

Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació

ORDE de 30 de desembre de 2009, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'aproven les bases de les ajudes RURALTER-Paisatge. [2010/113]

L'Orde de 24 d'octubre de 2008, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'aproven les bases de les ajudes RURALTER-Paisatge, va establir la regulació d'estes ajudes, en el marc de l'estratègia per als territoris rurals valencians, RURALTER i emparada en el derogat Reglament Europeu 70/2001.

Per Orde de 30 de març de 2009 es modifica l'anterior orde, a l'efecte d'adaptar-la a les prescripcions del nou Reglament Europeu 800/2008, que substituïx l'esmentat Reglament 70/2001.

Amb la finalitat d'una normativa més clara, coincidint amb la conveniència d'introduir algunes modificacions, després del primer any d'aplicació de la normativa, i per a facilitar als potencials promotors de projectes el coneixement i la comprensió de les regles de subvencionalitat aplicables, resulta necessària l'aprovació d'un nou text normatiu, que refonga les modificacions que afecten les bases de les ajudes RURALTER-Paisatge.

Per tot açò que s'exposa i en virtut de les facultats que em confereix l'article 28-e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 47, punts 3 i 11, del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENE

Article primer. Objecte

Aprovar les bases que regulen la concessió d'ajudes RURALTER-Paisatge.

Article segon. Territori d'aplicació

1. El territori d'aplicació serà tots els municipis de la Comunitat Valenciana menors de 40.000 habitants, no costaners i que no estiguen inclosos en la zona geogràfica de programació d'un grup d'acció local RURALTER-Leader. Com a casos especials, s'inclouen dins del territori RURALTER-Paisatge les aldees d'Orihuela i els municipis de Requena i Utiel, excloses les seues aldees i pedanies per estar integrades en l'espai RURALTER-Leader.

2. Amb caràcter excepcional, es poden seleccionar per a percebre una ajuda RURALTER-Paisatge aquells projectes emblemàtics que tinguen lloc en un municipi que no complisca els requisits de l'apartat anterior, quan els objectius i els resultats esperats per l'execució de l'actuació tinguen una rellevància tal respecte a la protecció del paisatge rural valencià que esta els acredite com a iniciatives d'interés públic regional. Per imperatiu del Reglament (CE) 800/2008 a què s'acullen estes ajudes, s'exclouen en qualsevol cas les ajudes als municipis de València i Mislata, excepte si la subvenció no pot ser qualificada com ajuda d'Estat per no tractar-se l'operació d'una activitat econòmica de prestació de béns o servicis en el mercat.

3. Dins de la mesura 1 (Ajudes a la creació i el desenvolupament de xicotetes i mitjanes empreses) també són subvencionables els projectes que s'executaran en municipis RURALTER-Leader promoguts per empreses agroalimentàries.

Article tercer. Finançament de les ajudes

1. Les ajudes regulades en esta orde seran finançades a càrrec de la línia pressupostària T6164, del programa pressupostari 714.70, de Desenvolupament del Medi Rural, dels pressupostos de la Generalitat.

2. Estes ajudes inclouen exclusivament fons de la Hisenda Pública Valenciana, si bé, les actuacions subvencionades són susceptibles de ser inclosos com a operacions cofinançades al 50% pel Programa Pressupostari de Desenvolupament Rural Sostenible del Ministeri de Medi Ambient, Medi Rural i Mari, a proposta de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació i aprovació d'este.

Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación

ORDEN de 30 de diciembre de 2009, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se aprueban las bases de las ayudas RURALTER-Paisaje. [2010/113]

La Orden de 24 de octubre de 2008, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se aprueban las bases de las ayudas RURALTER-Paisaje, estableció la regulación de estas ayudas, en el marco de la Estrategia para los Territorios Rurales Valencianos, RURALTER y amparada en el hoy derogado Reglamento Europeo 70/2001.

Por Orden de 30 de marzo de 2009, se modifica la anterior orden, al efecto de adaptarla a las prescripciones del nuevo Reglamento Europeo 800/2008, que venia a sustituir al mencionado R. 70/2001.

En aras de una mayor claridad normativa, coincidiendo con la conveniencia de introducir algunas modificaciones, tras el primer año de aplicación de la normativa, y para facilitar a los potenciales promotores de proyectos el conocimiento y comprensión de las reglas de subvencionalidad aplicables, resulta necesaria la aprobación de un nuevo texto normativo, que refunda las modificaciones que afectan a las bases de las ayudas RURALTER-Paisaje.

Por todo lo expuesto y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28-e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 47, puntos 3 y 11, del Texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENO

Artículo primero. Objeto

Aprobar las bases que regulan la concesión de ayudas RURALTER-Paisaje.

Artículo segundo. Territorio de aplicación

1. El territorio de aplicación serán todos los municipios de la Comunitat Valenciana menores de 40.000 habitantes, no costeros y que no estén incluidos en la zona geográfica de programación de un Grupo de Acción Local RURALTER-Leader. Como casos especiales, se incluye dentro del territorio RURALTER-Paisaje a las aldeas de Orihuela y a los municipios de Requena y Utiel, excluidas sus aldeas y pedanías, por estar integradas en el espacio RURALTER-Leader.

2. Con carácter excepcional, podrán seleccionarse para percibir una ayuda RURALTER-Paisaje aquellos proyectos emblemáticos que tengan lugar en un municipio que no cumpla los requisitos del apartado anterior, cuando los objetivos y resultados esperados por la ejecución de la actuación tengan una relevancia tal respecto a la protección del paisaje rural valenciano, que la misma les acredite como iniciativas de interés público regional. Por imperativo del Reglamento (CE) 800/2008 al que se acogen las presentes ayudas, se excluyen en cualquier caso las ayudas a los municipios de Valencia y Mislata, excepto si la subvención no puede ser calificada como «ayuda de Estado» por no tratarse la operación de una actividad económica de prestación de bienes o servicios en el mercado.

3. Dentro de la medida 1 («Ayudas a la creación y desarrollo de pequeñas y medianas empresas») también serán subvencionables los proyectos a ejecutar en municipios RURALTER-Leader promovidos por empresas agroalimentarias.

Artículo tercero. Financiación de las ayudas

1. Las ayudas reguladas en la presente orden serán financiadas con cargo a la línea presupuestaria T6164, del programa presupuestario 714.70, de Desarrollo del Medio Rural, de los presupuestos de la Generalitat.

2. Estas ayudas incluyen exclusivamente fondos de la Hacienda Pública Valenciana, si bien, las actuaciones subvencionadas serán susceptibles de ser incluidas como operaciones cofinanciadas al 50% por el programa presupuestario de Desarrollo Rural Sostenible del Ministerio de Medio Ambiente, Medio Rural y Marino, a propuesta de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación y aprobación del mismo.

Article quart. Bases i convocatòries

1. La concessió de les ajudes es regirà per les bases de l'annex I d'esta orde.
2. Per a cada exercici, es publicaran en el DOCV les oportunes convocatòries i l'import global de les ajudes que es concediran.
3. Els impresos per a la sol·licitud i el pagament de les ajudes són els inclosos com a annex d'esta orde, excepte modificacions en la corresponent resolució de convocatòria d'ajudes.

Article quint. Mesures

Les actuacions subvencionables són les descrites en els annexos de fitxes de mesura d'esta orde.

Article sext. Delegació

De conformitat amb allò que es disposa en l'article 63 de la Llei del Consell, en relació amb l'article 13 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i 47.3 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, es delega en el titular de la Secretaria Autònoma d'Agricultura, Pesca i Alimentació l'atribució de resoldre les ajudes regulades en esta orde.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única

1. Es convoquen anticipadament les ajudes RURALTER-Paisatge, per a l'exercici 2010, la dotació econòmica de les quals arriba a 15.000.000,00 d'euros, que s'abonaran a càrrec dels pressupostos de la Generalitat Valenciana per a 2010, en la línia T6164, del programa pressupostari 714.70, de Desenvolupament del Medi Rural. Segons disposa l'Orde de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda (DOCV núm. 2361, de 06.10.1994), sobre tramitació anticipada d'expedients de despeses, la concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent de cada exercici.
2. Les ajudes que es convoquen tenen caràcter plurianual, d'acord amb l'article 29 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Hisenda Pública de la Generalitat.
3. La distribució en anualitats de les ajudes convocades és la següent:

2010	2011	2012	2013
1.000.000	1.500.000	5.000.000	7.500.000

4. El termini de presentació de sol·licituds d'ajuda d'esta convocatòria 2010 és de dos mesos des de l'endemà de publicació d'esta orde.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades l'Orde de 24 d'octubre de 2008, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'aproven les bases de les ajudes RURALTER-Paisatge; i l'Orde de 30 de març de 2009, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual es modifica l'Orde de 24 d'octubre de 2008, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'aproven les bases de les ajudes RURALTER-Paisatge.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

En tot allò que no està regulat en esta orde, s'aplicarà allò que es disposa en el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, així com els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de

Artículo cuarto. Bases y convocatorias

1. La concesión de las ayudas se regirá por las bases que figuran en el Anexo I de la presente orden.
2. Para cada ejercicio, se publicarán en el DOCV las oportunas convocatorias y el importe global de las ayudas a conceder.
3. Los impresos para la solicitud y pago de las ayudas serán los incluidos como anexo de la presente orden, salvo modificaciones en la correspondiente resolución de convocatoria de ayudas.

Artículo quinto. Medidas

Las actuaciones subvencionables serán las descritas en los anexos de fichas de medida de la presente orden.

Artículo sexto. Delegación

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 de la Ley del Consell, en relación con el artículo 13 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y 47.3 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, se delega en el titular de la Secretaría Autónoma de Agricultura, Pesca y Alimentación la atribución de resolver las ayudas reguladas en la presente orden.

DISPOSICION TRANSITORIA

Única

1. Se convocan anticipadamente las ayudas RURALTER-Paisaje para el ejercicio 2010, cuya dotación económica asciende a 15.000.000,00 euros, que se abonarán con cargo a los presupuestos de la Generalitat Valenciana para 2010, en la línea T6164, del programa presupuestario 714.70, de Desarrollo del Medio Rural. Según dispone la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda (DOCV núm. 2.361, de 06.10.1994), sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto, la concesión de las ayudas estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto correspondiente de cada ejercicio.
2. Las ayudas que se convocan tienen carácter plurianual, de acuerdo con el artículo 29 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Hacienda Pública de la Generalitat.
3. La distribución en anualidades de las ayudas convocadas es la siguiente:

2010	2011	2012	2013
1.000.000	1.500.000	5.000.000	7.500.000

4. El plazo de presentación de solicitudes de ayuda de esta convocatoria 2010 será de dos meses desde el día siguiente al de publicación de la presente orden.

DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogadas la Orden de 24 de octubre de 2008, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se aprueban las bases de las ayudas RURALTER-Paisaje y la Orden de 30 de marzo de 2009, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se modifica la Orden de 24 de octubre de 2008, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se aprueban las bases de las ayudas RURALTER-Paisaje.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

En todo lo no regulado en esta orden, se aplicará lo dispuesto en el Decreto Legislativo, de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, así como los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del Real Decreto 887/2006,

juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i l'article 28-e de la Llei 12/2007, del Consell.

Segona

Esta orde entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 30 de desembre de 2009

La consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació,
MARITINA HERNÁNDEZ MIÑANA

ANNEX I

Bases del règim d'ajudes RURALTER-Paisatge

Primera. Objecte

1. Establir les bases del règim d'ajudes RURALTER-Paisatge, amb número de registre assignat per la Comissió Europea X463/2009.

2. El règim d'ajudes s'acull al Reglament (CE) 800/2008 de 6 d'agost de 2008, de la Comissió, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat (reglament general d'exempció per categories), publicat en el DOUE sèrie L, 214 de 09.08.2008 (p. 3-47). Tots els requisits establits en l'esmentat reglament per a les ajudes a la inversió i a l'ocupació a favor de les PIME s'apliquen a este règim d'ajudes, excepte norma més restrictiva inclosa en estes bases. Queden excloses les ajudes als sectors i activitats que són exclosos per l'article 1 del RGEC. També s'exclouen les ajudes a empreses en crisi i a aquelles empreses que estiguen subjectes a una orde de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat comú. Són objecte de notificació individual a la Comissió les ajudes que superen els llindars establits en l'article 6 del RGEC.

Segona. Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris de les ajudes a què es referixen estes bases els definits per a cada tipus de mesura en els annexos d'esta orde.

2. Qualsevol referència a la condició de PIME s'entendrà realitzada a la definició de xicoteta o mitjana empresa recollida en l'annex I del Reglament (CE) 800/2008.

3. Les entitats locals no poden ser considerades PIME excepte si tenen un pressupost anual menor de 10 milions d'euros i una població inferior a 5.000 habitants, segons allò que es disposa en l'annex I del RGEC.

4. En ningun cas les grans empreses es poden beneficiar d'ajudes d'Estat davall este règim. Les subvencions a projectes que no tinguen com a objecte una activitat econòmica (açò és: producció de béns o prestació de servicis a canvi d'una remuneració) poden ser concedides a entitats de qualsevol grandària.

Tercera. Obligacions generals dels beneficiaris

Els beneficiaris de les ajudes han de:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions establits en la normativa aplicable i, si escau, en el corresponent informe tècnic de subvencionalitat, emés per la direcció general.

c) Portar una comptabilitat separada, o bé un codi comptable adequat, per a totes les transaccions relatives a l'operació subvencionada.

d) Sotmetre's a les actuacions de control que s'efectuaren, en relació amb l'operació subvencionada, per l'òrgan concedent i per la Intervenció General de la Generalitat, i aportar tota la informació li siga requerida en l'exercici de les esmentades actuacions. Així mateix, han de mantindre a disposició de les entitats abans esmentades els justifi-

de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y el artículo 28-e de la Ley 12/2007 del Consell.

Segunda

La presente orden entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 30 de diciembre de 2009

La consellera de Agricultura, Pesca y Alimentación,
MARITINA HERNÁNDEZ MIÑANA

ANEXO I

Bases del régimen de ayudas RURALTER-Paisaje

Primera. Objeto

1. Establecer las bases del régimen de ayudas RURALTER-Paisaje, con número de registro asignado por la Comisión Europea X463/2009.

2. El régimen de ayudas se acoge al Reglamento (CE) 800/2008 de la Comisión de 6 de agosto de 2008 por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado (Reglamento general de exención por categorías), publicado en el DOUE serie L, 214 de 09/08/2008 (p. 3-47). Todos los requisitos establecidos en el mencionado reglamento para las ayudas a la inversión y al empleo a favor de las PYME se aplican a este régimen de ayudas, salvo norma más restrictiva incluida en las presentes bases. Quedan excluidas las ayudas a los sectores y actividades que son excluidos por el artículo 1 del RGEC. También se excluyen las ayudas a empresas en crisis y a aquellas empresas que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común. Serán objeto de notificación individual a la Comisión las ayudas que superen los umbrales establecidos en el artículo 6 del RGEC.

Segunda. Beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarios de las ayudas a las que se refieren las presentes bases los definidos para cada tipo de medida en los anexos de la presente orden

2. Cualquier referencia a la condición de PYME se entenderá realizada a la definición de pequeña o mediana empresa recogida en el Anexo I del Reglamento (CE) 800/2008.

3. Las entidades locales no podrán ser consideradas PYMES salvo si tienen un presupuesto anual menor de 10 millones de euros y una población inferior a 5.000 habitantes, según lo dispuesto en el anexo I del RGEC

4. En ningún caso las grandes empresas podrán beneficiarse de «ayudas de estado» bajo el presente régimen. Las subvenciones a proyectos que no tengan como objeto una actividad económica (esto es: producción de bienes o prestación de servicios a cambio de una remuneración) podrán ser concedidas a entidades de cualquier tamaño.

Tercera. Obligaciones generales de los beneficiarios

Los beneficiarios de las ayudas deberán:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos en la normativa aplicable y, en su caso, en el correspondiente informe técnico de subvencionalidad, emitido por la dirección general

c) Llevar una contabilidad separada, o bien un código contable adecuado, para todas las transacciones relativas a la operación subvencionada.

d) Someterse a las actuaciones de control a efectuar, en relación con la operación subvencionada, por el órgano concedente y por la Intervención General de la Generalitat, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones. Asimismo, deberán mantener a disposición de las entidades arriba mencionadas los

cants de despeses i d'ingressos de l'operació fins a 5 anys després de la data en què la Generalitat va realitzar el pagament final. En el cas de rebre l'operació fons estatals, sotmetre's als controls de la Intervenció General de l'Estat i del ministeri corresponent.

e) Acreditar no ser deutor de la Hisenda de la Comunitat Valenciana i estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Estes comprovacions es poden realitzar d'ofici per la direcció general competent en matèria de desenvolupament del medi rural.

f) Acreditar, per mitjà de declaració responsable, la no-concurrencia de cap de les circumstàncies previstes en els punts 2 i 3, de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

g) Comunicar a l'òrgan concedent, tan prompte com es sàpia i sempre amb anterioritat a la sol·licitud de pagament de l'ajuda RURALTER, l'obtenció d'altres ajudes públiques per al mateix projecte.

h) Col·locar una placa explicativa de l'existència d'una ajuda RURALTER al projecte, sempre que l'actuació subvencionada done lloc a una inversió el cost total de la qual supere els 50.000 euros. Si es tracta d'una infraestructura el cost total de la qual supera els 500.000 euros, s'erigirà en el lloc una tanca publicitària. Les plaques i tanques constaran de la informació següent: el nom del projecte, el logo de la Generalitat, el nom de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, i el lema "Projecte subvencionat dins de l'estratègia valenciana per als territoris rurals -RURALTER-". Placa i tanca se situaran, de manera visible per al visitant, en l'exterior de l'immoble en què haja tingut lloc l'actuació subvencionada i seran realitzades en un material que garantisca la resistència a la intempèrie, almenys, durant el temps que dure l'obligació de conservar els justificants de despeses i d'ingressos de l'operació.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts quan corresponga, d'acord amb allò que s'establix en els articles 36, 37 i 40 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

j) Aportar declaració responsable de compliment de la norma sobre integració de persones amb discapacitat o, si s'escau, l'exempció i, així mateix, declaració de percentatge de treballadors discapacitats sobre plantilla total, tancada a 31 de desembre de l'any anterior al de la presentació de la sol·licitud d'ajudes, d'acord amb allò que es disposa en el Decret 279/2004, del Govern Valencià.

l) Acreditar que no s'han iniciat els treballs en el projecte per al qual se sol·licita una ajuda d'Estat. L'acreditació pel sol·licitant de l'ajuda per mitjà de declaració responsable i fotografies pot ser contrastada en la seua veracitat per mitjà de controls realitzats per l'administració concedent.

m) Qualsevol altra obligació que legalment li corresponga com a beneficiari de subvencions públiques

Quarta. Obligacions específiques dels beneficiaris

1. Obligació de manteniment de la destinació de la inversió: el beneficiari d'una ajuda a una operació inversora ha de mantindre la destinació dels béns i elements constitutius de la inversió subvencionada durant, almenys, 5 anys des de l'últim pagament de l'ajuda. Durant eixe temps, els béns subvencionats no poden ser traslladats fora de la Comunitat Valenciana. Si els béns subvencionats canvien de titularitat, el successor ha d'accedir formalment a succeir al previ propietari en este compromís temporal i en tots els compromisos que aquell va assumir amb l'acceptació de la subvenció. En cas d'incompliment, el promotor inicial del projecte o bé el seu successor, si era conexeidor del fet que el bé havia sigut objecte d'una subvenció (amb càrrega de la prova per al promotor inicial) ha de tornar la subvenció percebuda, proporcionalment al termini incomplert, juntament amb els corresponents interessos. El canvi de titularitat dels béns subvencionats no més podrà efectuar-se als termes establerts a l'article 31.5 de la LGS.

