires/exposicions (d'ara en avant projectes) relacionats amb la cultura, sectors tradicionals, comerç, hostaleria així com amb altres sectors que pugen contribuir a la dinamització econòmica del districte de Ciutat Vella, projectes que s'han d'executar en aquest districte i ajuden a revitalitzar el seu teixit econòmic, que per les seues característiques intrínseques, s'ha vist especialment afectat per les restriccions de mobilitat i aforament produïdes per la pandèmia.

No seran objecte de patrocini, esdeveniments de caràcter comercial o de presentació de productes/serveis/marques.

El present programa de patrocini no exclou la realització d'altres patrocini per la Regidoria d'Emprenedoria i Innovació Econòmica que, pel seu caràcter extraordinari o d'especial rellevància per a la ciutat en l'àmbit de les seues competències, resulten d'interés per a València.

2.- MARC JURÍDIC

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en avant LCSP), la Llei 34/1998, d'11 de novembre, General de Publicitat i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantia destinada a aquest programa de patrocini ascendeix a 205.237,41 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària IC1K0 49500 22602, del vigent pressupost municipal.

4.- QUANTIES DEL PATROCINI

Els imports del patrocini, impostos inclosos, s'estableixen en funció de la puntuació obtinguda, segons els criteris de valoració contemplats en el punt nové dels presents criteris:

De 31 a 50 punts: 8.000 €

De 51 a 70 punts: 12.000 €

De 71 a 90 punts: 15.000 €

De 91 a 100 punts: 17.800 €

L'import del patrocini concedit no podrà ser superior al 65% de l'import total del pressupost total del projecte, impostos inclosos. Per tant, l'import de patrocini que corresponga en funció de la puntuació obtinguda es podrà veure minorat per a complir aquest requisit. Per davall de 31 punts no es considerarà d'interès per al seu patrocini.

5.- REQUISITS PER A SER PERSONA O ENTITAT PATROCINADA

Podran sol·licitar patrocini, tant les persones físiques o jurídiques, com les comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, legalment constituïdes i que duguen a terme les activitats empresarials o professionals que motiven la concessió del patrocini, les associacions, fundacions i, en general, entitats sense ànim de lucre, totes elles han de complir els següents requisits:

- Que té la capacitat d'obrar i compta amb l'habilitació professional necessària per a realitzar el projecte patrocinat.
- Que no està incurs/a en prohibicions per a contractar amb l'Administració.

No podran sol·licitar patrocini:

Les Administracions Públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics.

6.- REQUISITS DELS PROJECTES (esdeveniments, fires, exposicions)

Els projectes per a patrocinar hauran de complir amb els següents requisits:

- Desenvolupar directament les activitats patrocinades en districte de Ciutat Vella.
- Hauran de realitzar-se abans del 23 de desembre de 2021 i no abans de l'adjudicació del contracte menor privat de patrocini amb la persona o entitat adjudicatària.

Els esdeveniments que per a la seua implementació requereixen d'autorització, llicència, permís, etc., d'una Administració Pública o qualsevol altra entitat, aquesta serà a càrrec de la persona o entitat sol·licitant.

7.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. El model de sol·licitud normalitzat per a sol·licitar el patrocini d'esdeveniments estarà disponible en la web municipal: www.valencia.es
2. Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se al Servei Emprenedoria i Innovació Econòmica, es presentaran en els diferents Registres d'Entrada de l'Ajuntament de València, sense perjudici de poder presentar-les en altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les mateixes a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de

València <<https://sede.valencia.es/sede/>>, en l'apartat de “tràmits”, seleccionar matèries i dins d'aquestes, seleccionar “activitat econòmica, ocupació i consum”. Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania -persones físiques- admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

3. En tot cas, estaran obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones jurídiques i la resta de les enumerades en l'article 14.2 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. El termini de presentació de sol·licituds es publicarà en la pàgina web municipal www.valencia.es així com en el Tauler d'edictes.
5. La presentació de la sol·licitud fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.
6. Podrà presentar-se únicament una sol·licitud de patrocini per cada sol·licitant.
7. Si una persona física o jurídica forma part d'un projecte no podrà participar en altres projectes que també hagen presentat una sol·licitud de patrocini.