2. Altres obligacions:

a) Quan una operació incloga actuacions exteriors, en terrenys o edificacions, bé siguen obres noves o de remodelació bé relatives a la instal·lació de mobiliari urbà, estes han de seguir criteris de respecte al paisatge i l'estètica rural tradicional, en formes, materials i colors. Llevat que s'acredite que l'exterior de l'edificació ja s'adequa a estos

justificants de gastos y de ingresos de la operación hasta 5 años después de la fecha en que la Generalitat realizó el pago final. En el caso de recibir la operación fondos estatales, someterse a los controles de la Intervención General del Estado y del ministerio correspondiente.

e) Acreditar no ser deutor de la Hacienda de la Comunitat Valenciana y hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Estas comprobaciones podrán realizarse de oficio por la dirección general competente en materia de desarrollo del medio rural.

f) Acreditar, mediante declaración responsable, la no concurrencia de ninguna de las circunstancias previstas en los puntos 2 y 3, del artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones,

g) Comunicar al órgano concedente, tan pronto como se conozca y siempre con anterioridad a la solicitud de pago de la ayuda RURALTER, la obtención de otras ayudas públicas para el mismo proyecto.

h) Colocar una placa explicativa de la existencia de una ayuda RURALTER al proyecto, siempre que la actuación subvencionada de lugar a una inversión cuyo coste total supere los 50.000 euros. Si se trata de una infraestructura cuyo coste total supera los 500.000 euros, se erigirá en el lugar una valla publicitaria. Las placas y vallas constarán de la siguiente información: el nombre del proyecto, el logo de la Generalitat, el nombre de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación y el lema «Proyecto subvencionado dentro de la Estrategia Valenciana para los Territorios Rurales -RURALTER-». Placa y valla se situarán, de modo visible para el visitante, en el exterior del inmueble en el que haya tenido lugar la actuación subvencionada y serán realizadas en un material que garantice la resistencia a la intemperie, al menos durante el tiempo que dure la obligación de conservar los justificantes de gastos y de ingresos de la operación.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos cuando corresponda, conforme a lo establecido en los artículos 36, 37 y 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

j) Aportar declaración responsable de cumplimiento de la norma sobre integración de personas con discapacidad, o en su caso la exención y, asimismo, declaración de porcentaje de trabajadores discapacitados sobre plantilla total, cerrada al 31 de diciembre del año anterior al de la presentación de la solicitud de ayudas, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 279/2004 del Gobierno Valenciano.

l) Acreditar que no se han iniciado los trabajos en el proyecto para el que se solicita una ayuda de estado. La acreditación por el solicitante de la ayuda mediante declaración responsable y fotografías podrá ser contrastada en su veracidad mediante controles realizados por la Administración concedente.

m) Cualquier otra obligación que legalmente corresponda como beneficiario de subvenciones publicas

Cuarta. Obligaciones específicas de los beneficiarios

1. Obligación de mantenimiento del destino de la inversión: El beneficiario de una ayuda a una operación inversora deberá mantener el destino los bienes y elementos constitutivos de la inversión subvencionada durante al menos 5 años desde el último pago de la ayuda. Durante ese tiempo, los bienes subvencionados no podrán ser trasladados fuera de la Comunitat Valenciana. Si los bienes subvencionados cambian de titularidad, el sucesor en la misma deberá acceder formalmente a suceder al previo propietario en este compromiso temporal y en todos los compromisos que aquel asumió con la aceptación de la subvención. En caso de incumplimiento, el promotor inicial del proyecto o bien su sucesor, si era conocedor de que el bien había sido objeto de una subvención (con carga de la prueba para el promotor inicial) deberá devolver la subvención percibida, proporcionalmente al plazo incumplido, junto a los correspondientes intereses. El cambio de titularidad de los bienes subvencionados sólo podrá efectuarse en los términos establecidos en el art. 31.5 de la LGS.

2. Otras obligaciones:

a) Cuando una operación incluya actuaciones exteriores, en terrenos o edificaciones, bien sean obras nuevas o de remodelación bien relativas a la instalación de mobiliario urbano, las mismas deberán seguir criterios de respeto al paisaje y la estética rural tradicional, en formas, materiales y colores. Salvo que se acredite que el exterior de

críteris, en tota operació subvencionada l'ajuda de la qual supere els 60.000 euros i que incloga obres serà obligatòria la inclusió d'este tipus d'actuacions exteriors sobre l'edificació vinculada a la inversió. En funció de les característiques de cada tipus d'immoble i del terreny en què s'ubique, la intervenció consistirà bé en una actuació directa sobre paviments, façanes, fusteria exterior i revestiments bé en la introducció de vegetació que minimitze l'impacte visual d'estos.

b) En tota operació subvencionada l'ajuda total de la qual supere els 60.000 euros, i llevat que es tracte d'una operació les característiques de la qual fan l'obligació inaplicable, serà obligatòria la inclusió de les inversions següents:

- Implantació de tecnologies de la informació i les telecomunicacions (TIC), com ara: sistemes de telecontrol i telemesura, eines automatitzades de gestió empresarial (ERP, CRM, etc.), portals de comerç electrònic o sistemes domòtics. La mera adquisició d'ordinadors personals no suposarà el compliment d'esta condició.

- Implantació de sistemes d'estalvi d'energia o de sistemes de generació local d'energies renovables que reduïsquen d'una manera significativa el consum d'energia de la xarxa convencional.

- Implantació de sistemes de reducció del consum d'aigua de la xarxa (per exemple: recollida d'aigües pluvials, reutilització d'aigües grises).

3. Obligacions vinculades als procediments de contractació

a) Quan l'operació subvencionada incloga obres el cost de les quals supere els 30.000 euros o bé servicis, assistències tècniques o subministraments de béns d'equip que superen els 12.000 euros, el beneficiari ha de presentar, en el moment de la justificació de les despeses, almenys, 3 ofertes de diferents proveïdors/contractistes i justificar que l'elecció d'entre estes es va realitzar d'acord amb criteris d'eficiència, i proporcionarà una memòria explicativa quan no recaiga l'adjudicació en la proposta econòmica més avantatjosa. Caldrà que les tres ofertes hagen sigut sol·licitades amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servici o l'entrega del be.

b) Quan el beneficiari siga una administració local, l'expedient de sol·licitud de pagament de l'ajuda ha d'incloure també un certificat del secretari-interventor de l'ajuntament relatiu al compliment de la normativa de contractació pública, i es farà referència a la norma aplicada, el procediment utilitzat, la seua justificació, les dades relatives a la publicació, si s'escau, i el número/codi de l'expedient de contractació. La entitat local compatibilitzarà i aplicarà simultàniament el contingut de la Llei General de Subvencions i la Llei de Contractes del Sector Públic.

Quinta. Actuacions objecte de les ajudes

1. Són subvencionables les actuacions descrites en les fitxes de mesura incloses com a annexos d'esta orde.

2. El cost de la placa informativa o tanca publicitària descrita en la base tercera, apartat h) serà subvencionable com a part de la inversió del projecte.

3. En aplicació de l'article 12, apartat 1, del RGEC, totes les subvencions aprovades en virtut d'este règim que constituïsquen ajudes a la inversió en activitats econòmiques (açò és, prestació de servicis o béns a canvi d'una retribució) han de consistir en:

- Una inversió en actius materials o immaterials per a la creació d'un nou establiment, l'ampliació d'un establiment existent, la diversificació de la producció d'un establiment en nous productes addicionals o un canvi essencial en el procés general de producció d'un establiment existent, o

- L'adquisició d'actius fixos vinculats directament a un establiment, quan este establiment haja tancat, o ho haguera fet si no haguera sigut adquirit, i els actius siguen adquirits per un inversor independent.

4. És subvencionable l'adquisició de terrenys, fins a un import igual al 10% de la inversió total subvencionada. És també subvencionable l'adquisició d'edificacions, fins a un import igual al 50% de la inversió total subvencionada. En ambdós casos s'ha d'aportar el certi-

ficat de la edificació ja se adequa a estos criteris, en tota operació subvencionada cuya ayuda supere los 60.000 euros y que incluya obras será obligatoria la inclusión de este tipo de actuaciones exteriores sobre la edificación vinculada a la inversión. En función de las características de cada tipo de inmueble y del terreno en el que se ubique, la intervención consistirá bien en una actuación directa sobre pavimentos, fachadas, carpintería exterior y cubrimientos bien en la introducción de vegetación minimizadora del impacto visual de los mismos.

b) En toda operación subvencionada cuya ayuda total supere los 60.000 euros, y salvo que se trate de una operación cuyas características hacen la obligación inaplicable, será obligatoria la inclusión de las siguientes inversiones:

- Implantación de tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC), tales como: sistemas de telecontrol y telemedida, herramientas automatizadas de gestión empresarial (ERP, CRM, etc), portales de comercio electrónico o sistemas domóticos. La mera adquisición de ordenadores personales no supondrá el cumplimiento de la presente condición

- Implantación de sistemas de ahorro de energía o de sistemas de generación local de energías renovables que reduzcan de un modo significativo el consumo de energía de la red convencional.

- Implantación de sistemas de reducción del consumo de agua de la red (p. ej. recogida de aguas pluviales, reutilización de aguas grises).

3. Obligaciones vinculadas a los procedimientos de contratación

a) Cuando la operación subvencionada incluya obras cuyo coste supere los 30.000 euros o bien servicios, asistencias técnicas o suministros de bienes de equipo que superen los 12.000 euros, el beneficiario deberá presentar, en el momento de la justificación del gasto, al menos 3 ofertas de diferentes proveedores/contratistas y justificar que la elección de entre ellas se realizó conforme a criterios de eficiencia, proporcionando una memoria explicativa cuando no recaiga la adjudicación en la propuesta económica más ventajosa. Las tres ofertas deberán haberse solicitado con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien.

b) Cuando el beneficiario sea una administración local, el expediente de solicitud de pago de la ayuda deberá además incluir un certificado del secretario-interventor del ayuntamiento relativo al cumplimiento de la normativa de contratación pública, haciendo referencia a la norma aplicada, el procedimiento utilizado, la justificación del mismo, los datos relativos a la publicación, en su caso, y el número/código del expediente de contratación. La entidad local compatibilizará y aplicará simultáneamente el contenido de la Ley General de Subvenciones y la Ley de Contratos del Sector Público.

Quinta. Actuaciones objeto de las ayudas

1. Serán subvencionables las actuaciones descritas en las fichas de medida incluidas como anexos de la presente orden.

2. El coste de la placa informativa o valla publicitaria descritas en la base tercera, apartado h) será subvencionable como parte de la inversión del proyecto.

3. En aplicación del artículo 12, apartado 1, del RGEC, todas las subvenciones aprobadas en virtud del presente régimen que constituyan ayudas a la inversión en actividades económicas (esto es, prestación de servicios o bienes a cambio de una retribución) deberán consistir en:

- una inversión en activos materiales o inmateriales para la creación de un nuevo establecimiento, la ampliación de un establecimiento existente, la diversificación de la producción de un establecimiento en nuevos productos adicionales o un cambio esencial en el proceso general de producción de un establecimiento existente, o

- la adquisición de activos fijos vinculados directamente a un establecimiento, cuando este establecimiento haya cerrado, o lo hubiera hecho de no haber sido adquirido, y los activos sean adquiridos por un inversor independiente

4. Es subvencionable la adquisición de terrenos, hasta un importe igual al 10% de la inversión total subvencionada. Es también subvencionable la adquisición de edificaciones, hasta un importe igual al 50% de la inversión total subvencionada. En ambos casos deberá aportarse

ficat d'un taxador independent relatiu al fet que el cost de l'adquisició es correspon amb el normal del mercat.

5. En el cas d'adquisició d'actius ja existents, es deduiran dels costos subvencionables l'import d'ajudes anteriors rebudes per a estos.

Sexta. Conceptes no subvencionables

1. De manera general i respectant en tot cas allò que es disposa en les fitxes de mesura, no poden ser subvencionats els conceptes següents:

- La compra de material el període d'amortització del qual siga inferior a un any, d'acord amb les normes comptables i fiscals aplicables.

- Els costos d'adquisició de béns d'equip de segona mà.

- Les reparacions i les obres de manteniment. No tenen la consideració de reparacions les operacions realitzades sobre maquinària instal·lada per a ampliar la seua capacitat o millorar les seues prestacions. Tampoc es consideren reparacions les obres de restauració integral d'un bé immoble del patrimoni cultural que no consistisquen en operacions periòdiques de neteja o manteniment.

- Els conceptes de despeses de caràcter indeterminat, com ara: *altres, diversos o imprevistos*. El concepte *costos generals* es limitarà al 13% de l'import total del projecte i el de *benefici industrial* al 6%.

- L'habitatge (no es considera tal els allotjaments turístics rurals).

- En l'adquisició de béns i servicis per mitjà de contractes públics: els pagaments efectuats pel contractista a l'administració en concepte de taxa de direcció d'obra o control de qualitat, qualssevol altres conceptes que suposen ingressos o descomptes que es deriven de l'execució del contracte.

2. Pel que fa a la regla de “no-inici”, s'aplicarà com següent:

- En el cas de projectes que no constituïsquen activitat econòmica (la subvenció dels quals no constituïx ajuda d'Estat), no seran subvencionables les despeses realitzades amb anterioritat a la sol·licitud d'ajuda ni tampoc els projectes inconclusos, açò és, aquells després de la certificació final dels quals davant de RURALTER no siguen susceptibles de l'ús que constituïx l'objectiu del projecte.

- En el cas de projectes que constituïsquen activitat econòmica (açò és: prestació de servicis o béns a canvi d'una retribució), el projecte en la seua totalitat no serà subvencionable si ha començat l'execució de treballs en este amb anterioritat a la sol·licitud d'ajuda. En concret, no seran subvencionables les sol·licituds d'ajuda per a “segones fases”, és a dir, per a la continuació o conclusió de projectes iniciats. Un projecte es considera iniciat i no conclòs quan l'establiment no haja tingut activitat productiva des que es van realitzar els treballs anteriors a la sol·licitud.

3. Perquè els actius immaterials puguin ser considerats costos subvencionables han de complir totes les condicions següents:

- S'utilitzaran exclusivament en l'empresa beneficiària de l'ajuda. Pel que fa a les ajudes regionals a la inversió, s'utilitzaran exclusivament en l'establiment beneficiari de l'ajuda.

- Es consideraran actius amortitzables.

- S'adquiriran a tercers en condicions de mercat sense que l'adquirent estiga en posició d'exercir control sobre el venedor, o viceversa, segons l'article 3 del Reglament (CE) núm. 139/2004 (2), del Consell.

- s'han d'incloure en els actius de l'empresa i romandre en l'establiment receptor de l'ajuda durant, almenys, tres anys.

4. Les despeses en arrendaments financers (lising) per a l'adquisició d'actius seran subvencionables durant les anualitats incloses en la resolució de concessió de l'ajuda. No seran subvencionables les despeses que superen el cost de mercat i els següents costos lligats al contracte d'arrendament financer: impostos, marge de l'arrendador, interessos de costos de refinançament, despeses generals o assegurances. Els costos relatius a l'adquisició d'actius arrendats, excepte els de terrenys i els edificis, només es poden comptabilitzar si l'esmentat arrendament constituïx un arrendament financer que incloga l'obligació d'adquirir l'actiu al termini del contracte d'arrendament.

el certificado de un tasador independiente relativo a que el coste de la adquisición se corresponde con el normal del mercado.

5. En el caso de adquisición de activos ya existentes, se deducirán de los costes subvencionables el importe de ayudas anteriores recibidas para los mismos.

Sexta. Conceptos no subvencionables

1. De modo general y respetando en todo caso lo dispuesto en las fichas de medida no podrán ser subvencionados los siguientes conceptos:

- la compra de material cuyo período de amortización sea inferior a un año de acuerdo con las normas contables y fiscales aplicables.

- los costes de adquisición de bienes de equipo de segunda mano

- las reparaciones y obras de mantenimiento. No tienen la consideración de reparaciones las operaciones realizadas sobre maquinaria instalada para ampliar su capacidad o mejorar sus prestaciones. Tampoco se consideran reparaciones las obras de restauración integral de un bien inmueble del patrimonio cultural que no consistan en operaciones periódicas de limpieza o mantenimiento

- los conceptos de gasto de carácter indeterminado, tales como «otros», «varios» o «imprevistos». El concepto «costes generales» se limitará al 13% del importe total del proyecto y el de «beneficio industrial» al 6%.

- la vivienda (no se considera tal los alojamientos turísticos rurales)

- en la adquisición de bienes y servicios mediante contratos públicos: los pagos efectuados por el contratista a la administración en concepto de tasa de dirección de obra o control de calidad, cualesquiera otros conceptos que supongan ingresos o descuentos que se deriven de la ejecución del contrato.

2. Por lo que respecta a la regla de «no inicio», se aplicará como sigue:

- En el caso de proyectos que no constituyan actividad económica (cuya subvención no constituye «ayuda de estado»), no serán subvencionables los gastos realizados con anterioridad a la solicitud de ayuda ni tampoco los proyectos inconclusos, esto es, aquellos tras cuya certificación final ante RURALTER no sean susceptibles del uso que constituye el objetivo del proyecto.

- En el caso de proyectos que constituyan actividad económica (esto es: prestación de servicios o bienes a cambio de una retribución), el proyecto en su totalidad no será subvencionable si ha comenzado la ejecución de trabajos en el mismo con anterioridad a la solicitud de ayuda. En concreto, no serán subvencionables las solicitudes de ayuda para «segundas fases», es decir, para la continuación o conclusión de proyectos iniciados. Un proyecto se considerará iniciado y no concluido cuando el establecimiento no haya tenido actividad productiva desde que se realizaron los trabajos anteriores a la solicitud.

3. Para que los activos inmateriales puedan ser considerados costes subvencionables, deberán cumplir todas las condiciones siguientes:

- Se utilizarán exclusivamente en la empresa beneficiaria de la ayuda. En cuanto a las ayudas regionales a la inversión, se utilizarán exclusivamente en el establecimiento beneficiario de la ayuda;

- Se considerarán activos amortizables;

- Se adquirirán a terceros en condiciones de mercado sin que el adquirente esté en posición de ejercer control sobre el vendedor, o viceversa, a tenor del artículo 3 del Reglamento (CE) N° 139/2004 (2) del Consejo.

- Deberán incluirse en los activos de la empresa y permanecer en el establecimiento receptor de la ayuda durante al menos tres años.

4. Los gastos en arrendamientos financieros (leasing) para la adquisición de activos serán subvencionables durante las anualidades incluidas en la resolución de concesión de la ayuda. No serán subvencionables los gastos que superen el coste de mercado y los siguientes costes ligados al contrato de arrendamiento financiero: impuestos, margen del arrendador, intereses de costes de refinanciación, gastos generales o seguros. Los costes relativos a la adquisición de activos arrendados, salvo los de terrenos y edificios, sólo podrán contabilizarse si el citado arrendamiento constituye un arrendamiento financiero que incluya la obligación de adquirir el activo al término del contrato de arrendamiento.

Sèptima. Quantia de les ajudes

1. L'ajuda, concedida en règim de concurrència competitiva, es calcularà com un percentatge, sobre la base dels costos d'inversions materials o immaterials o sobre la base de costos de compra, si es tracta d'una adquisició.

2. Quan es tracte de projectes que constituïsquen activitat econòmica, el beneficiari ha d'aportar una contribució financera exempta de qualsevol tipus de suport públic d'almenys un 25% dels costos subvencionables, ja siga per mitjà del recursos propis o per mitjà de finançament extern.

3. En el cas d'adquisició d'un establiment, només es consideraran els costos de compra d'actius a tercers, sempre que la transacció haja tingut lloc en condicions de mercat. Quan l'adquisició es complete amb altres inversions inicials, les despeses corresponents s'afegiran als costos d'adquisició.

4. El percentatge d'ajuda que obtinga el projecte serà el determinat en la resolució aprovatòria de l'ajuda. En cap cas el percentatge d'ajuda pot superar els límits establits en els respectius annexos de fitxa de mesura.

5. L'ajuda queda supeditada en la fase de pagament al percentatge de despeses subvencionades realment executades i pagades pel beneficiari.

Octava. Sol·licitud i documentació

1. Les sol·licituds d'ajuda es dirigiran a la direcció general competent en matèria de desenvolupament del medi rural de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

2. Les sol·licituds s'acompanyaran amb la documentació que es determina en l'annex d'esta orde i es presentaran davant dels ajuntaments que hagen subscrit el corresponent conveni per a la recepció de documentació dirigida a la Generalitat, les oficines comarcals de la Conselleria, els seus servicis territorials d'Alacant, Castelló i València, i per qualsevol altre dels mitjans admesos en la legislació vigent (article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú).

3. El termini de presentació de sol·licituds i els imports màxims es determinaran en cada convocatòria.

Novena. Ordenació i instrucció del procediment i Avaluació de les sol·licituds

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment de concessió de la subvenció es l'Àrea de desenvolupament del medi rural de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

2. Les sol·licituds relatives a municipis de l'Espai RURALTER-Paisatge seran avaluades per la comissió de valoració territorial corresponent a la zona en què eixe municipi estiga inclòs, d'acord amb l'annex d'esta orde. Totes les comissions estaran presidides per la persona titular de la direcció general competent en matèria de desenvolupament del medi rural, que comptarà amb vot de qualitat en cas d'empat. Actuarà com a suplent la persona titular de la Subsecretaria.

3. Les comissions de valoració comptaran amb els vocals següents:

– Per a totes les zones: tres funcionaris de la direcció general competent en matèria de desenvolupament del medi rural, un representant de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, un representant de la Conselleria de Turisme i un representant de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació,

– Per a la Zona 1: dos representants de la Diputació de Castelló. Un representant de cada un dels tres GAL RURALTER-Leader de la província de Castelló, que es corresponguen amb membres privats del GAL que tinguen com a part del seu àmbit territorial d'actuació els municipis RURALTER-Paisatge de la zona. Almenys un d'estos representants ha de ser una organització professional agrària.

– Per a la Zona 2: dos representants de la Diputació de València. Dos representants del GAL RURALTER-Leader de la zona 4, que es corresponguen amb membres privats del GAL que tinguen com a part del seu àmbit territorial d'actuació els municipis RURALTER-Paisatge

Séptima. Cuantía de las ayudas

1. La ayuda, concedida en régimen de concurrencia competitiva, se calculará como un porcentaje, en base a los costes de inversiones materiales o inmateriales o en base a costes de compra, si se trata de una adquisición.

2. Cuando se trate de proyectos que constituyan actividad económica, el beneficiario deberá aportar una contribución financiera exenta de cualquier tipo de apoyo público de por lo menos un 25% de los costes subvencionables, ya sea mediante sus recursos propios o mediante financiación externa.

3. En el caso de adquisición de un establecimiento, sólo se tomarán en consideración los costes de compra de activos a terceros, siempre que la transacción haya tenido lugar en condiciones de mercado. Cuando la adquisición se complete con otras inversiones iniciales, los gastos correspondientes se añadirán a los costes de adquisición.

4. El porcentaje de ayuda que obtenga el proyecto será el determinado en la resolución aprobatoria de la ayuda. En ningún caso el porcentaje de ayuda podrá superar los límites establecidos en los respectivos anexos de ficha de medida.

5. La ayuda queda supeditada en la fase de pago al porcentaje de gasto subvencionado realmente ejecutado y pagado por el beneficiario.

Octava. Solicitud y documentación

1. Las solicitudes de ayuda se dirigirán a la dirección general competente en materia de desarrollo del medio rural de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

2. Las solicitudes se acompañarán de la documentación que se determina en anexo a la presente orden y se presentarán ante los Ayuntamientos que hayan suscrito el correspondiente convenio para la recepción de documentación dirigida a la Generalitat, las oficinas comarcals de la conselleria, sus servicios territoriales de Alicante, Castellón y Valencia y por cualquier otro de los medios admitidos en la legislación vigente (artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

3. El plazo de presentación de solicitudes y los importes máximos se determinarán en cada convocatoria.

Novena. Ordenación e instrucción del procedimiento y Evaluación de las solicitudes

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de la subvención es el Área de Desarrollo del Medio Rural de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

2. Las solicitudes relativas a municipios del Espacio RURALTER-Paisaje serán evaluadas por la Comisión de Valoración Territorial correspondiente a la zona en que ese municipio esté incluido, de acuerdo con anexo a la presente orden. Todas las comisiones estarán presididas por la persona titular de la dirección general competente en materia de desarrollo del medio rural, que contará con voto de calidad en caso de empate. Actuará como suplente la persona titular de la Subsecretaría.

3. Las comisiones de valoración contarán con los siguientes vocales:

– Para todas las zonas: tres funcionarios de la dirección general competente en materia de desarrollo del medio rural, un representante de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, un representante de la Conselleria de Turismo y un representante de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación,

– Para la Zona 1: Dos representantes de la Diputación de Castellón. Un representante de cada uno de los tres GAL RURALTER-Leader de la provincia de Castellón, que se correspondan con miembros privados del GAL que tengan como parte de su ámbito territorial de actuación a los municipios RURALTER-Paisaje de la zona. Al menos uno de estos representantes deberá ser una organización profesional agraria.

– Para la Zona 2: Dos representantes de la Diputación de Valencia. Dos representantes del GAL RURALTER-Leader de la zona 4, que se correspondan con miembros privados del GAL que tengan como parte de su ámbito territorial de actuación a los municipios RURALTER-Paisatge

ge de la zona. Almenys un d'estos representants ha de ser una organització professional agrària.

– Per a la Zona 3: dos representants de la Diputació de València. Dos representants del GAL RURALTER-Leader de la zona 5, que es corresponguen amb membres privats del GAL que tinguen com a part del seu àmbit territorial d'actuació els municipis RURALTER-Paisatge de la zona. Almenys un d'estos representants ha de ser una organització professional agrària.

– Per a la Zona 4: dos representants de la Diputació de València. Dos representants del GAL RURALTER-Leader de la zona 7, que es corresponguen amb membres privats del GAL que tinguen com a part del seu àmbit territorial d'actuació els municipis RURALTER-Paisatge de la zona. Almenys un d'estos representants ha de ser una organització professional agrària.

– Per a la Zona 5: dos representants de la Diputació de València. Dos representants del GAL RURALTER-Leader de la zona 6, que es corresponguen amb membres privats del GAL que tinguen com a part del seu àmbit territorial d'actuació als municipis RURALTER-Paisatge de la zona. Almenys un d'estos representants ha de ser una organització professional agrària.

– Per a la Zona 6: dos representants de la Diputació d'Alacant. Dos representants del GAL RURALTER-Leader de la zona 8, que es corresponguen amb membres privats del GAL que tinguen com a part del seu àmbit territorial d'actuació els municipis RURALTER-Paisatge de la zona. Almenys un d'estos representants ha de ser una organització professional agrària.

– Per a la Zona 7: dos representants de la Diputació d'Alacant. Dos representants del GAL RURALTER-Leader de la zona 8, que es corresponguen amb membres privats del GAL que tinguen com a part del seu àmbit territorial d'actuació els municipis RURALTER-Paisatge de la zona. Almenys un d'estos representants ha de ser una organització professional agrària.

4. Les sol·licituds d'empreses agroalimentàries relatives a municipis de l'Espai RURALTER-Leader seran avaluades per la comissió de valoració territorial vinculada a la zona RURALTER-Leader on estiga inclòs eixe municipi:

– Zones 1, 2 i 3 RURALTER-Leader: comissió de valoració de la Zona 1 RURALTER-Paisatge.

– Zona 4 RURALTER-Leader: comissió de valoració de la Zona 2 RURALTER-Paisatge.

– Zona 5 RURALTER-Leader: comissió de valoració de la Zona 3 RURALTER-Paisatge.

– Zona 6 RURALTER-Leader: comissió de valoració de la Zona 5 RURALTER-Paisatge.

– Zona 7 RURALTER-Leader: comissió de valoració de la Zona 4 RURALTER-Paisatge.

– Zona 8 RURALTER-Leader (excepte Algueña, Benferri, Daya Vieja, Hondón de los Frailes, la Romana i San Isidro): comissió de valoració de la Zona 6 RURALTER-Paisatge.

– Zona 8 RURALTER-Leader (només Algueña, Benferri, Daya Vieja, Hondón de los Frailes, la Romana i San Isidro): comissió de valoració de la Zona 7 RURALTER-Paisatge.

5. Actuarà de secretari en les comissions de valoració el funcionari designat per la persona que exercisca la presidència.

6. Poden assistir a les reunions de la comissió, a invitació de la presidenta i comptant amb veu però sense vot, els alcaldes dels municipis amb més quantitat de sol·licituds d'ajuda presentades en cada convocatòria.

7. La comissió de valoració aplicarà el barem a les sol·licituds que hagen obtingut informe tècnic de subvencionalitat favorable per part de l'àrea competent respecte de RURALTER. Es farà constar en acta la puntuació obtinguda per l'expedient, i es proposarà la concessió d'ajuda a aquells que hagen obtingut la major puntuació, i es tindran en compte les disponibilitats pressupostàries. L'esmentada puntuació es constitueix en motivació de la decisió de la comissió. Constarà també en acta, per a cada expedient, les despeses totals subvencionables, el percentatge d'ajuda que es proposa i l'import d'ajuda resultant.

8. La comissió de valoració formularà, en conseqüència, la pertinent proposta de resolució, que elevarà al titular de la Secretaria

Paisaje de la zona. Al menos uno de estos representantes deberá ser una organización profesional agraria.

– Para la Zona 3: Dos representantes de la Diputación de Valencia. Dos representantes del GAL RURALTER-Leader de la zona 5, que se correspondan con miembros privados del GAL que tengan como parte de su ámbito territorial de actuación a los municipios RURALTER-Paisaje de la zona. Al menos uno de estos representantes deberá ser una organización profesional agraria.

– Para la Zona 4: Dos representantes de la Diputación de Valencia. Dos representantes del GAL RURALTER-Leader de la zona 7 que se correspondan con miembros privados del GAL que tengan como parte de su ámbito territorial de actuación a los municipios RURALTER-Paisaje de la zona. Al menos uno de estos representantes deberá ser una organización profesional agraria.

– Para la Zona 5: Dos representantes de la Diputación de Valencia. Dos representantes del GAL RURALTER-Leader de la zona 6, que se correspondan con miembros privados del GAL que tengan como parte de su ámbito territorial de actuación a los municipios RURALTER-Paisaje de la zona. Al menos uno de estos representantes deberá ser una organización profesional agraria.

– Para la Zona 6: Dos representantes de la Diputación de Alicante. Dos representantes del GAL RURALTER-Leader de la zona 8, que se correspondan con miembros privados del GAL que tengan como parte de su ámbito territorial de actuación a los municipios RURALTER-Paisaje de la zona. Al menos uno de estos representantes deberá ser una organización profesional agraria.

– Para la Zona 7: Dos representantes de la Diputación de Alicante. Dos representantes del GAL RURALTER-Leader de la zona 8, que se correspondan con miembros privados del GAL que tengan como parte de su ámbito territorial de actuación a los municipios RURALTER-Paisaje de la zona. Al menos uno de estos representantes deberá ser una organización profesional agraria.

4. Las solicitudes de empresas agroalimentarias relativas a municipios del Espacio RURALTER-Leader serán evaluadas por la Comisión de Valoración Territorial vinculada a la zona RURALTER-Leader en que esté incluido ese municipio:

– Zonas 1, 2 y 3 RURALTER-Leader: comisión de valoración de la Zona 1 RURALTER-Paisaje

– Zona 4 RURALTER-Leader: comisión de valoración de la Zona 2 RURALTER-Paisaje

– Zona 5 RURALTER-Leader: comisión de valoración de la Zona 3 RURALTER-Paisaje

– Zona 6 RURALTER-Leader: comisión de valoración de la Zona 5 RURALTER-Paisaje

– Zona 7 RURALTER-Leader: comisión de valoración de la Zona 4 RURALTER-Paisaje

– Zona 8 RURALTER-Leader (excepto Algueña, Benferri, Daya Vieja, Hondón de los Frailes, La Romana, y San Isidro): comisión de valoración de la Zona 6 RURALTER-Paisaje

– Zona 8 RURALTER-Leader (sólo Algueña, Benferri, Daya Vieja, Hondón de los Frailes, La Romana, y San Isidro): comisión de valoración de la Zona 7 RURALTER-Paisaje

5. Actuará de secretario en las comisiones de valoración el funcionario designado por la persona que ejerza la presidencia.

6. Podrán asistir a las reuniones de la comisión, a invitación de la presidenta y contando con voz pero sin voto, los alcaldes de los municipios con mayor número de solicitudes de ayuda presentadas en cada convocatoria.

7. La comisión de valoración aplicará el baremo a las solicitudes que hayan obtenido informe técnico de subvencionalidad favorable por parte del Área competente respecto de RURALTER. Se hará constar en acta la puntuación obtenida por el expediente, proponiendo la concesión de ayuda a aquellos que hayan obtenido la mayor puntuación, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias. Dicha puntuación se constituye en motivación de la decisión de la comisión. Constará también en acta, para cada expediente, el gasto total subvencionable, el porcentaje de ayuda que se propone y el importe de ayuda resultante.

8. La comisión de valoración formulará, en consecuencia, la pertinente propuesta de resolución, que elevará al titular de la Secretaría

Autonòmica d'Agricultura, Pesca i Alimentació. El termini màxim per a l'emissió de la proposta i el seu trasllat a la Secretaria Autonòmica serà de tres mesos comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'ajuda.

Deu. Criteris de valoració

1. El barem per a la selecció d'operacions és aquell que s'inclou en l'annex a esta orde.

2. D'acord amb allò que s'establix en l'article 6 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de persones amb discapacitat, en el cas d'empat de les millors proposicions en la puntuació final obtinguda per les empreses sol·licitants, tindrà preferència en l'adjudicació l'empresa que acredite ocupar més percentatge de treballadors discapacitats o bé es compromet a contractar un percentatge major de treballadors discapacitats bé durant i per a l'execució de l'actuació bé durant els tres anys següents a la recepció de l'últim pagament de l'ajuda.

Onze. Resolució de les ajudes

1. Rebuda la proposta de resolució, el titular de la Secretaria Autonòmica d'Agricultura, Pesca i Alimentació emetrà la corresponent resolució, per delegació de la consellera, que és qui té la competència de conformitat amb l'article 47.3. Del TRLHP de la Generalitat Valenciana.

2. La resolució de les ajudes serà notificada a l'interessat dins del termini de sis mesos, comptats des de la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds d'ajuda. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori. Les subvencions concedides es publicaran també en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

3. Quan l'informe tècnic de subvencionalitat, emés per l'Àrea de Desenvolupament del Medi Rural, incloga condicions particulars, estes seran notificades al beneficiari de l'ajuda juntament amb la resolució de concessió, i quedarà supeditada la recepció de l'ajuda al compliment efectiu de les condicions.

4. La resolució d'aprovació de sol·licituds establirà: l'import de la inversió total subvencionable, la quantia i el percentatge de l'ajuda concedida i les anualitats en què es distribueix l'ajuda (d'acord amb les disponibilitats de crèdit pressupostari per exercici, reflectides en la resolució de convocatòria).

Dotze. Modificacions del projecte inicial aprovat

1. Les modificacions substancials del projecte inicial requeriran de l'aprovació del titular de la direcció general competent en matèria de desenvolupament del medi rural, amb un informe previ tècnic de subvencionalitat favorable. Es consideren substancials els canvis que afecten el municipi d'actuació o la descripció del projecte, tal com es defineix en la resolució de concessió d'ajuda.

2. La no-aprovació de les modificacions sol·licitades pot implicar la revocació de l'ajuda i l'exigència del reintegrament de les quantitats ja percebudes.

3. Les sol·licituds de modificació dels imports assignats en la resolució a cada anualitat de pagament només poden ser aprovades, mitjançant una resolució de la direcció general, en el cas que, en el moment en què es produïska la sol·licitud, existisquen crèdits pressupostaris disponibles (per alliberament de fons abans compromesos en un altre projecte subvencionat) en l'anualitat de la línia RURAL-TER-Paisatge a la qual se sol·licite traslladar els fons. Este tipus de sol·licituds de modificació han de tindre entrada en la direcció general competent en matèria de desenvolupament del medi rural abans del 15 de juny de l'any corresponent a la primera anualitat l'import de la qual se sol·licite modificar.

Tretze. Concurrencia d'ajudes sobre un projecte

1. Un projecte pot gaudir de finançament a càrrec d'esta línia d'ajudes, que no inclou fons europeus, i amb altres línies d'ajuda,

Autonómica de Agricultura, Pesca y Alimentación. El plazo máximo para la emisión de la propuesta y su traslado a la Secretaría Autonómica será de tres meses contados desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de ayuda.

Décima. Criterios de valoración

1. El baremo para la selección de operaciones es el que se incluye en anexo a la presente orden.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 del Decreto del Consell 279/2004, de 17 de diciembre, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de personas con discapacidad, en el caso de empate de las mejores proposiciones en la puntuación final obtenida por las empresas solicitantes, tendrá preferencia en la adjudicación la empresa que acredite ocupar mayor porcentaje de trabajadores discapacitados o bien se comprometa a contratar un porcentaje mayor de trabajadores discapacitados bien durante y para la ejecución de la actuación bien durante los tres años siguientes a la recepción del último pago de la ayuda.

Undécima. Resolución de las ayudas

1. Recibida la propuesta de resolución, el titular de la Secretaría Autonómica de Agricultura, Pesca y Alimentación emitirá la correspondiente resolución, por delegación de la consellera, que es quien tiene la competencia de conformidad con el artículo 47.3. del TRLHP de la Generalitat Valenciana.

2. La resolución de las ayudas será notificada al interesado dentro del plazo de seis meses contados desde la fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes de ayuda. El silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio. Las subvenciones concedidas se publicarán también en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputan, beneficiario, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

3. Cuando el informe técnico de subvencionalidad, emitido por el Área de Desarrollo del Medio Rural, incluya condiciones particulares, las mismas serán notificadas al beneficiario de la ayuda junto con la resolución de concesión, quedando supeditada la recepción de la ayuda al efectivo cumplimiento de las condiciones.