8.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

8.1. La sol·licitud normalitzada. Que inclou:

- a. En cas de persona física:
 - DNI per totes dues cares o NIE acompanyat del passaport, en els casos que així s'especifique.
- b. En cas de persones jurídiques, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica:
 - Contracte de constitució degudament registrat en el *PROP de la societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica.
 - Escripura de constitució i els estatuts de la persona jurídica actualitzats, inscrits en el corresponent Registre.

8.2. ANNEX I. Que inclou:

- a. **Memòria.** Haurà de contindre:
 - Descripció del projecte i la seua temàtica, alineada amb l'eix 2 “Reactivació Econòmica” del “Acord marc per a la recuperació i la reconstrucció de la ciutat de València en el context del post-Covid19”, duració del projecte (dates de realització), relació de ponents, etc.
L'Acord marc per a la recuperació i la reconstrucció de la ciutat de València en el context del post Covid19 pot consultar-se ací: http://smartcity.valencia.es/wp-content/uploads/acord_marc_post_covid19.pdf

- Dates de realització del projecte.
- Impacte territorial: Llocs on tindrà lloc el projecte amb descripció del carrer o plaça on tindrà lloc i en cas de ser més d'una ubicació, indicar els carrers o places on tindrà lloc.
- Nombre d'assistents previstos. Com a base es requereixen les dades històriques d'assistents en anteriors edicions.
- Col·laboració amb entitats privades i/o públiques per al desenvolupament del projecte esdeveniment. Descripció de les entitats col·laboradores.
- Format d'entrada per a assistents (d'assistència gratuïta o no).

b. Estructura i composició de l'entitat que sol·licita el patrocini:

- Perfil paritari de l'entitat: Almenys un 40% de dones.
- Perfil generacional de l'entitat: Almenys un 40% de joves de fins a 30 anys i/o de persones majors de 45 anys.
- Perfil inclusiu de l'entitat: Almenys un 10% de persones amb diversitat funcional igual o superior al 33%.

c. Pressupost d'ingressos i despeses del projecte, total i desglossat per partides, amb indicació de l'IVA corresponent o en el seu cas art. de la Llei de l'IVA pel qual està exempt.

d. Les accions on serà present la marca i el seu valor econòmic en matèria de publicitat, màrqueting, projeccions, edicions i/o *marxandatge*.

8.3. ANNEX II. Declaració responsable signada per la persona interessada o representant legal de la persona o entitat sol·licitant que contindrà el pronunciament exprés sobre les següents qüestions:

- Que té la capacitat d'obrar i compta amb l'habilitació professional necessària per a realitzar el projecte que es patrocina.
- Que no està incurs/a en prohibicions per a contractar amb l'Administració.
- Que són certs les dades exposades en l'Annex I.

8.4. ANNEX III. Documentació a presentar per a realitzar els contractes de patrocini

A- Memòria de patrocini en el qual conste la data de realització de la memòria:

- 1. Introducció de l'associació o entitat que ho realitza** (Qui és, objecte, finalitat.... Indicar el núm. del CIF de l'entitat i el seu domicili social).
- 2. Explicació de l'acte, esdeveniment o estudi** per al qual se sol·licita el patrocini. Indicar data d'inici i finalització de l'esdeveniment.

3. Breu descripció de l'impacte econòmic, social i mediambiental que generarà l'acte, esdeveniment o estudi per al qual se sol·licita el patrocini. Exemple d'indicadors:

- Econòmics: Número de venda d'entrades, ingressos originats sobre el cost total, despesa mitjana per assistent, quantitat de productes venuts en l'esdeveniment, nombre de turistes que ha atret a la ciutat, satisfacció d'altres patrocinadors, etc.
- Socials: Nombre d'assistents off-line i/o en línia, tipus d'assistents, seguiment en xarxes socials, grau de satisfacció de l'assistent amb l'esdeveniment, grau de satisfacció dels ciutadans amb l'esdeveniment, etc.
- Mediambientals: Consum d'energia elèctrica per superfície en l'esdeveniment, consum d'aigua per assistent, quantitat de residus generats per assistent, ús del transport públic per a accedir (%), etc.