4. La resolución de aprobación de solicitudes establecerá: el importe de la inversión total subvencionable, la cuantía y porcentaje de la ayuda concedida y las anualidades en las que se distribuye la ayuda (de acuerdo con las disponibilidades de crédito presupuestario por ejercicio, reflejadas en la resolución de convocatoria).

Duodécima. Modificaciones del proyecto inicial aprobado

1. Las modificaciones sustanciales del proyecto inicial requerirán de la aprobación del titular de la dirección general competente en materia de desarrollo del medio rural, previo informe técnico de subvencionalidad favorable. Se consideran sustanciales los cambios que afectan al municipio de actuación o a la descripción del proyecto, tal como se define en la resolución de concesión de ayuda.

2. La no aprobación de las modificaciones solicitadas podrá implicar la revocación de la ayuda y la exigencia del reintegro de las cantidades ya percibidas.

3. Las solicitudes de modificación de los importes asignados en la resolución a cada anualidad de pago sólo podrán ser aprobadas, mediante resolución de la dirección general, en el caso de que, en el momento en que se produzca la solicitud, existan créditos presupuestarios disponibles (por liberación de fondos antes comprometidos en otro proyecto subvencionado) en la anualidad de la línea RURAL-TER-Paisaje a la que se solicite trasladar los fondos. Este tipo de solicitudes de modificación deberá tener entrada en la Dirección General competente en materia de Desarrollo del Medio Rural antes del 15 de junio del año correspondiente a la primera anualidad cuyo importe se solicite modificar.

Decimotercera. Concurrencia de ayudas sobre un proyecto

1. Un proyecto podrá disfrutar de financiación con cargo a la presente línea de ayudas, que no incluye fondos europeos, y con otras

tant si l'ajuda concurrent tampoc els inclou com si conté fons FEADER, FEDER, FSE o de qualsevol altre instrument financer comunitari, sempre que la regulació de l'altra línia d'ajudes les declare també compatibles amb altres ajudes.

2. Estes ajudes es poden acumular amb qualsevol altra ajuda exempta en virtut del Reglament (CE) 800/2008, sempre que les esmentades mesures d'ajuda es referisquen a costos subvencionables identificables diferents. No serà possible l'acumulació amb cap altra ajuda exempta en virtut del Reglament (CE) 800/2008 o amb cap ajuda *de minimis* que reunisca les condicions establides en el Reglament (CE) núm. 1998/2006, ni amb cap finançament comunitari corresponent (parcial o totalment) als mateixos costos subvencionables, si tal acumulació supera la intensitat més elevada o el major import d'ajuda aplicable a l'esmentada ajuda en virtut del Reglament (CE) 800/2008.

3. El document original justificatiu de les despeses (i. e. factura) que quede finalment en poder del promotor ha d'aparèixer estampillat amb els respectius encuny de les ajudes concurrents, indicatius dels percentatges auxiliats.

4. En el cas que en un control es detecte l'existència d'una infracció de les normes de concurrència d'ajudes, s'incoarà un expedient de reintegrament de l'ajuda, amb la finalitat de restituir el compliment de la normativa dels règims d'ajuda concurrents. La fase d'instrucció de l'expedient correspondrà a l'Àrea de Desenvolupament del Medi Rural, i correspondrà la seua resolució al titular de la direcció general competent en matèria de desenvolupament del medi rural.

Catorze. Sol·licitud de pagament i justificació de despeses

1. La sol·licitud de pagament de l'ajuda es presentarà pel beneficiari en el formulari inclòs com a annex a esta orde de bases, llevat que la resolució de convocatòria preveja un model diferent. La sol·licitud corresponent a cada anualitat tindrà com a termini final el 20 d'octubre del respectiu any, excepte assenyalament de data diferent en la resolució de convocatòria d'ajudes.

2. La justificació de les despeses es realitzarà per mitjà del compte justificatiu, regulada en l'article 72 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. L'expedient de sol·licitud d'ajuda contindrà la documentació següent:

- Una memòria justificativa de l'execució del projecte subvencionat.

- Justificació de les despeses. En el cas de beneficiaris privats: una relació classificada (formulari en annex d'esta orde) de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. S'adjuntaran les factures originals per a procedir al seu segellament i invalidació. L'estampillat indicarà que han sigut subvencionades per les ajudes RURALTER i el percentatge en què l'import de la factura ha sigut subvencionat. Una vegada realitzat l'estampillat, les còpies compulsades s'integraran en l'expedient i els originals es tornaran al beneficiari.

- Justificació de les despeses. En el cas de beneficiaris entitats locals: certificat del secretari o interventor relatiu a l'aprovació de les despeses i indicatiu del número d'assentament comptable dels corresponents documents «O». S'adjuntarà fotocòpia compulsada de les factures, per la qual quede acreditat que el document original ha sigut estampillat o diligenciat pel funcionari competent amb indicació que les despeses han sigut subvencionades per les ajudes RURALTER i el percentatge en què l'import de la factura ha sigut subvencionat.

- Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició de béns immobles.

- Declaració d'ajudes concurrents que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència, o bé declaració jurada del fet que no hi ha cap altra ajuda (llevat que ja l'haguera aportat a l'expedient d'ajuda i la situació respecte d'això no haguera variat).

líneas de ayuda, tanto si la ayuda concurrente tampoco los incluye como si contiene fondos FEADER, FEDER, FSE o de cualquier otro instrumento financiero comunitario, siempre que la regulación de la otra línea de ayudas las declare también compatibles con otras ayudas.

2. Las presentes ayudas podrán acumularse con cualquier otra ayuda exenta en virtud del Reglamento (CE) 800/2008, siempre que dichas medidas de ayuda se refieran a costes subvencionables identificables diferentes. No será posible la acumulación con ninguna otra ayuda exenta en virtud del Reglamento (CE) 800/2008 o con ninguna ayuda *de minimis* que reúna las condiciones establecidas en el Reglamento (CE) nº 1998/2006, ni con ninguna financiación comunitaria correspondiente (parcial o totalmente) a los mismos costes subvencionables, si tal acumulación supera la intensidad más elevada o el mayor importe de ayuda aplicable a dicha ayuda en virtud del Reglamento (CE) 800/2008.

3. El documento original justificativo del gasto (i.e. factura) que quede finalmente en poder del promotor deberá aparecer estampillado con los respectivos cuños de las ayudas concurrentes, indicativos de los porcentajes auxiliados.

4. En el caso de que en un control se detecte la existencia de una infracción de las normas de concurrencia de ayudas, se incoará un expediente de reintegro de la ayuda, a fin de restituir el cumplimiento de la normativa de los regímenes de ayuda concurrentes. La fase de instrucción del expediente corresponderá al Área de Desarrollo del Medio Rural, correspondiendo su resolución al titular de la dirección general competente en materia de desarrollo del medio rural.

Decimocuarta. Solicitud de pago y justificación de gastos

1. La solicitud de pago de la ayuda se presentará por el beneficiario en el formulario incluido como anexo a esta orden de bases, salvo que la Resolución de convocatoria prevea un modelo diferente. La solicitud correspondiente a cada anualidad tendrá como plazo final el 20 de octubre del respectivo año, salvo señalamiento de fecha diferente en la Resolución de convocatoria de ayudas.

2. La justificación de los gastos se realizará mediante la cuenta justificativa, regulada en el artículo 72 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. El expediente de solicitud de ayuda contendrá la siguiente documentación:

- Una memoria justificativa de la ejecución del proyecto subvencionado.

- Justificación del gasto. En el caso de beneficiarios privados: Una relación clasificada (formulario en anexo a la presente orden) de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Se acompañarán las facturas originales para proceder a su sellado e invalidación. El estampillado indicará que han sido subvencionadas por las ayudas RURALTER y el porcentaje en que el importe de la factura ha sido subvencionado. Una vez realizado el estampillado, las copias compulsadas se integrarán en el expediente y los originales se devolverán al beneficiario.

- Justificación del gasto. En el caso de beneficiarios entidades locales: certificado del secretario o interventor relativo a la aprobación del gasto e indicativo del número de asiento contable de los correspondientes documentos «O». Se acompañará fotocopia compulsada de las facturas, por la que quede acreditado que el documento original ha sido estampillado o diligenciado por funcionario competente con indicación de que el gasto ha sido subvencionado por las ayudas RURALTER y el porcentaje en que el importe de la factura ha sido subvencionado.

- Certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en el caso de adquisición de bienes inmuebles.

- Declaración de ayudas concurrentes que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia o bien declaración jurada de no haber percibido ninguna otra ayuda. (Salvo que ya la hubiera aportado al expediente de ayuda y la situación al respecto no hubiera variado).

– Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, ha d'haver sol·licitat el beneficiari (llevat que ja els haguera aportat en el moment de la sol·licitud d'ajuda i una d'aquelles empreses haguera sigut la finalment contractada). En el cas que el beneficiari siga una entitat local, se substituirà esta obligació per la d'aportar certificat del secretari relatiu al compliment de la normativa de contractació pública.

3. Únicament s'abonarà la totalitat de la subvenció concedida si la inversió del projecte ha sigut justificada íntegrament; en qualsevol altre cas, només s'abonarà la part de la subvenció proporcional als justificants de despeses aportats.

Quinze. Incompliment de les obligacions relatives a la justificació

L'incompliment dels terminis previstos en esta orde per a la presentació de l'expedient de sol·licitud de pagament d'una anualitat suposarà la pèrdua de l'import d'ajuda no justificat.

Setze. Reintegrament de les quantitats

Són causes de reintegrament les previstes en els articles 36 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la resta de normes concordants.

Dèsset. Pèrdua o minoració de l'ajuda

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent i incompatible de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si s'esca, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

2. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les presentades per l'interessat.

Díhuit. Règim d'infraccions i sancions

El règim sancionador en la matèria regulada en esta orde serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

ANNEX II

Barem RURALTER-Paisatge

El barem que s'aplicarà per a la selecció d'operacions que cal finançar dins de RURALTER-Paisatge constarà dels criteris de prioritització següents:

Primer: operacions promogudes per agricultors i ramaders professionals, els seus cònjuges i els seus descendents en primer grau.

Segon: operacions promogudes per agricultors i ramaders que, l'any anterior o posterior a la sol·licitud d'ajuda RURALTER, s'hagen incorporat a un projecte d'explotació en comú o s'hagen acollit a la jubilació anticipada de l'activitat agrícola o ramadera.

Tercer: operacions promogudes per dones.

Quart: operacions promogudes per joves (que no hagen complert els 41 anys en el moment de la sol·licitud d'ajuda).

Quint: operacions que es vinculen a la creació de nous llocs de treball (firma del contracte fins a un any després de la realització de la inversió).

Sext: operacions que es vinculen a la creació de nous llocs de treball quan, a més, l'ocupació generada corresponga majoritàriament (més del 50% de l'ocupació creada) a dones.

Sèptim: operacions que es vinculen a la creació de nous llocs de treball quan, a més, l'ocupació generada corresponga majoritàriament (més del 50% de l'ocupació creada) a titulats superiors.

Octau: operacions que es vinculen a la creació de nous llocs de treball quan, a més, l'ocupació generada corresponga majoritàriament

– Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario (Salvo que ya los hubiera aportado en el momento de la solicitud de ayuda y una de aquellas empresas hubiera sido la finalmente contratada). En el caso de que el beneficiario sea una entidad local, se sustituirá esta obligación por la de aportar certificado del secretario relativo al cumplimiento de la normativa de contratación pública.

3. Únicamente se abonará la totalidad de la subvención concedida si la inversión del proyecto ha sido justificada íntegramente; en otro caso, sólo se abonará la parte de la subvención proporcional a los justificantes de gasto aportados.

Decimoquinta. Incumplimiento de obligaciones relativas a la justificación

El incumplimiento de los plazos previstos en la presente orden para la presentación del expediente de solicitud de pago de una anualidad supondrá la pérdida del importe de ayuda no justificado.

Decimosesta. Reintegro de las cantidades

Son causas de reintegro, las previstas en los artículos 36 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normas concordantes.

Decimoséptima. Pérdida o minoración de la ayuda

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente e incompatible de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

2. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones o pruebas que las presentadas por el interesado.

Decimoctava. Régimen de infracciones y sanciones

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ANEXO II

Baremo RURALTER-Paisaje

El baremo a aplicar para la selección de operaciones a financiar dentro de RURALTER-Paisaje constará de los siguientes criterios de priorización:

Primero: operaciones promovidas por agricultores y ganaderos profesionales, sus cónyuges y sus descendientes en primer grado.

Segundo: operaciones promovidas por agricultores y ganaderos que, en el año anterior o posterior a la solicitud de ayuda RURALTER, se hayan incorporado a un proyecto de explotación en común o se hayan acogido a la jubilación anticipada de la actividad agrícola o ganadera.

Tercero: operaciones promovidas por mujeres.

Cuarto: operaciones promovidas por jóvenes (que no hayan cumplido los 41 años en el momento de la solicitud de ayuda)

Quinto: operaciones que se vinculen a la creación de nuevos puestos de trabajo (firma del contrato hasta un año después de la realización de la inversión)

Sexto: operaciones que se vinculen a la creación de nuevos puestos de trabajo cuando, además, el empleo generado corresponda mayoritariamente (más del 50% del empleo creado) a mujeres

Séptimo: operaciones que se vinculen a la creación de nuevos puestos de trabajo cuando, además, el empleo generado corresponda mayoritariamente (más del 50% del empleo creado) a titulados superiores

Octavo: operaciones que se vinculen a la creación de nuevos puestos de trabajo cuando, además, el empleo generado corresponda

(més del 50% de l'ocupació creada) a persones que no hagen complit els 41 anys en el moment de la sol·licitud d'ajuda.

Nové: operacions que incloguen la instal·lació de sistemes d'estalvi d'energia (eficiència energètica) i de sistemes de generació local d'energies renovables que reduïsquen el consum pel promotor d'energia de la xarxa convencional (per exemple: construcció bioclimàtica, sistemes de calefacció/refrigeració geotèrmica, aerogeneradors, plaques solars, calderes de biomassa).

Desé: operacions que incloguen sistemes de reducció del consum d'aigua de la xarxa (per exemple: recollida d'aigües pluvials, reutilització d'aigua domèstica: circuit d'aigües grises).

Onzé: operacions que s'executen en l'àmbit dels espais naturals protegits i en l'àrea d'influència socioeconòmica que es detalla en els PORN de cada espai natural.

Dotzé: operacions que incloguen la implantació de tecnologies de la informació i les telecomunicacions (TIC), com ara: sistemes de telecontrol i telemesura, eines automatitzades de gestió empresarial (ERP, CRM, etc.), portals de comerç electrònic o sistemes domòtics. Per a aplicar esta prioritat és necessari que la inversió en TIC realitzada en l'operació subvencionada supere el 25% del total de la inversió subvencionable. La mera adquisició d'ordinadors personals no suposarà el compliment d'esta prioritat.

Tretzé: operacions que incloguen inversió en actuacions en l'exterior de les edificacions existents, amb la finalitat d'adequar-les a l'estètica rural tradicional i millorar la seua integració en el paisatge.

Els criteris de prioritització 1r i 2n comptaran cada un amb 5 punts en el barem.

Els criteris de prioritització 3r i 4t comptaran cada un amb 2 punts en el barem.

Els criteris de prioritització 5t, 6t, 7m i 8u comptaran cada un amb un rang de puntuació entre 1 i 3 punts, en funció del nombre de llocs de treball nets creats (equivalent de jornada completa):

- 1 punt: creació d'1 a 2 llocs de treball.
- 2 punts: creació de més de 2 i fins a 6 llocs de treball.
- 3 punts: creació de més de 6 llocs de treball.

Els criteris de prioritització 9é i 10é comptaran cada un amb un rang de puntuació entre 1 i 5 punts, en funció del percentatge de costos suplementaris suportats pel promotor amb relació a una instal·lació tradicional.

El criteri de prioritització 11é comptarà amb 6 punts.

Els criteris de prioritització 12é i 13é comptaran cada un amb 5 punts.

Una mateixa operació pot acumular punts d'acord amb la concurrència de les diverses prioritats: a més nombre de característiques prioritàries concurrents, més puntuació.

La puntuació màxima a la qual pot arribar un projecte per aplicació dels anteriors 13 criteris de prioritització és de 50 punts.

La comissió de valoració assignarà a més a les candidatures presentades fins a 50 punts addicionals d'acord amb:

- L'avaluació de la qualitat general del projecte: fins a 25 punts.

- El grau de coherència amb les polítiques públiques executades per la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació i per la resta de departaments de la Generalitat: fins a 25 punts.

ANNEX III

Mesura 1: ajuda a la creació i desenvolupament de xicotetes i mitjanes empreses

Tipus d'empreses beneficiàries

Xicotetes i mitjanes empreses (menys de 250 empleats i fins a 50 milions de volum de negocis anual o 43 milions de balanç general anual) de tots els sectors econòmics, exceptuant, de conformitat amb allò que s'establix en el Reglament (CE) núm. 800/2008, els sectors de la pesca i l'aqüicultura, les activitats de producció primària de productes agrícoles i els sectors del carbó, de l'acer, la construcció naval i les fibres sintètiques

mayoritariamente (más del 50% del empleo creado) a personas que no hayan cumplido los 41 años en el momento de la solicitud de ayuda

Noveno: operaciones que incluyan la instalación de sistemas de ahorro de energía (eficiencia energética) y de sistemas de generación local de energías renovables que reduzcan el consumo por el promotor de energía de la red convencional (p. Ej. construcción bioclimática, sistemas de calefacción/refrigeración geotérmica, aerogeneradores, placas solares, calderas de biomasa)

Décimo: operaciones que incluyan sistemas de reducción del consumo de agua de la red (p.ej. recogida de aguas pluviales, reutilización de agua doméstica: circuito de aguas grises).

Undécimo: operaciones que se ejecuten en el ámbito de los espacios naturales protegidos y en el área de influencia socio-económica que se detalla en los PORN de cada espacio natural.

Duodécimo: operaciones que incluyan la implantación de tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC), tales como: sistemas de telecontrol y telemedida, herramientas automatizadas de gestión empresarial (ERP, CRM, etc), portales de comercio electrónico o sistemas domóticos. Para aplicar esta prioridad será necesario que la inversión en TIC realizada en la operación subvencionada supere el 25% del total de la inversión subvencionable. La mera adquisición de ordenadores personales no supondrá el cumplimiento de la presente prioridad.

Decimotercero: operaciones que incluyan inversión en actuaciones en el exterior de las edificaciones existentes, al objeto de adecuarlas a la estética rural tradicional y mejorar su integración en el paisaje.

Los criterios de priorización 1º y 2º contarán cada uno con 5 puntos en el baremo.

Los criterios de priorización 3º y 4º contarán cada uno con 2 puntos en el baremo.

Los criterios de priorización 5º, 6º, 7º y 8º contarán cada uno con un rango de puntuación entre 1 y 3 puntos, en función del número de empleos netos creados (equivalente de jornada completa):

- 1 punto: creación de 1 a 2 empleos
- 2 puntos: creación de más de 2 y hasta 6 empleos
- 3 puntos: creación de más de 6 empleos

Los criterios de priorización 9º y 10º contarán cada uno con un rango de puntuación entre 1 y 5 puntos, en función del porcentaje de costes suplementarios soportados por el promotor con relación a una instalación tradicional.

El criterio de priorización 11º contará con 6 puntos.

Los criterios de priorización 12º y 13º contarán cada uno con 5 puntos.

Una misma operación podrá acumular puntos en función de la concurrencia de las diversas prioridades: a mayor número de características prioritarias concurrentes, mayor puntuación.

La puntuación máxima alcanzable por un proyecto por aplicación de los anteriores 13 criterios de priorización es de 50 puntos.

La comisión de valoración asignará además a las candidaturas presentadas hasta 50 puntos adicionales en función de:

- la evaluación de la calidad general del proyecto: hasta 25 puntos.

- el grado de coherencia con las políticas públicas ejecutadas por la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación y por el resto de departamentos de la Generalitat: hasta 25 puntos.

ANEXO III

Medida 1: ayuda a la creación y desarrollo de pequeñas y medianas empresas

Tipo de empresas beneficiarias

Pequeñas y medianas empresas (menos de 250 empleados y hasta 50 millones de volumen de negocios anual o 43 millones de balance general anual) de todos los sectores económicos, exceptuando, de conformidad con lo establecido en el Reglamento (CE) N° 800/2008, los sectores de la pesca y la acuicultura, las actividades de producción primaria de productos agrícolas y los sectores del carbón, del acero, la construcción naval y las fibras sintéticas

Poden ser promotors les persones jurídiques privades (amb ànim o sense de lucre) i les persones físiques que desenvolupen la seua activitat empresarial en règim d'autònoms o que es donaran d'alta en este amb motiu del projecte auxiliat.

Descripció del tipus d'operacions

1. Se subvencionaran les inversions en actius materials i immaterials necessàries per a:

- La creació d'un establiment nou.
- L'ampliació d'un establiment existent.
- La modernització d'un establiment existent per mitjà d'un canvi radical en el producte/servici o en els procediments de producció.

2. S'inclouen les inversions en actius fixos per mitjà d'adquisicions d'establiments tancats o les que tinguen lloc amb motiu del traspàs d'una empresa quan, si no fóra per l'adquisició de l'establiment per un altre propietari, este haguera tancat. En concret, tenen prioritat els traspàsos amb motiu de la jubilació del primer propietari i l'adquisició per un nou resident acollit als esquemes d'atracció de nova població al medi rural.

3. No seran elegibles les despeses corrents. Sí que seran subvencionables els servicis prestats per consultors externs que no consistisquen en activitats permanents o periòdiques ni estiguen relacionats amb les despeses d'explotació normals de l'empresa (com ara són els servicis rutinaris d'assessoria fiscal, els servicis jurídics periòdics o els de publicitat). S'inclouen com a subvencionables els honoraris de redacció de projectes i direcció d'obra i els estudis de viabilitat.

4. S'inclou com a inversió immaterial l'adquisició de patents o llicències i l'obtenció de permisos vinculats a la transferència tecnològica.

5. L'empresa ha d'acreditar la viabilitat econòmica de l'operació.

6. No és subvencionable la construcció de naus industrials ni la seua adquisició, excepte en el cas que es tracte d'edificacions les característiques exteriors de les quals tinguen la màxima semblança amb les construccions rurals tradicionals (façanes amb revestiment blanc, que eviten la uniformitat per mitjà d'obertures, lluminàries, decoració amb taulellets tradicionals, tancament exterior de fusta, teulades o voladissos de teula àrab).

A més de complir tots els requisits i característiques anteriors, l'operació s'ha d'incloure en una de les categories següents:

A. L'empresa es dedica a una activitat vinculada a la conservació i la recuperació del paisatge (per exemple: manteniment de camins, murs de pedra seca, forestal, jardineria paisatgística, rehabilitació de construccions tradicionals i del patrimoni rural).

B. L'empresa es dedica a una activitat vinculada a la protecció i millora del medi ambient (per exemple: professionals especialitzats en instal·lacions d'energies renovables i d'estalvi energètic i d'aigua, arquitectura bioclimàtica).

C. L'operació té com a objecte una millora substancial del comportament mediambiental de l'empresa: minimització de residus i emissions contaminants, reducció del seu consum energètic i hídric.

D. L'operació està vinculada al trasllat d'instal·lacions d'una empresa des de centres urbans a polígons industrials dels afores quan este trasllat redunde en una millora substancial de la qualitat de vida dels veïns (empreses productores d'emissions, olors, sorolls...) i quan, al mateix temps, l'empresa aprofite el trasllat per a millorar substancialment el seu comportament mediambiental i la seua adequació al paisatge rural.

Intensitat de l'ajuda

INTENSITAT MÀXIMA:

- Província d'Alacant: 40% (2007-2010); 25% (2011-2013).
- Província de Castelló: 35% (2007-2010); 20% (2011-2013).
- Província València: 37% (2007-2010); 25% (2011-2013).

Podrán ser promotores las personas jurídicas privadas (con o sin ánimo de lucro) y las personas físicas que desarrollen su actividad empresarial en régimen de autónomos o que vayan a darse de alta en el mismo con motivo del proyecto auxiliado.

Descripción del tipo de operaciones

1. Se subvencionarán las inversiones en activos materiales e inmateriales necesarias para

- la creación de un establecimiento nuevo
- la ampliación de un establecimiento existente
- la modernización de un establecimiento existente mediante un cambio radical en el producto/servicio o en los procedimientos de producción.

2. Se incluyen las inversiones en activos fijos mediante adquisiciones de establecimientos cerrados o las que tengan lugar con motivo del traspaso de una empresa cuando, si no fuera por la adquisición del establecimiento por otro propietario, el mismo hubiera cerrado. En concreto, tendrán prioridad los traspasos con motivo de la jubilación del primer propietario y la adquisición por un nuevo residente acogido a los esquemas de atracción de nueva población al medio rural.

3. No serán elegibles los gastos corrientes. Sí serán subvencionables, los servicios prestados por consultores externos que no consistan en actividades permanentes o periódicas ni estén relacionados con los gastos de explotación normales de la empresa (tales como son los servicios rutinarios de asesoría fiscal, los servicios jurídicos periódicos o los de publicidad). Se incluyen como subvencionables los honorarios de redacción de proyectos y dirección de obra y los estudios de viabilidad.

4. Se incluye como inversión inmaterial la adquisición de patents o licencias y la obtención de permisos vinculados a la transferencia tecnológica.

5. La empresa deberá acreditar la viabilidad económica de la operación.

6. No es subvencionable la construcción de naves industriales ni su adquisición, salvo en el caso en que se trate de edificaciones cuyas características exteriores guarden la máxima semejanza con las construcciones rurales tradicionales (fachadas con revestimiento blanco, que eviten la uniformidad mediante aperturas, luminarias, decoración con azulejos tradicionales, carpintería exterior de madera, cubiertas o aleros de teja árabe).

Además de cumplir todos los requisitos y características anteriores, la operación deberá incluirse en una de las siguientes categorías:

A. La empresa se dedica a una actividad vinculada a la conservación y recuperación del paisaje (p.ej. mantenimiento de caminos, muros de piedra seca, forestal, jardinería paisajística, rehabilitación de construcciones tradicionales y del patrimonio rural).

B. La empresa se dedica a una actividad vinculada a la protección y mejora del medio ambiente (p.ej. profesionales especializados en instalaciones de energías renovables y de ahorro energético y de agua, arquitectura bioclimática).

C. La operación tiene como objeto una mejora sustancial del comportamiento medioambiental de la empresa: minimización de residuos y emisiones contaminantes, reducción de su consumo energético e hídrico.

D. La operación está vinculada al traslado de instalaciones de una empresa desde centros urbanos a polígonos industriales de las afueras cuando este traslado redunde en una mejora sustancial de la calidad de vida de los vecinos (empresas productoras de emisiones, olores, ruidos...) y cuando, al mismo tiempo, la empresa aproveche el traslado para mejorar sustancialmente su comportamiento medioambiental y su adecuación al paisaje rural.

Intensidad de la Ayuda

INTENSIDAD MÁXIMA:

- provincia de Alicante: 40% (2007-2010) ; 25% (2011-2013)
- provincia de Castellón: 35% (2007-2010) ; 20% (2011-2013)
- provincia Valencia: 37% (2007-2010) ; 25% (2011-2013)

ANNEX IV

Mesura 2: turisme rural

Beneficiaris

Poden ser promotors les administracions locals, les persones jurídiques privades (amb ànim o sense de lucre) i les persones físiques que desenvolupen la seua activitat empresarial en règim d'autònoms o que es donaran d'alta com a tals amb motiu de l'execució del projecte per al qual sol·liciten subvenció.

En els projectes constitutius d'activitat econòmica el beneficiari ha de complir els requisits per a ser considerat xicoteta o mitjana empresa (pime).

Queden excloses les ajudes als sectors i activitats exceptuats de l'aplicació del Reglament (CE) 800/2008.

Descripció del tipus d'operacions

Les operacions s'han d'emmarcar en el concepte de turisme rural, d'acord amb la regulació sectorial de la matèria.

Són subvencionables les inversions en actius materials i immaterials necessàries per a:

- La creació d'un establiment nou.
- L'ampliació d'un establiment existent.
- La modernització d'un establiment existent per mitjà d'un canvi radical en el producte/servici o en els procediments de producció.

La destinació d'estes inversions és una de les següents:

1. Projectes d'agroturisme: allotjament dins d'una explotació agrícola o pecuària, participació del turista en les labors de l'explotació, recol·lecció pel turista, venda directa al turista de productes d'esta.

2. Creació d'empreses de servicis turístics complementaris i les dedicades a oferir paquets turístics i adaptació d'empreses ja existents per a la prestació d'estos servicis complementaris a l'allotjament i l'oferta d'estos paquets (per exemple: servici de guies ecodeportius, posada a disposició de material per a turisme actiu, balnearis, *spa* i relax, ampliació d'allotjaments per a crear sales de reunions, oferiment d'activitats lúdiques per a professionals i empreses, creació de servicis d'oci infantil vinculats a un establiment hostaler).

3. Creació de punts d'informació, senyalització de llocs turístics i centres de recepció turística per als visitants del territori (per exemple: casetes o porxes informatius o punts de trobada, oficines d'informació turística).

4. Creació i modernització d'infraestructures recreatives i ecoesportives en zones naturals (per exemple: àrees recreatives, sendes i passeigs, miradors, zones de descans, paellers, zones d'acampada, circuits esportius).

5. Adequació de circuits eqüestres i per a bicicletes de muntanya. Amb la finalitat d'evitar la seua intrusió en espais naturals, creació de circuits específics per a motocicletes o quads, en els quals el promotor es compromet a realitzar les operacions de manteniment continu i restauració adequades per a evitar l'erosió i el deteriorament paisatgístic.

6. Creació d'establiments de restauració i d'allotjaments dirigits a turisme d'alta gamma (segons normativa turística: cases rurals de categoria superior i hotels de 5 estrelles).

7. Modernització d'establiments ja existents amb una d'estes dos finalitats:

- adaptar-los per a l'accés a minusvàlids.
- adaptar-los per a l'obtenció de certificats de qualitat.
- adaptar-los per a l'obtenció d'una classificació turística de categoria superior.

8. Creació, modernització o ampliació dels servicis oferits per les associacions d'empresaris turístics (d'allotjament i servicis) per mitjà de: creació de centrals de reserva i de llocs web a estes vinculats (condicionat a l'acreditació pel promotor del fet que es compromet i disposa de mitjans per a mantindre i actualitzar la pàgina en els següents 5 anys) i adquisició de programes informàtics de gestió per als associats, sempre que l'esmentada adquisició vaja vinculada a la creació o

ANEXO IV

Medida 2: turismo rural

Beneficiarios

Podrán ser promotores las administraciones locales, las personas jurídicas privadas (con o sin ánimo de lucro) y las personas físicas que desarrollen su actividad empresarial en régimen de autónomos o que vayan a darse de alta como tales con motivo de la ejecución del proyecto para el que solicitan subvención.

En los proyectos constitutivos de actividad económica el beneficiario deberá cumplir los requisitos para ser considerado pequeña o mediana empresa (pyme).

Quedan excluidas las ayudas a los sectores y actividades exceptuados de la aplicación del Reglamento (CE) 800/2008.

Descripción del tipo de operaciones

Las operaciones deberán enmarcarse en el concepto de turismo rural, de acuerdo con la regulación sectorial de la materia.

Son subvencionables las inversiones en activos materiales e inmateriales necesarias para

- la creación de un establecimiento nuevo
- la ampliación de un establecimiento existente
- la modernización de un establecimiento existente mediante un cambio radical en el producto/servicio o en los procedimientos de producción.

El destino de estas inversiones será uno de los siguientes:

1. Proyectos de Agroturismo: alojamiento dentro de una explotación agrícola o pecuaria, participación del turista en las labores de la explotación, recolección por el propio turista, venta directa al turista de productos de la misma

2. Creación de empresas de servicios turísticos complementarios y las dedicadas a ofrecer paquetes turísticos y adaptación de empresas ya existentes para la prestación de estos servicios complementarios al alojamiento y la oferta de tales paquetes. (*P. Ej. Servicio de guías ecodeportivos, puesta a disposición de material para turismo activo, balnearios, spa y relax, ampliación de alojamientos para crear salas de reuniones, ofrecimiento de actividades lúdicas para profesionales y empresas, creación de servicios de ocio infantil vinculados a un establecimiento hostelero*)

3. Creación de puntos de información, señalización de lugares turísticos y centros de recepción turística para los visitantes del territorio (*p. Ej. casetas o porches informativos o "puntos de encuentro", oficinas de información turística*)

4. Creación y modernización de infraestructuras recreativas y eco-deportivas en zonas naturales (*p. Ej áreas recreativas, senderos y paseos, miradores, zonas de descanso, paellers, zonas de acampada, circuitos deportivos*).

5. Adequación de circuitos ecuestres y para bicicletas de montaña. Con el fin de evitar su intrusión en espacios naturales, creación de circuitos específicos para motocicletas o quads, en los que el promotor se compromete a realizar las operaciones de mantenimiento continuo y restauración adecuadas para evitar la erosión y el deterioro paisajístico.

6. Creación de establecimientos de restauración y de alojamientos dirigidos a turismo de alta gama (según normativa turística: casas rurales de categoría superior y hoteles de 5 estrellas)

7. Modernización de establecimientos ya existentes con uno de estos dos fines:

- adaptarlos para el acceso a minusválidos
- adaptarlos para la obtención de certificaciones de calidad
- adaptarlos para la obtención de una clasificación turística de categoría superior

8. Creación, modernización o ampliación de los servicios ofrecidos por las asociaciones de empresarios turísticos (*de alojamiento y servicios*) mediante: creación de centrales de reserva y de sitios web a ellas vinculados (*condicionado a la acreditación por el promotor de que se compromete y dispone de medios para mantener y actualizar la página en los siguientes 5 años*) y adquisición de programas informáticos de gestión para los asociados, siempre que dicha adquisición

ampliació d'un establiment o a la diversificació o modernització en els procediments de producció.

No seran subvencionables les despeses corrents.

Sí que seran subvencionables els servicis prestats per consultors externs que no consistisquen en activitats permanents o periòdiques ni estiguen relacionats amb les despeses d'explotació normals de l'empresa (com ara són els servicis rutinaris d'assessoria fiscal, els servicis jurídics periòdics o els de publicitat). S'inclouen com a subvencionables els honoraris de redacció de projectes i direcció d'obra i els estudis de viabilitat.

S'inclou com a inversió immaterial subvencionable l'adquisició de patents o llicències i l'obtenció de permisos vinculats a la transferència tecnològica.

Intensitat de l'ajuda

Intensitat màxima:

- Província d'Alacant: 40% (2007-2010); 25% (2011-2013).
- Província de Castelló: 35% (2007-2010); 20% (2011-2013).
- Província València: 37% (2007-2010); 25% (2011-2013).

Si es tracta d'actuacions d'interés públic, promogudes per administracions locals o per entitats privades sense ànim de lucre, la destinació de les quals siga la descrita en els guions 3, 4 i 5 de l'apartat "Descripció del tipus d'operacions", que no constituïsquen una activitat econòmica de prestació de béns i servicis en el mercat i, per tant, no puga ser qualificada la subvenció a estes com ajuda d'Estat, el percentatge d'ajuda pot arribar fins a un 70%.

ANNEX V

Mesura 3: prestació de servicis bàsics per a l'economia i la població rural

Tipus de beneficiaris

Poden ser promotors de projectes les administracions locals les persones jurídiques privades, amb ànim o sense de lucre, i les persones físiques que desenvolupen la seua activitat empresarial en règim d'autònoms o que es donaran d'alta en este amb motiu del projecte auxiliat. En el cas de projectes constitutius d'activitat econòmica, la grandària de l'entitat ha de ser la de pime.

Tipus de costos subvencionables

1. Se subvencionen les inversions en actius materials i immaterials necessàries per a:

- La creació d'un servici nou bàsic per a l'economia o la població rural.

- L'ampliació d'un servici existent.

- La modernització d'un servici existent.

2. No són elegibles les despeses corrents.

3. Sí que seran subvencionables els servicis prestats per consultors externs que no consistisquen en activitats permanents o periòdiques ni estiguen relacionats amb les despeses d'explotació normals de l'empresa (com ara són els servicis rutinaris d'assessoria fiscal, els servicis jurídics periòdics o els de publicitat). S'inclouen com a subvencionables els honoraris de redacció de projectes i direcció d'obra i els estudis de viabilitat.

Tipus de servicis subvencionables

1. Seran subvencionables els servicis vinculats a la qualitat de vida de la població rural, com ara els culturals, esportius, i els vinculats a la infància i la joventut. També se subvencionaran els servicis a les empreses i vinculats al desenvolupament econòmic del medi rural que siguen definits de manera d'acord amb la salvaguarda del paisatge rural tradicional. Els servicis definits en la legislació de règim local seran subvencionables, a excepció d'aquells de prestació obligatòria per l'entitat local sol·licitant, excepte pel que respecta al valor afegit que suposa la seua adaptació a més respecte a criteris de protecció i recuperació del paisatge rural tradicional.

vaya vinculada a la creació o ampliació de un establecimiento o a la diversificación o modernización en los procedimientos de producción.

No serán subvencionables los gastos corrientes.

Sí serán subvencionables, los servicios prestados por consultores externos que no consistan en actividades permanentes o periódicas ni estén relacionados con los gastos de explotación normales de la empresa (tales como son los servicios rutinarios de asesoría fiscal, los servicios jurídicos periódicos o los de publicidad). Se incluyen como subvencionables los honorarios de redacción de proyectos y dirección de obra y los estudios de viabilidad.

Se incluye como inversión inmaterial subvencionable la adquisición de patentes o licencias y la obtención de permisos vinculados a la transferencia tecnológica.

Intensidad de la ayuda

INTENSIDAD MÁXIMA:

- provincia de Alicante: 40% (2007-2010) ; 25% (2011-2013)
- provincia de Castellón: 35% (2007-2010) ; 20% (2011-2013)
- provincia Valencia: 37% (2007-2010) ; 25% (2011-2013)

Si se trata de actuaciones de interés público, promovidas por administraciones locales o por entidades privadas sin ánimo de lucro, cuyo destino sea el descrito en los guiones 3, 4 y 5 del apartado "Descripción del tipo de operaciones", que no constituyan una actividad económica de prestación de bienes y servicios en el mercado y, por tanto, no pueda ser calificada la subvención a las mismas como "ayuda de estado", el porcentaje de ayuda podrá alcanzar hasta un 70%

ANEXO V

Medida 3: prestación de servicios básicos para la economía y la población rural

Tipo de beneficiarios

Podrán ser promotores de proyectos las Administraciones locales, las personas jurídicas privadas, con o sin ánimo de lucro y las personas físicas que desarrollen su actividad empresarial en régimen de autónomos o que vayan a darse de alta en el mismo con motivo del proyecto auxiliado. En el caso de proyectos constitutivos de actividad económica, el tamaño de la entidad deberá ser el de pyme.