4. Pressupost :

Total de l'acte o esdeveniment o estudi (estimació del mateix).

5. Pla específic de comunicació on figuren:

- a. Els mitjans en què es difondrà l'acte o esdeveniment a patrocinar.
- b. Els elements per a la comunicació i difusió del mateix on apareixerà el logotip de l'Ajuntament de València, com ara: Agències a les quals s'enviarà informació de l'esdeveniment, Premsa digital i escrita, especialitzada o no en l'activitat objecte del patrocini, *Influencers*, *Canal youtube...* , Suports físics, *marxandatge*, Xarxes socials.. Impressió gràfica per a la comunicació i difusió de l'esdeveniment.
- c. Valoració quantificada del retorn publicitari estimat d'aquest pla de comunicació. (comparar el cost del patrocini publicitari amb el cost de contractar serveis publicitaris professionals per a l'obtenció del mateix impacte o difusió pública).

Una vegada realitzat l'acte o esdeveniment patrocinat haurà d'enviar a l'adreça de correu electrònic: promocioneconomica@valencia.es: documentació acreditativa que justifique el retorn publicitari realitzat.

Les persones i entitats sol·licitants del patrocini hauran de donar-se d'alta en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi de l'Ajuntament de València en el següent enllaç: <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>

9.- COMISSIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

Es crearà una Comissió de valoració dels projectes presentats que estarà composta per prefectura de Servei d'Emprenedoria i Innovació Econòmica o la persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta; tres membres del personal tècnic municipal de l'Àrea de Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics; actuarà com a secretària la prefectura de la Secció Administrativa del Servei d'Emprenedoria i Innovació Econòmica o la persona en qui delegue.

La Comissió de valoració podrà resoldre els problemes d'interpretació que puguin plantejar-se respecte a aquests criteris, així com realitzar quantes actuacions de comprovació de dades estime oportunes.

La valoració es realitzarà seguint els següents criteris:

BLOC 1: Tipologia, abast i desenvolupament de l'esdeveniment (màxim 80 punts):

- a) Qualitat del projecte i la seua temàtica: temàtica alineada amb l'eix 2 "Reactivació Econòmica" del "Acord marc per a la recuperació i la reconstrucció de la ciutat de València en el context del post-*Covid19". (màxim 30 punts).
- b) Duració del projecte (màxim 10 punts)
 - 1 día: 3 punts
 - 2 dies: 6 punts
 - 3 o més dies: 10 punts
- c) Impacte territorial: Llocs (nombre de carrers o places en els quals es desenvoluparà l'activitat). (màxim 10 punts)
 - Ubicació única: 3 punts
 - De 2 a 4 ubicacions: 6 punts
 - Més de 4 ubicacions: 10 punts
- d) Nombre d'assistents previstos. Com a base es requereixen les dades històriques d'assistents en anteriors edicions i l'estimació diferenciada de la present edició (màxim 10 punts):
 - Fins a 50 assistents: 6 punts
 - Entre 51 i 100 assistents: 8 punts
 - Més de 100 assistents: 10 punts
- e) Col·laboració amb altres entitats privades i/o públiques per al desenvolupament del projecte (màxim 10 punts):
 - Col·laboració amb 1 entitats: 3 punts
 - Col·laboració amb 2 entitats : 6 punts
 - Col·laboració amb 3 o més entitats: 10 punts

f) Format d'entrada per a assistents (màxim 10 punts)

- Assistència gratuïta: 10 punts
- Assistència mixta (gratuïta i no gratuïta): 5 punts
- Assistència no gratuïta: 0 punts

BLOC 2: Estructura i composició de l'entitat (màxim 20 punts):

- a) Perfil paritari de l'entitat: Almenys un 40% de dones (10 punts):
- b) Perfil generacional de l'entitat: Almenys un 40% de joves de fins a 30 anys i/o de persones majors de 45 anys (5 punts).
- c) Perfil inclusiu de l'entitat: Almenys un 10% de persones amb diversitat funcional igual o superior al 33% (5 punts).