Tipo de costes subvencionables

1. Se subvencionarán las inversiones en activos materiales e inmateriales necesarias para

- la creación de un servicio nuevo básico para la economía o la población rural.

- la ampliación de un servicio existente

- la modernización de un servicio existente

2. No serán elegibles los gastos corrientes.

3. Sí serán subvencionables, los servicios prestados por consultores externos que no consistan en actividades permanentes o periódicas ni estén relacionados con los gastos de explotación normales de la empresa (tales como son los servicios rutinarios de asesoría fiscal, los servicios jurídicos periódicos o los de publicidad). Se incluyen como subvencionables los honorarios de redacción de proyectos y dirección de obra y los estudios de viabilidad.

Tipo de servicios subvencionables

1. Serán subvencionables los servicios vinculados a la calidad de vida de la población rural, tales como los culturales, deportivos y los vinculados a la infancia y la juventud. También se subvencionarán los servicios a las empresas y vinculados al desarrollo económico del medio rural que sean definidos de modo acorde con la salvaguarda del paisaje rural tradicional. Los servicios definidos en la legislación de régimen local serán subvencionables, a excepción de aquellos de prestación obligatoria por la entidad local solicitante, salvo por lo que respecta al valor añadido que supone su adaptación a un mayor respeto a criterios de protección y recuperación del paisaje rural tradicional.

2. El compromís de posada en funcionament efectiu del servici de manera immediada a la finalització de l'execució de l'operació auxiliada serà condició imprescindible per a l'elegibilitat del projecte. El bé ha de ser susceptible de l'ús que constituïx l'objecte del projecte en el moment en què es produïska la última sol·licitud de pagament de la subvenció.

3. En el cas d'actuacions constitutives d'activitat econòmica (i. e. prestació del servici a canvi de remuneració), el promotor ha d'acreditar que la prestació del servici és viable econòmicament.

4. No seran en cap cas subvencionables les inversions vinculades als servicis administratius propis d'una administració local

Intensitat de l'ajuda

Intensitat màxima de l'ajuda:

En el cas de projectes que constituïsquen activitat econòmica:

- Província d'Alacant: 40% (2007-2010); 25% (2011-2013).
- Província de Castelló: 35% (2007-2010); 20% (2011-2013).
- Província València: 37% (2007-2010); 25% (2011-2013).

Si es tracta d'actuacions d'interés públic promogudes per administracions locals o per una entitat sense ànim de lucre, que no constituïsquen una activitat econòmica de prestació de servicis en el mercat i, per tant, no puga ser qualificada la subvenció a estes com ajuda d'Estat, el percentatge d'ajuda pot arribar al 100%.

ANNEX VI

Mesura 4: patrimoni rural i renovació de pobles

Beneficiaris

Administracions locals i persones jurídiques privades.

Descripció del tipus d'operacions auxiliables

Són subvencionables les operacions següents (la subvenció de les quals no constituïx ajuda d'Estat perquè no es tracta d'activitat econòmica):

1. Actuacions arquitectòniques sobre els nuclis històrics que tinguen com a objecte la conservació o recuperació de l'estil i materials constructius rurals tradicionals (pedra natural, fusta, ferro forjat, teula àrab, taulellets artesans): pavimentació, enllumenat, mobiliari urbà (papereres, bancs, jardineres, marquesines, senyalització), rehabilitació de façanes (públiques o privades) i supressió de cables o conduccions externes. No són subvencionables les actuacions relatives a nova urbanització.

2. Recuperació del paisatge en l'entorn dels nuclis de població: eliminació d'enderrocs, reducció de l'impacte visual d'edificacions per mitjà de la plantació d'arbratge.

3. Habilitació de zones d'aparcament amb impacte visual minimitzat. L'aparcament pot ser tancat (edificació, a nivell o subterrània, d'acord amb l'estètica rural tradicional) o bé obert però amb impacte visual minimitzat per mitjà de plantació d'arbratge en el seu interior i col·locació de tanques vegetals i tanques perimetrals.

4. Restauració, valoració i il·luminació ornamental d'edificis o construccions emblemàtiques: castells, muralles, torres, ponts, neveres, llavadors, aljubs, fonts, molins, travessia de terme i capelles, construccions de pedra seca, masies històriques o fortificades, esglésies, ermites, calvaris, cementeris. El projecte ha d'incloure els requisits següents:

a) Siga quina siga la propietat de l'immoble, s'ha de garantir en tot cas pel promotor un nombre mínim de dies i horari d'obertura al públic general, durant almenys 7 anys, de manera que quede assegurada la valoració turística del bé. L'horari i el calendari d'obertura ha de ser objecte d'acord entre el propietari i l'administració autonòmica o local.

b) El promotor ha de presentar un compromís, durant un mínim de 7 anys, de realitzar les actuacions necessàries per al manteniment adequat i el bon estat de conservació del bé restaurat.

2. El compromiso de puesta en funcionamiento efectivo del servicio de modo inmediato a la finalización de la ejecución de la operación auxiliada será condición imprescindible para la elegibilidad del proyecto. El bien debe ser susceptible del uso que constituye el objeto del proyecto en el momento en que se produzca la última solicitud de pago de la subvención.

3. En el caso de actuaciones constitutivas de actividad económica (i.e. prestación del servicio a cambio de remuneración), el promotor deberá acreditar que la prestación del servicio es viable económicamente.

4. No serán en ningún caso subvencionables las inversiones vinculadas a los servicios administrativos propios de una Administración local

Intensidad de la ayuda

INTENSIDAD MÁXIMA DE LA AYUDA:

En el caso de proyectos que constituyan actividad económica:

- provincia de Alicante: 40% (2007-2010) ; 25% (2011-2013)
- provincia de Castellón: 35% (2007-2010) ; 20% (2011-2013)
- provincia Valencia: 37% (2007-2010) ; 25% (2011-2013)

Si se trata de actuaciones de interés público, promovidas por administraciones locales o por una entidad sin ánimo de lucro, que no constituyan una actividad económica de prestación de servicios en el mercado y, por tanto, no pueda ser calificada la subvención a las mismas como "ayuda de estado", el porcentaje de ayuda podrá alcanzar el 100%.

ANEXO VI

Medida 4: patrimonio rural y renovación de pueblos

Beneficiarios

Administraciones locales y personas jurídicas privadas

Descripción del tipo de operaciones auxiliables

Son subvencionables las siguientes operaciones (cuya subvención no constituye "ayuda de estado", por no tratarse de actividad económica):

1. Actuaciones arquitectónicas sobre los cascos históricos que tengan por objeto la conservación o recuperación del estilo y materiales constructivos rurales tradicionales (piedra natural, madera, hierro forjado, teja árabe, azulejos artesanos) : pavimentación, alumbrado, mobiliario urbano (papeleras, bancos, maceteros, marquesinas, señalización), rehabilitación de fachadas (públicas o privadas) y supresión de cables o conducciones externas. No son subvencionables las actuaciones relativas a nueva urbanización.

2. Recuperación del paisaje en el entorno de los núcleos de población: eliminación de escombreras, reducción del impacto visual de edificaciones mediante la plantación de arbolado

3. Habilitación de zonas de aparcamiento con impacto visual minimizado. El aparcamiento podrá ser cerrado (edificación, a nivel o subterránea, acorde con la estética rural tradicional) o bien abierto pero con impacto visual minimizado mediante plantación de arbolado en su interior y colocación de setos vegetales y vallas perimetrales.

4. Restauración, valorización e iluminación ornamental de edificios o construcciones emblemáticas: castillos, murallas, torres, puentes, neveras, lavaderos, aljibes, fuentes, molinos, cruces de término y capillas, construcciones de piedra seca, masías históricas o fortificadas, iglesias, ermitas, calvarios, cementerios. El proyecto incluirá los siguientes requisitos:

a) Sea cual sea la propiedad del inmueble, deberá garantizarse en todo caso por el promotor un número mínimo de días y horario de apertura al público general, durante al menos 7 años, de modo que quede asegurada la valorización turística del bien. El horario y calendario de apertura deberá ser objeto de acuerdo entre el propietario y la administración Autonómica o Local

b) El promotor presentará un compromiso de, durante un mínimo de 7 años, realizar las actuaciones necesarias para el mantenimiento adecuado y en buen estado de conservación del bien restaurado.

c) En el cas de béns privats, el promotor pot optar per la seua cessió a l'administració local o autonòmica, amb l'acord previ amb esta, perquè esta els destine a l'ús públic general un mínim de 7 anys. En este cas, serà esta administració la responsable de mantindre el bé en bon estat de conservació durant l'esmentat període.

No serà subvencionable cap actuació sobre l'edifici seu d'un ajuntament.

No seran subvencionables les despeses corrents.

Sí que són subvencionables els honoraris per redacció de projectes i direcció d'obres.

Intensitat de l'ajuda

Intensitat màxima:

.Si es tracta d'actuacions sobre béns privats

– Província d'Alacant: 40% (2007-2010); 25% (2011-2013).

– Província de Castelló: 35% (2007-2010); 20% (2011-2013).

– Província València: 37% (2007-2010); 25% (2011-2013).

.Si es tracta d'actuacions no constitutives d'activitat econòmica sobre béns públics o béns privats cedits a l'ús públic durant almenys 7 anys, o bé sobre béns privats amb rellevància paisatgística notable, quan l'actuació siga promoguda per una entitat local o entitat sense ànim de lucre: fins a un 100%.

ANNEX VII

Municipis inclosos en l'Espai RURALTER-Paisatge

Zona 1

L'Alcora, Betxí, Onda, Segorbe, Vall d'Alba, la Vall d'Uixó, Vilafamés, la Vilavella, Alquerías del Niño Perdido, Sant Joan de Moró.

Zona 2

Alfara del Patriarca, Almàssera, Benaguasil, Benifairó de les Valls, Benisanó, Bétera, Bonrepòs i Mirambell, Burjassot, l'Eliana, Emperador, Faura, Gilet, Godella, Lliria, Marines, Moncada, Museros, Náquera, la Poble de Vallbona, Rafelbunyol/Rafelbuñol, Rocafort, Serra, Tavernes Blanques, Vilamarxant, Villar del Arzobispo, Vinalesa, San Antonio de Benagéber.

Zona 3

Alaquàs, Albal, Alcàsser, Aldaia, Alfafar, Benetússer, Beniparrell, Buñol, Catarroja, Quart de Poblet, Cheste, Xirivella, Llocnou de la Corona, Manises, Massanassa, Montserrat, Montroy, Paiporta, Picanya, Picassent, Real, Requena (excloses les aldees i pedanies), Riba-roja de Túria, Sedaví, Silla, Turis, Utiel (excloses les aldees i pedanies).

Zona 4

Albalat de la Ribera, Alberic, l'Alcúdia, Algemesí, Alginet, Almussafes, Benifaió, Benimodo, Carcaixent, Carlet, Corbera, Favara, Guadassuar, Manuel, Masalavés, Polinyà de Xúquer, la Poble Llarg, Rafelguaraf, Riola, Sollana, Villanueva de Castellón, Benicull de Xúquer.

Zona 5

Agullent, Albaida, l'Alcúdia de Crespins, Almoines, Anna, Aiello de Malferit, Beniarjó, Benigànim, Benirredrà, Canals, Càrcer, Castelló de Rugat, Quatretonda, la Font d'En Carròs, Genovés, Xàtiva, Xeresa, la Llosa de Ranes, Montaverner, Navarrés, l'Olleria, Ontinyent, Palma de Gandia, la Poble del Duc, Real de Gandia, Vallada, Villalonga.

Zona 6

Agost, Banyeres de Mariola, Beniarbeig, Busot, Callosa d'En Sarrià, Cocentaina, Finestrat, Gata de Gorgos, Ibi, Xaló, Monóver/Monóvar, Mutxamel, Muro de Alcoy, la Nucia, Ondara, Onil, Orba, Pedreguer, Pego, Petrer, el Pinós/Pinoso, Polop, Sant Joan d'Alacant, Sax, Tibi, el Verger, Villena, els Poblets.

c) En el caso de bienes privados, el promotor podrá optar por su cesión a la administración local o autonómica, previo acuerdo con la misma, para que ésta lo destine al uso público general por un mínimo de 7 años. En este caso, será esta Administración la responsable de mantener el bien en buen estado de conservación durante el citado periodo.

No será subvencionable ninguna actuación sobre el edificio sede de un Ayuntamiento.

No serán subvencionables los gastos corrientes.

Sí son subvencionables los honorarios por redacción de proyectos y dirección de obras

Intensidad de la ayuda

INTENSIDAD MÁXIMA:

.Si se trata de actuaciones sobre bienes privados

– provincia de Alicante: 40% (2007-2010) ; 25% (2011-2013)

– provincia de Castellón: 35% (2007-2010) ; 20% (2011-2013)

– provincia Valencia: 37% (2007-2010) ; 25% (2011-2013)

.Si se trata de actuaciones no constitutivas de actividad económica sobre bienes públicos o bienes privados cedidos al uso público durante al menos 7 años, o bien sobre bienes privados con relevancia paisajística notable, cuando la actuación sea promovida por una entidad local o entidad sin ánimo de lucro: Hasta un 100%

ANEXO VII

Municipios incluidos en el espacio RURALTER-Paisaje

Zona 1

L'Alcora, Betxí, Onda, Segorbe, Vall d'Alba, La Vall d'Uixó, Vilafamés, Vilavella, Alquerías del Niño Perdido, Sant Joan de Moró.

Zona 2

Alfara del Patriarca, Almàssera, Benaguasil, Benifairó de les Valls, Benisanó, Bétera, Bonrepòs i Mirambell, Burjassot, l'Eliana, Emperador, Faura, Gilet, Godella, Lliria, Marines, Moncada, Museros, Náquera, la Poble de Vallbona, Rafelbunyol/Rafelbuñol, Rocafort, Serra, Tavernes Blanques, Vilamarxant, Villar del Arzobispo, Vinalesa, San Antonio de Benagéber.

Zona 3

Alaquàs, Albal, Alcàsser, Aldaia, Alfafar, Benetússer, Beniparrell, Buñol, Catarroja, Quart de Poblet, Cheste, Xirivella, Lugar Nuevo de la Corona, Manises, Massanassa, Monserrat, Montroy, Paiporta, Picanya, Picassent, Real de Montroi, Requena (*excluidas sus aldeas y pedanías*), Riba-roja de Túria, Sedaví, Silla, Turis, Utiel (*excluidas sus aldeas y pedanías*).

Zona 4

Albalat de la Ribera, Alberic, l'Alcúdia, Algemesí, Alginet, Almussafes, Benifaió, Benimodo, Carcaixent, Carlet, Corbera, Favara, Guadassuar, Manuel, Masalavés, Polinyà de Xúquer, La Poble Llarg, Rafelguaraf, Riola, Sollana, Villanueva de Castellón, Benicull del Xúquer.

Zona 5

Agullent, Albaida, l'Alcúdia de Crespins, Almoines, Anna, Aiello de Malferit, Beniarjó, Benigànim, Benirredrà, Canals, Càrcer, Castelló de Rugat, Quatretonda, La Font d'En Carròs, Genovés, Xàtiva, Xeresa, Llosa de Ranes, Montaverner, Navarrés, l'Olleria, Ontinyent, Palma de Gandia, La Poble del Duc, Real de Gandia, Vallada, Villalonga.

Zona 6

Agost, Banyeres de Mariola, Beniarbeig, Busot, Callosa d'En Sarrià, Cocentaina, Finestrat, Gata de Gorgos, Ibi, Xaló/Jalón, Monóver/Monóvar, Mutxamel, Muro de Alcoy, La Nucia, Ondara, Onil, Orba, Pedreguer, Pego, Petrer, Pinoso, Polop, Sant Joan d'Alacant, Sax, Tibi, El Verger, Villena, Els Poblets.

Zona 7

Albatera, Algorfa, Almoradí, Aspe, Benejúzar, Benijófar, Bigastro, Callosa de Segura, Catral, Cox, Crevillent, Daya Nueva, Dolores, Formentera del Segura, Granja de Rocamora, el Fondó de les Neus/Hondón de las Nieves, Jacarilla, Monforte del Cid, Novelda, Orihuela (només aldees), Rafal, Redován, Rojales, San Fulgencio, San Miguel de Salinas, Los Montesinos.

Zona 7

Albatera, Algorfa, Almoradí, Aspe, Benejúzar, Benijófar, Bigastro, Callosa de Segura, Catral, Cox, Crevillent, Daya Nueva, Dolores, Formentera del Segura, Granja de Rocamora, Hondón de las Nieves, Jacarilla, Monforte del Cid, Novelda, Orihuela (*sólo aldeas*), Rafal, Redován, Rojales, San Fulgencio, San Miguel de Salinas, Los Montesinos.

ANNEX IX

Documentació que cal que presenten els sol·licitants de l'ajuda

A. Documentació obligatòria en el moment de la sol·licitud

A.1. Documentació relativa al sol·licitant

A.1.1. Empresari/a individual (inclusivament comunitats de béns)

– Còpia compulsada del DNI i del NIF.

– Còpia de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms.

– Declaració censal d'alta en l'impost d'activitats econòmiques i declaració responsable de no haver-se donat de baixa.

– Documents per a l'acreditació que es tracta d'una PIME: primer, declaració de l'IVA o IRPF dels dos últims exercicis; i segon, informe anual de la relació dels treballadors emés per la Seguretat Social dels dos últims anys.

– En el cas de comunitats de béns i societats civils, còpia compulsada del contracte subscrit.

– Còpia compulsada de la inscripció en el registre públic, si s'escau, preceptiu per a l'activitat empresarial (per exemple: registre d'establiments turístics).

A.1.2. Cooperatives i associacions

– Còpia compulsada del CIF.

– Representant: còpia compulsada del DNI i NIF, i còpia compulsada de poders actualitzats que acrediten la seua representació, o document equivalent segons les prescripcions legals.

– Còpia compulsada de l'acta de constitució i, si s'escau, estatuts vigents (en el cas d'associacions, els estatuts han d'estar adaptats a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació, amb el número d'inscripció en el registre corresponent.

– Acreditació del fet que la Junta de Govern ha acordat que l'entitat sol·licite l'ajuda RURALTER.

– Certificació sobre els òrgans de govern i representació de l'associació.

– Declaració censal d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

– Còpia compulsada de la inscripció en el registre públic, si s'escau, preceptiu per a l'activitat empresarial (per exemple: registre d'establiments turístics).

– Si el projecte per al qual se sol·licita ajuda és productiu: documents per a l'acreditació que es tracta d'una PIME: primer, o bé compte de pèrdues i guanys dels dos últims exercicis tancats, o bé balanç general anual dels dos últims anys; segon, informe anual de la relació dels treballadors emés per la Seguretat Social dels dos últims anys.

– En el cas que l'entitat estiga participada per una altra en més del 25%, cal aportar la documentació del guió precedent respecte a l'empresa participant, de manera que quede acreditat que l'empresa participada i participant, conjuntament, complixen amb els criteris de xicoteta o mitjana empresa.

A.1.3. Societats mercantils

– Còpia compulsada del CIF.

– Representant: còpia compulsada del DNI i NIF, i còpia compulsada de poders actualitzats que acrediten la seua representació, o document equivalent segons les prescripcions legals.

– Còpia compulsada de l'escriptura actualitzada de constitució, número d'inscripció en el registre mercantil.

– Acreditació del fet que la Junta General ha acordat que l'entitat sol·licite l'ajuda RURALTER.

– Declaració censal d'alta en l'impost d'activitats econòmiques i declaració responsable del representant legal del fet que l'entitat no s'ha donat de baixa.

– Còpia compulsada de la inscripció en el registre públic, si s'escau, preceptiu per a l'activitat empresarial (per exemple: registre d'establiments turístics).

– Documents per a l'acreditació que es tracta d'una PIME: primer, o bé compte de pèrdues i guanys dels dos últims exercicis tancats, o bé balanç general anual dels dos últims anys; segon, informe anual de la

ANEXO IX

Documentación a presentar por los solicitantes de ayuda

A. Documentación obligatoria en el momento de la solicitud

A.1 Documentación relativa al solicitante

A.1.1. Empresario/a individual (inclusive comunidades de bienes):

– Copia compulsada del DNI y del NIF.

– Copia del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos

– Declaración censal de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y Declaración Responsable de no haberse dado de baja

– Documentos para la acreditación de que se trata de una PYME: 1º declaración del I.V.A o IRPF de los dos últimos ejercicios y 2º. Informe anual de la relación de los trabajadores emitido por la Seguridad Social de los dos últimos años.

– En el caso de comunidades de bienes y sociedades civiles, copia compulsada del contrato suscrito.

– Copia compulsada de la inscripción en el Registro público, en su caso, preceptivo para la actividad empresarial (P. Ej. Registro de establecimientos turístico)

A.1.2. Cooperativas y asociaciones:

– Copia compulsada del CIF

– Representante: copia compulsada del DNI y NIF y copia compulsada de poderes actualizados que acrediten su representación, o documento equivalente según las prescripciones legales

– Copia compulsada del acta de constitución y, en su caso, estatutos vigentes (en el caso de asociaciones, los estatutos deberán estar adaptados a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación), con el número de inscripción en el registro correspondiente.

– Acreditación de que la junta de gobierno ha acordado que la entidad solicite la ayuda RURALTER

– Certificación sobre los órganos de gobierno y representación de la asociación.

– Declaración censal de alta en el Impuesto de Actividades Económicas

– Copia compulsada de la inscripción en el Registro público, en su caso, preceptivo para la actividad empresarial (P. Ej. Registro de establecimientos turístico)

– Si el proyecto para el que se solicita ayuda es productivo: Documentos para la acreditación de que se trata de una PYME: 1º O bien cuenta de pérdidas y ganancias de los dos últimos ejercicios cerrados, o bien balance general anual de los dos últimos años. 2º. Informe anual de la relación de los trabajadores emitido por la Seguridad Social de los dos últimos años

– En el caso en que la entidad este participada por otra en más del 25%, aportar la documentación del guión precedente respecto a la empresa participante, de modo que quede acreditado que la empresa participada y participante, conjuntamente, cumplen con los criterios de pequeña o mediana empresa.

A.1.3. Sociedades mercantiles:

– Copia compulsada del CIF

– Representante: copia compulsada del DNI y NIF y copia compulsada de poderes actualizados que acrediten su representación, o documento equivalente según las prescripciones legales

– Copia compulsada de la escritura actualizada de constitución, número de inscripción en el Registro Mercantil.

– Acreditación de que la junta general ha acordado que la entidad solicite la ayuda RURALTER

– Declaración censal de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y Declaración Responsable del representante legal de que la entidad no se ha dado de baja

– Copia compulsada de la inscripción en el Registro público, en su caso, preceptivo para la actividad empresarial (P. Ej. Registro de establecimientos turístico)

– Documentos para la acreditación de que se trata de una PYME: 1º O bien cuenta de pérdidas y ganancias de los dos últimos ejercicios cerrados, o bien balance general anual de los dos últimos años. 2º.

ANNEX VIII

Formulari de sol·licitud

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN		Registre d'entrada			
SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ RURALTER - Paisatge					
A	DADES DEL SOL·LICITANT	CÓDIGO EXPEDIENTE			
		R T P			
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL		NIF/CIF			
DOMICILI		TEL. contacte (preferible)			
CP	POBLACIÓ	PROVÍNCIA	e-mail	EPIGRAF IAE	
REPRESENTANT LEGAL (nom i cognoms)		NIF			
DOMICILI per a NOTIFICACIONS (si és diferent)					
		TELÈFON		FAX	
CP	POBLACIÓ	PROVÍNCIA			
B	LLOC DE REALITZACIÓ DE LA INVERSIÓ				
CARRER/PLAÇA		NÚMERO	PORTA	POLÍGON NÚM	PARCEL·LA NÚM
CP	MUNICIPI	ALDEA/PEDANÍA			
C	PROJECTE: nom i cost (IVA inclòs)				
D	MESURA A LA QUAL S'ACULL EL PROJECTE				
☐ EMPRESES ☐ TURÍSME ☐ SERVICIS BÀSICS ☐ RENOVACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE POBLES ☐ CONSERVACIÓ I MILLORA DEL PATRIMONI RURAL					
E	ALTRES DADES				
Nombre de treballadors de la empresa		VOLUM DE NEGOCI ANUAL		BALANÇ GENERAL ANUAL	
- Autònoms - A temps parcial					
- Assalariats - A temps complet					
¿alguna altra empresa participa en un 25% o més en la seua empresa?					
☐ SÍ (EN CAS AFIRMATIU, ADJUNTEU LA DOCUMENTACIÓ ANNEXA DESCRIPTIVA DE LA SEGONA EMPRESA) ☐ NO					

F	COMPROMISOS I DECLARACIÓ RESPONSABLE
1. El sol·licitant es compromet a mantindre la destinació de la inversió i al fet que els béns romanguen en l'establiment receptor de la ajuda, durant al menys cinco anys des que se complete la inversió en la seua totalitat. 2. El sol·licitant se compromet a comunicar a l'Administració que concedeix l'obtenció, en qualsevol moment de la vida de l'expedient, d'altres ajudes per al projecte subvencionat. 3. La persona sol·licitant declara que no està sotmesa a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establides en L'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que tots les dades que figuren en esta sol·licitud són certs, comprometent-se a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. 4. El sol·licitant declara, per a el cas de projectes que constituïsquen activitat econòmica, que en la data de presentació (registre d'entrada o correus) d'esta sol·licitud no han començat els treballs en el projecte en qüestió.	
G	DADES PERSONALS
* Les dades de caràcter personal que conté este document poden ser incloses en un fitxer per al seu tractament informàtic per la Conselleria d'Agricultura Pesca i Alimentació, en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat de fer us dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot açò de conformitat amb allò que es disposa en l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal. I Firma y segell , a de.....de 200..	

SOLICITUD DIRGIDA A:
DIRECCIÓ GENERAL DE EMPRESES AGROALIMENTARIES I DESENVOLUPAMENT DEL MEDI RURAL
CONSELLERIA D'AGRICULTURA, PESCA I ALIMENTACIÓ
C/ Amadeo de Saboya, 2, 46010 València

F	COMPROMISOS Y DECLARACIÓN RESPONSABLE
1. El solicitante se compromete a mantener el destino de la inversión y a que los bienes permanezcan en el establecimiento receptor de la ayuda, durante al menos cinco años desde que se complete la inversión en su totalidad 2. El solicitante se compromete a comunicar a la Admon concedente la obtención, en cualquier momento de la vida del expte., de otras ayudas para el proyecto subvencionado 3. La persona solicitante declara que no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada. 4. El solicitante declara, para el caso de proyectos que constituyan actividad económica, que en la fecha de presentación (registro de entrada o Correos) de la presente solicitud no han comenzado los trabajos en el proyecto en cuestión	
G	DATOS PERSONALES
* Los datos de carácter personal contenidos en este documento podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento informático por la Conselleria de Agricultura Pesca y Alimentación, en el ámbito de sus competencias. Así mismo se le informa de la posibilidad de hacer uso de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal. , a de de 200.. Firma y sello	

relació dels treballadors emés per la Seguretat Social dels dos últims anys.

– En el cas que la societat estiga participada per una altra en més del 25%, cal aportar la documentació del guió precedent respecte a l'empresa participant, de manera que quede acreditat que l'empresa participada i participant, conjuntament, complixen amb els criteris de xicoteta o mitjana empresa.

A.1.4. Entitat en fase de constitució

Fotocòpia del DNI del promotor i, si s'escau, el projecte d'estatuts (ha de presentar-se la documentació completa de l'entitat ja constituïda sempre abans de la primera certificació per a pagament de l'ajuda, si s'escau, concedida).

A.1.5. Entitats locals

– Certificat del secretari sobre nomenament de l'alcalde/president.

– Còpia de l'acord plenari o del decret d'alcaldia (que ratificarà el Ple de l'Ajuntament) pel qual s'acorda sol·licitar l'ajuda o el certificat del secretari de l'acord de la Junta Directiva de la mancomunitat sobre l'esmentada sol·licitud.

– Còpia del CIF de l'entitat.

A.2. Documentació relativa a l'actuació

1. Memòria descriptiva de la inversió. La memòria ha d'estar firmada pel sol·licitant i, en el cas d'obres, pel tècnic competent. En el cas de nous allotjaments turístics la memòria ha d'incloure una justificació de com el projecte s'adapta als requisits per a ser classificat com de "categoria superior" per la Conselleria de Turisme (dimensions estances, equipament...). En el cas d'adquisició de béns mobles, la memòria ha d'incloure un compromís de no introduir equips de segona mà ni béns de mera reposició.

2. Pressupost desglossat per partides.

3. Factures proforma que justifiquen els imports del pressupost. En el cas de despeses de mobiliari/equipament o de servicis/assistències tècniques superiors a 12.000 euros o en el cas d'obra civil el cost de la qual supere els 30.000 euros, cal aportar pressupostos de 3 proveïdors/contractistes diferents.

4. Pla de viabilitat econòmica del projecte.

5. Declaració d'ajudes concurrents segons model en annex i fotocòpia de la normativa reguladora de les altres ajudes sol·licitades/rebudes, si s'escau, per al mateix projecte.

6. Només per a projectes que incloguen obra:

– Fotografia de l'immoble (terreny o edifici) on es projecte realitzar la inversió. En el cas d'edificis ja existents, fotografies de cada una de les seues façanes

– Croquis d'obra, mesuraments i quan l'operació incloga actuacions sobre l'exterior d'una edificació existent, plànol de la façana projectada. En el cas d'ajuntaments, projecte bàsic firmat pel tècnic competent.

– Ubicació del projecte: cartografia on es marque amb una X el lloc de l'actuació projectada (escala 1:50.000 o 1:100.000) o indicació de les coordenades UTM de tal lloc, per a verificació de possible inclusió en zones Xarxa Natura.

– Informe/justificació del tècnic competent (o del secretari de l'ajuntament, per a estos promotors) sobre l'adequació al compliment de la normativa mediambiental (autorització ambiental integrada, estudi d'integració paisatgística, avaluació d'impacte ambiental...).

7. Obres en immobles propietat d'un ajuntament

1ª) Certificació de la total i real disponibilitat de l'immoble en què es durà a terme el projecte per al qual se sol·licita la subvenció, i es farà constar l'adequació del projecte a la normativa urbanística vigent.

2ª) Certificat del secretari de l'ajuntament del fet que l'immoble en què es realitzarà la inversió no té oficines municipals, equips de la policia local, magatzem municipal, pàrquing de vehicles municipals i semblants.

3ª) Compromís de l'alcalde que no els tindrà en els pròxims 5 anys, i es declara sabedor del fet que, si en eixe termini els tinguera, l'ajuda hauria de ser reintegrada.

4ª) Compromís de l'alcaldia que, en els pròxims 5 anys al pagament de l'ajuda, en l'immoble objecte d'ajuda no es realitzaran activitats productives (bar, quiosc, etc.; este compromís només és precep-

Informe anual de la relación de los trabajadores emitido por la Seguridad Social de los dos últimos años

– En el caso en que la sociedad este participada por otra en más del 25%, aportar la documentación del guión precedente respecto a la empresa participante, de modo que quede acreditado que la empresa participada y participante, conjuntamente, cumplen con los criterios de pequeña o mediana empresa.

A.1.4. Entidad en fase de constitución

Fotocopia del DNI del promotor y, en su caso, el proyecto de estatutos. (deberá presentarse la documentación completa de la entidad ya constituida siempre antes de la primera certificación para pago de la ayuda, en su caso, concedida)

A.1.5. Entidades locales:

– certificado del secretario sobre nombramiento del alcalde/presidente,

– copia del acuerdo plenario o del decreto de alcaldía (a ratificar por el Pleno del Ayuntamiento) por el que se acuerda solicitar la ayuda o certificado del secretario del acuerdo de la junta directiva de la mancomunidad sobre dicha solicitud,

– copia del CIF de la entidad

A.2. Documentación relativa a la actuación

1. Memoria descriptiva de la inversión. La memoria deberá estar firmada por el solicitante y, en el caso de obras, por técnico competente. En el caso de nuevos alojamientos turísticos la memoria incluirá una justificación de cómo el proyecto se adapta a los requisitos para ser clasificado como de «categoría superior» por la Conselleria de Turismo (dimensiones estancias, equipamiento...). En el caso de adquisición de bienes muebles, la memoria incluirá un compromiso de no introducir equipos de segunda mano ni bienes de mera reposición.

2. Presupuesto desglosado por partidas

3. Facturas proforma que justifiquen los importes del presupuesto. En el caso de gastos de mobiliario/equipamiento o bien de servicios/assistències tècniques superiores a 12.000 euros o en el caso de obra civil cuyo coste supere los 30.000 euros, aportar presupuestos de 3 proveedores/contratistas diferentes.

4. Plan de viabilidad económica del proyecto

5. Declaración de ayudas concurrentes según modelo en Anexo y fotocopia de la normativa reguladora de las otras ayudas solicitadas/recibidas, en su caso, para el mismo proyecto

6. Solo para proyectos que incluyan obra:

– Fotografía del inmueble (terreno o edificio) donde se proyecte realizar la inversión. En el caso de edificios ya existentes, fotografías de cada una de sus fachadas

– croquis de obra, mediciones y cuando la operación incluya actuaciones sobre el exterior de una edificación existente, plano de la fachada proyectada. En el caso de Ayuntamientos, proyecto básico firmado por técnico competente.

– ubicación del proyecto: Cartografía donde se marque con una X el lugar de la actuación proyectada (escala 1:50.000 o bien 1:100.000) o bien indicación de las coordenadas UTM de tal lugar, para verificación de posible inclusión en zonas «RED NATURA»

– informe/justificación de técnico competente (o del secretario del Ayuntamiento, para estos promotores) sobre la adecuación al cumplimiento de la normativa medioambiental (autorización ambiental integrada, estudio de integración paisajística, evaluación de impacto ambiental...)

7. Obras en inmuebles propiedad de un ayuntamiento:

1ª) certificación de la plena y real disponibilidad del inmueble en el que vaya a llevarse a cabo el proyecto para el que se solicita la subvención, haciendo constar la adecuación del proyecto a la normativa urbanística vigente 2ª) certificado del secretario del Ayuntamiento de que el inmueble en el que se realizará la inversión no alberga oficinas municipales, reten de la policia local, almacén municipal, parking de vehículos municipales y similares

3ª) compromiso del alcalde de que no los va a albergar en los próximos 5 años, declarándose sabedor de que, si en ese plazo los albergara, la ayuda debería ser reintegrada y

4ª) compromiso de la alcaldía de que, en los próximos 5 años al pago de la ayuda, en el inmueble objeto de ayuda no se van a albergar actividades productivas (bar, kiosco, etc.) (Este compromiso sólo es

tiu per a projectes “no productius”, que aspiren a una subvenció del 100%).

8. Projectes de la mesura servicis bàsics: certificat del secretari de l'entitat local o declaració responsable del president de l'associació respecte al fet que el projecte relatiu a un servici és “no productiu”, açò és, no constituïx una activitat econòmica, que incloga:

1r) Justificació respecte al fet que, en els pròxims 5 anys, no existirà cap ingrés per a l'entitat per raó de l'ús del servici.

2n) Justificació del fet que l'entitat té capacitat financera per a mantindre el servici obert en els pròxims 5 anys.

3r) Constància del fet que no hi ha cap empresa privada que preste el mateix servici al municipi i amb la qual puga incórrer en competència deslleial.

B. Documentació que cal presentar en el moment de la sol·licitud relativa a mèrits que al·legue el sol·licitant (els mèrits no acreditats documentalment no seran computats)

– Acreditació de la condició d'agricultor/a o ramader/a professional: s'ha d'aportar la declaració de la renda corresponent de l'últim exercici, l'informe de vida laboral i els 3 últims butlletins de cotització a la Seguretat Social.

– Acreditació d'haver-se incorporat a un projecte d'explotació en comú, l'any anterior a la sol·licitud d'ajuda: còpia compulsada de la resolució d'adjudicació de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

– Acreditació d'haver-se acollit a la jubilació anticipada de l'activitat agrària, l'any anterior o posterior a la sol·licitud d'ajuda: còpia compulsada de la resolució d'adjudicació de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

– Declaració responsable sobre els llocs de treball que crearà gràcies a la inversió proposada i sobre el tipus de treballadors que contractarà.

– Informe del tècnic competent relatiu al compliment dels mèrits nové a tretzé de l'annex II de l'orde de bases.

C. Documentació d'obligatòria presentació en el moment de l'acceptació de l'ajuda

C.1. Projecte realitzat pel tècnic competent i visat pel col·legi corresponent, en el cas de requerir-ho el tipus de l'actuació (quan este siga necessari d'acord amb la normativa).

C.2. Acreditació de la propietat de l'immoble vinculat al projecte (per mitjà de presentació de còpia compulsada de l'escriptura notarial) o de la capacitat legal d'ús i gaudi d'este (per mitjà de còpia compulsada de contracte de lloguer amb duració mínima de 5 anys, per a projectes d'adquisició de mobiliari o d'obra menor o de contracte de lloguer, inscrit en el registre de la propietat, amb duració mínima de 10 anys, per a projectes d'obra major, o còpia compulsada de document públic de cessió gratuïta del bé pels mateixos terminis).

C.3. Dades de domiciliació bancària: model oficial de fitxa de manteniment de tercers amb certificat de conformitat de l'entitat financera.

C.4. Certificat acreditatiu d'estar el sol·licitant al corrent en les obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social (o bé declaració responsable sobre l'absència de l'obligació d'inscripció en el Sistema de la Seguretat Social, per mancar l'entitat de treballadors per compte d'altre).

C.5. Declaració responsable del sol·licitant sobre el compliment de la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat o, si s'escau, respecte de l'exempció de l'esmentada obligació. I, així mateix, declaració del percentatge de treballadors discapacitats sobre la plantilla total, tancada a 31 de desembre de l'any anterior al de la presentació de la sol·licitud d'ajudes, segons s'establix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, pel qual es regulen procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

C.6. Fotocòpia compulsada de la llicència municipal d'obres i/o d'obertura, llicència ambiental municipal per al desenvolupament de

preceptiu para proyectos “no productivos”, que aspiren a una subvención del 100%).