A fi d'assegurar una qualitat mínima de les sol·licituds presentades, es desestimaran aquelles que no obtinguen una valoració mínima de 31 punts inclusivament.

Una vegada examinades les sol·licituds, la Comissió elaborarà una llista amb tots els projectes, ordenats per puntuació decreixent obtinguda conforme als criteris de selecció establits, indicant l'import que li correspon de patrocini. La llista amb les puntuacions es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de València.

En cas d'empat en la puntuació obtinguda entre diverses sol·licituds i no existir crèdit per a totes elles, es prioritzaran les sol·licituds que obtinguen major puntuació en el bloc 2: Estructura i composició de l'entitat: a) Composició de la plantilla. Si aquest criteri no fora suficient es realitzarà un sorteig davant el Secretari de l'Àrea en la qual recaiguen les competències en matèria d'emprenedoria.

Els patrocinis s'atorgaran per ordre rigorós de la puntuació obtinguda fins a esgotar el total de la dotació pressupostària.

En el supòsit de no esgotar-se el total de la dotació pressupostària, la quantitat restant no atorgada, es prorratejarà entre les persones o entitats adjudicatàries del patrocini. Aquest prorrateig es realitzarà en proporció a l'import del patrocini que li correspon a cada persona o entitat patrocinada resultant de la valoració realitzada, tenint en compte que l'import màxim amb el qual es pot patrocinar a cada persona sol·licitant no podrà ser superior al 65% de l'import total del pressupost total de l'esdeveniment, impostos inclosos i que l'import màxim total que pot percebre cada persona o entitat patrocinada és de 17.800 €.

La fórmula per a utilitzar serà la següent:

$$X = IP / TIP \times CR$$

On:

IP és l'import del patrocini de cada entitat.

TIP és la suma total dels imports de patrocini de les entitats.

CR és la quantitat restant no atorgada.

X és la quantitat atorgada a l'entitat després d'aplicar la fórmula.

En el cas que el resultat de la fórmula siga major de 17.800 euros, la quantitat atorgada a l'entitat serà de 17.800 €, sempre que no supere l'import equivalent al 65% del pressupost de l'esdeveniment.

10.- CONTRACTE DE PATROCINI

L'Ajuntament de València formalitzarà contractes menors de caràcter privat de patrocini del projecte amb cadascuna de les persones o entitats sol·licitants que hagen obtingut puntuació per a ser patrocinades de conformitat amb el punt 9 d'aquests criteris, sempre que hagen aportat la **documentació necessària per a realitzar el contracte**.

11.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES I ENTITATS PATROCINADES

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment, aportant quanta informació li siga requerida per part de l'Ajuntament de València.
- Comunicar al Servei d'Emprenedoria i Innovació Econòmica, tots els canvis que es produïsquen de l'esdeveniment patrocinat.
- Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament fent públic esment del patrocini de l'Ajuntament de València en el desenvolupament de l'esdeveniment patrocinat i incloent el logotip municipal, segons el Manual d'identitat corporativa de l'Ajuntament de València en aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc., que tinguen relació amb l'esdeveniment patrocinat.

12.- PAGAMENT

El pagament del patrocini es realitzarà en un pagament únic per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària, una vegada realitzat el projecte i presentada la factura corresponent.

La factura haurà de presentar-se:

- Abans del dia 10 de desembre de 2021 per a aquells projectes que ja s'hagen realitzat. El pagament, en aquests casos, es realitzarà a final de 2021 o durant el mes de gener de 2022.
- Abans del dia 28 de desembre de 2021 per a aquells projectes que s'executen entre el 10 i el 22 de desembre de 2021. El pagament, en aquests casos, es realitzarà entre els mesos de març i abril de 2022.

13.- PUBLICITAT

Els presents criteris i es publicaran en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament de València i en la pàgina web municipal.