8. Proyectos de la medida «servicios básicos»: Certificado del secretario de la entidad local o Declaración responsable del presidente de la asociación respecto a que el proyecto relativo a un servicio es «No productivo», esto es, no constituye una actividad económica, que incluya:

1º) Justificación respecto a que, en los próximos 5 años, no existirá ningún ingreso para la entidad por razón del uso del servicio

2º) Justificación de que la entidad tiene capacidad financiera para mantener el servicio abierto en los próximos 5 años y

3º) Constancia de que no existe ninguna empresa privada que preste el mismo servicio en el municipio y con la que pudiera incurrir en competencia desleal

B. Documentación a presentar en el momento de la solicitud relativa a méritos que alegue el solicitante (los méritos no acreditados documentalmente no serán computados)

– Acreditación de la condición de agricultor/a o ganadero/a profesional: Se deberá aportar la Declaración de la renta correspondiente del último ejercicio, el Informe de Vida laboral y los 3 últimos boletines de cotización a la Seguridad Social.

– Acreditación de haberse incorporado a un proyecto de explotación en común, en el año anterior a la solicitud de ayuda: copia compulsada de la Resolución de adjudicación de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación

– Acreditación de haberse acogido a la jubilación anticipada de la actividad agraria, en el año anterior o posterior a la solicitud de ayuda: copia compulsada de la Resolución de adjudicación de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

– Declaración responsable sobre los puestos de trabajo a crear gracias a la inversión propuesta y sobre el tipo de trabajadores a contratar

– Informe de técnico competente relativo al cumplimiento de los méritos noveno a decimotercero del Anexo II de la Orden de Bases

C. Documentación de obligatoria presentación en el momento de la aceptación de la ayuda

C.1. Proyecto realizado por técnico competente y visado por el Colegio correspondiente, en el caso de requerirlo el tipo de la actuación (cuando éste sea necesario de acuerdo con la normativa)

C.2. Acreditación de la propiedad del inmueble vinculado al proyecto (mediante presentación de copia compulsada de la escritura notarial) o de la capacidad legal de uso y disfrute del mismo (mediante: bien copia compulsada de contrato de alquiler con duración mínima de 5 años, para proyectos de adquisición de mobiliario o de obra menor o de contrato de alquiler, inscrito en el Registro de la Propiedad, con duración mínima de 10 años, para proyectos de obra mayor, o bien copia compulsada de documento público de cesión gratuita del bien por los mismos plazos)

C.3. Datos de domiciliación bancaria: modelo oficial de «ficha de mantenimiento de terceros» con certificación de conformidad de la entidad financiera.

C.4. Certificación acreditativa de hallarse el solicitante al corriente en las obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana, con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social (o bien declaración responsable sobre la ausencia de la obligación de inscripción en el Sistema de la Seguridad Social, por carecer la entidad de trabajadores por cuenta ajena).

C.5. Declaración responsable del solicitante sobre el cumplimiento de la normativa de integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, respecto de la exención de dicha obligación. Y, asimismo, declaración del porcentaje de trabajadores discapacitados sobre la plantilla total, cerrada a 31 de diciembre del año anterior al de la presentación de la solicitud de ayudas, según establece el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell, por el que se regulan procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad

C.6. Fotocopia compulsada de la licencia municipal de obras y/o de apertura, licencia ambiental municipal para el desarrollo de la

l'activitat, permisos o inscripcions necessaris, o acreditació d'haver-se sol·licitat.

C.7. (Adicional per a projectes d'ajuntaments): certificat de l'existència de consignació pressupostària, certificat de l'acord aprovatori del projecte d'obra pel Ple de l'Ajuntament, certificat del procediment de contractació utilitzat (este últim certificat es pot aportar després de l'acceptació de l'ajuda i sempre abans de la primera certificació de despeses).

ANNEX X

Declaració d'ajudes concurrents

Sr./Sra.:
 Amb DNI:,
 en representació de
 Amb CIF:,

DECLARA DAVALL LA SEUA RESPONSABILITAT QUE

La totalitat d'ajudes i subvencions que ha obtingut o sol·licitat d'institucions públiques o privades per a este projecte, a més de la relativa a RURALTER-Leader, han sigut les següents:

(Poseu una X en l'opció que corresponga i empleueu el quadre)

a) No s'ha sol·licitat ni obtingut cap ajuda per al mateix projecte .

b) S'han sol·licitat, per al mateix projecte, les ajudes següents:

<i>Orde reguladora de les ajudes</i>	<i>Fons europeus (Sí/No)</i>	<i>Import inversió (€)</i>	<i>Import ajuda sol·licitada (€)</i>	<i>Data sol·licitud</i>

c) S'han obtingut, per al mateix projecte, les ajudes següents:

<i>Orde reguladora de les ajudes</i>	<i>Fons europeus (Sí/No)</i>	<i>Import inversió aprovada (€)</i>	<i>Import ajuda concedida (€)</i>	<i>Data de concessió (adjunteu resolució de concessió)</i>

Així mateix, es compromet a comunicar a la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament del Medi Rural totes les ajudes, públiques i/o privades, que sol·licite o obtenga, a partir d'esta data per al projecte RURALTER-Leader subvencionat.

..... de de

(FIRMA)

actividad, permisos o inscripciones necesarios, o bien acreditación de haberse solicitado.

C.7. (Adicional para proyectos de ayuntamientos): certificado de la existencia de consignación presupuestaria, certificado del acuerdo aprobatorio del proyecto de obra por el pleno del ayuntamiento, certificado del procedimiento de contratación utilizado (este último certificado puede aportarse después de la aceptación de la ayuda y siempre antes de la primera certificación de gastos)

ANEXO X

Declaración de ayudas concurrentes

D/D.:
 con DNI
 (en su caso) en representación de
 con CIF,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE

La totalidad de ayudas y subvenciones que ha obtenido o solicitado de instituciones públicas o privadas para el presente proyecto, además de la relativa a RURALTER-Leader, han sido las siguientes

(Poner una x en la opción que corresponda y rellenar, en su caso, el cuadro)

a) No se ha solicitado ni obtenido ninguna ayuda para el mismo proyecto

b) Se han solicitado, para el mismo proyecto, las siguientes ayudas:

<i>Orden reguladora de las ayudas</i>	<i>Fondos europeos (Sí/No)</i>	<i>Importe inversión (€)</i>	<i>Importe Ayuda solicitada (€)</i>	<i>Fecha solicitud</i>

c) se han obtenido, para el mismo proyecto, las siguientes ayudas

<i>Orden reguladora de las ayudas</i>	<i>Fondos europeos (Sí/no)</i>	<i>Importe inversión aprobada (€)</i>	<i>Importe Ayuda Concedida (€)</i>	<i>Fecha de concesión (Adjuntar resolución de concesión)</i>

Asimismo, se compromete a comunicar a la Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo del Medio Rural todas las ayudas, públicas y/o privadas, que solicite u obtenga, a partir de esta fecha para el proyecto RURALTER-Leader subvencionado.

En a de de

(FIRMA)

ANNEX XI / ANEXO XI

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIR LES CONDICIONS DEL DECRET 279/2004, SOBRE FOMENT D'OCCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIR LAS CONDICIONES DEL DECRETO 279/2004, SOBRE FOMENTO DE EMPLEO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD		
A	DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B	DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
NOM O RAO SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
C	DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
Que d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat, l'entitat sol·licitant a la qual represente: <i>Que acuerdo con lo que establece el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad, la entidad solicitante a la que represento:</i> ☐ Complix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat. <i>Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad.</i> ☐ Sí que té treballadors amb discapacitat. Nre. de treballadors: _____ <i>Si tiene trabajadores con discapacidad. N° de trabajadores: _____</i> ☐ No té treballadors amb discapacitat. <i>No tiene trabajadores con discapacidad.</i> ☐ Està exempta d'esta obligació. <i>Está exenta de dicha obligación.</i> _____, ____ d _____ de _____ El/la representant legal de l'entitat sol·licitant <i>El/la representante legal de la entidad solicitante</i> Firma: _____			
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició; tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CIT - IAC
DIN - A4
IA - 01024 - 01 - E

ANNEX XII

Formulari de sol·licitud de pagament

 CONSELLERIA D'AGRICULTURA, PESCA I ALIMENTACIÓ	RURALTER-PAISATGE SOL·LICITUD DE PAGAMENT REGISTRE D'ENTRADA
--	---

CODI EXPEDIENT:			RTL		
1. DADES DE L'INTERESSAT/DA O BENEFICIARI/ÀRIA					
Nom i cognoms/raó social:			NIF/CIF:		
Domicili social (carrer/plaça):			NÚM.:		
Codi postal:	Localitat:		Província:		
Telèfon:	Fax:		Adreça electrònica:		
Activitat:					
CNAE:	Epígraf IAE:		Data alta IAE:		
Data de constitució:	Data alta en la Seguretat Social:		Sexe:		
2. DADES DEL REPRESENTANT O PERSONA AUTORITZADA					
Nom i cognoms/raó social:			NIF/CIF:		
Domicili social (carrer/plaça):			NÚM.:		
Codi postal:	Localitat:		Província:		
Telèfon:	Fax:		Adreça electrònica:		
Càrrec:					
3. ACTUACIÓ OBJECTE DE SUBVENCIO (denominació en resolució de concessió)					
.....					
4. DADES DEL PROJECTE					
Localització del projecte:					
Adreça: (carrer, plaça...), núm. :..... Codi postal:.....					
Municipi:....., nucli:.....					
La resolució d'ajuda té diverses anualitats?					
A quina anualitat correspon el pagament que se sol·licita?					
És esta la primera sol·licitud de pagament que es realitza en este projecte?					
Quin número de sol·licitud és?					
És l'última sol·licitud = certificat final?					
Cost d'execució del projecte: sense IVAeuros; amb IVA.....euros.					
Honoraris de redacció del projecte (si és procedent): sense IVAeuros; amb IVA.....euros.					
Honoraris de direcció de l'obra (si és procedent): sense IVA..... euros; amb IVA.....euros.					

5. DOCUMENTACIÓ QUE ES PRESENTA

- Per acreditar el cost de l'activitat o conducta subvencionada:
- ☐ Memòria d'actuació justificativa (descripció de la inversió realitzada) firmada pel beneficiari o tècnic competent. En el cas d'ajuntaments: certificat del secretari de l'ajuntament.
 - ☐ Memòria econòmica justificativa:
 - Justificants de despeses (factures): privats: originals, per al segellat i invalidació. Ajuntaments: fotocòpia compulsada en la qual quede acreditat que l'original conté una diligència que assenyalava el seu caràcter de subvencionada per RURALTER i el percentatge de subvenció.
 - Extractes bancaris justificatius del pagament: fotocòpia compulsada (només privats).
 - Relació classificada de les despeses (segons model annex XIII).
 - Certificat de taxador independent (per a adquisició de terrenys i edificis).
 - Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que financen l'activitat subvencionada, amb indicació d'import i la seua procedència, o declaració jurada de no haver-ne percebut cap (annex II).
 - Tres pressupostos i justificació, si s'escau, de la no-elecció del més econòmic (no cal aportar-la si s'ha contractat amb una de les empreses la factura proforma de la qual s'aporta en l'expedient de la sol·licitud d'ajuda). En el cas d'ajuntaments: certificat del secretari de l'ajuntament sobre compliment de la normativa de contractació pública.
 - ☐ Informe d'auditor de comptes inscrits com a exercent en el registre oficial d'auditors de comptes (en cas d'optar per este tipus de justificació).
- Per a acreditar la realització de l'actuació subvencionada:
- ☐ En cas d'obres: el certificat d'obra firmada pel tècnic competent i visada pel corresponent col·legi oficial.
 - ☐ En cas d'altres inversions: fotografia de l'objecte i lloc de la inversió.
 - ☐ Llicència d'obres, en els casos en què no s'haja presentat juntament amb l'acceptació de la subvenció.
 - ☐ Llicència d'activitat i tramitació procediment ambiental o certificat de l'ajuntament sobre l'estat de la seua tramitació. Quan el termini d'execució supere un exercici pressupostari, este document s'ha de presentar juntament amb la justificació del segon exercici.

6. DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA A L'EFFECTE D'INGRESSAR LA SUBVENCió

S'ha presentat respecte d'este compte bancari, amb anterioritat, una fitxa de manteniment de tercers?

(en cas negatiu, adjunteu la nova fitxa)

– Nom de l'entitat bancària:

Domicili social (municipi, carrer/plaça i núm.):

CODI ENTITAT			SUCURSAL/OFICINA			DC	NÚMERO DE COMPTE									

....., d'..... de 20...

(Firma i segell)

EL/LA SOL·LICITANT

El/la firmant declara: que són certes totes les dades que figuren en esta sol·licitud, que complix i coneix la normativa reguladora d'estes ajudes, i es compromet a aportar els justificants necessaris per a la seua comprovació, així com a complir els requisits de compromís i acceptar, si s'escau, les verificacions que procedisquen d'acord amb la normativa aplicable.

SOL·LICITA: el pagament de la subvenció concedida, del projecte desenvolupat que es descriu en esta sol·licitud i documentació annexa, d'acord amb allò que s'establix en l'orde i la resolució de convocatòria.

AUTORITZA: la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació per a sol·licitar a l'Agència Estatal de l'administració Tributària i a la Seguretat Social les dades necessàries per al compliment de les condicions necessàries per a la recepció d'estes ajudes.

Les dades personals recollides seran incorporades i tractades en el fitxer informàtic, la finalitat del qual és recollir les dades personals dels beneficiaris d'una ajuda RURALTER i no seran cedides excepte en els casos que una llei així ho establisca. Les dades que se sol·liciten són els necessàries per a complir amb el tràmit d'esta sol·licitud, per la qual cosa la no-obtenció d'estes impediria la seua consecució.

La Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Desenvolupament del Medi Rural és responsable del fitxer i, com a tal, garanteix l'exercici del dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, de tot això s'informa en compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

ANEXO XII

Formulario de solicitud de pago

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'AGRICULTURA, PESCA I ALIMENTACIÓ	RURALTER-PAISAJE SOLICITUD DE PAGO REGISTRO DE ENTRADA
--	---

CÓDIGO EXPEDIENTE:			RTL		
1. DATOS DEL INTERESADO/A O BENEFICIARIO/A					
Nombre y apellidos/razón social:				NIF/CIF:	
Domicilio social (calle, plaza):				Nº:	
Código postal:		Localidad:		Provincia:	
Teléfono:		Fax:		Correo electrónico:	
Actividad:					
CNAE:		Epígrafe IAE:		Fecha alta IAE:	
Fecha de constitución:		Fecha alta en la Seguridad Social:		Sexo:	
2. DATOS DEL REPRESENTANTE O PERSONA AUTORIZADA					
Nombre y apellidos/razón social:				NIF/CIF:	
Domicilio social (calle, plaza):				Nº:	
Código postal:		Localidad:		Provincia:	
Teléfono:		Fax:		Correo electrónico:	
Cargo:					
3. ACTUACIÓN OBJETO DE SUBVENCIÓN (denominación en resolución de concesión)					
.....					
4. DATOS DEL PROYECTO					
Localización del proyecto: Dirección: (Calle, Plaza.....)Núm. :..... Código Postal:..... Municipio;.....Núcleo..... ¿La resolución de ayuda tiene varias anualidades? ¿A qué anualidad corresponde el pago que se solicita? ¿Es esta la primera solicitud de pago que se realiza en este proyecto? ¿Qué número de solicitud es? ¿Es la última solicitud=certificación final? Coste de ejecución del Proyecto: SIN IVAeuros; CON IVA.....Euros Honorarios de redacción del proyecto (si procede): SIN IVAeuros; CON IVA.....Euros Honorarios de dirección de la obra (si procede): SIN IVA..... euros; CON IVA.....Euros					

5. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

– Para acreditar el coste de la actividad o conducta subvencionada:

- ☐ Memoria de actuación justificativa (Descripción de la inversión realizada) firmada por el beneficiario o técnico competente. En el caso de Ayuntamientos: certificado del Secretario del Ayto.
- ☐ Memoria económica justificativa:
- ☐ Justificantes de gastos (facturas): PRIVADOS: originales, para su sellado e invalidación. AYUNTAMIENTOS: fotocopia compulsada en la que quede acreditado que el original contiene una diligencia que señala su carácter de subvencionada por RURALTER y el porcentaje de subvención
- ☐ Extractos bancarios justificativos del pago: fotocopia compulsada. (SOLO PRIVADOS)
- ☐ Relación clasificada de los gastos (según modelo Anexo XIII)
- ☐ Certificado de tasador independiente (para adquisición de terrenos y edificios)
- ☐ Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que financien la actividad subvencionada, con indicación de importe y

su procedencia o bien declaración jurada de no haber percibido ninguna (Anexo II)

- ☐ Tres presupuestos y justificación, en su caso, de la no elección del mas económico (*No aportar si se ha contratado con una de las empresas cuya factura proforma se aporte en el exp. De la solicitud de ayuda*). En el caso de Ayuntamientos: certificado del Secretario del Ayto sobre cumplimiento de la normativa de contratación pública.
- ☐ Informe de auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas. (En caso de optar por este tipo de justificación).

– Para acreditar la realización de la actuación subvencionada:

- ☐ En caso de obras: certificación de obra firmada por técnico competente y visada por el correspondiente colegio oficial
- ☐ En caso de otras inversiones: fotografía del objeto y lugar de la inversión
- ☐ Licencia de obras, en los casos en que no se haya presentado junto con la aceptación de la subvención.
- ☐ Licencia de actividad y tramitación procedimiento ambiental o certificado del Ayuntamiento sobre el estado de su tramitación. Cuando el plazo de ejecución supere un ejercicio presupuestario, este documento se deberá presentar junto con la justificación del segundo ejercicio.

4. DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DE INGRESAR LA SUBVENCIÓN

¿Se ha presentado respecto de esta cuenta bancaria, con anterioridad, una “Ficha de Mantenimiento de Terceros”?
(en caso negativo, adjuntar nueva ficha)

– Nombre de la entidad bancaria:.....

Domicilio social (municipio, calle/plaza y nº):.....

CÓDIGO ENTIDAD				SUCURSAL/OFICINA				D.C.	NÚMERO DE CUENTA											

En, ade.....de.....

(FIRMA y sello)

EL/LA SOLICITANTE

El/la arriba firmante DECLARA: Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que cumple y conoce la normativa reguladora de estas ayudas, y se compromete a aportar los justificantes necesarios para su comprobación, así como a cumplir los requisitos de compromiso y aceptar, en su caso, las verificaciones que procedan de acuerdo con la normativa aplicable.

SOLICITA: El pago de la subvención concedida, del proyecto desarrollado que se describe en esta solicitud y documentación anexa, con arreglo a lo establecido en la Orden y Resolución de convocatoria.

AUTORIZA : A la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación para solicitar a la Agencia Estatal de la administración Tributaria y a la Seguridad Social los datos necesarios para el cumplimiento de las condiciones necesarias para la recepción de estas ayudas.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero informático, cuya finalidad es recoger los datos personales de los beneficiarios de una ayuda RURALTER y no serán cedidos salvo en los casos que una Ley así lo establezca. Los datos que se solicitan son los necesarios para cumplir con el trámite de la presente solicitud, por lo que la no obtención de los mismos impediría su consecución.

La Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Desarrollo del Medio Rural, es responsable del fichero, y como tal garantiza el ejercicio del derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

ANNEX XIII

Compte justificatiu

Ordeneu les factures que s'adjunten segons la data i inclogueu només les factures amb data posterior a la de registre d'entrada de la sol·licitud d'ajuda.

A. MODEL BENEFICIARIS PRIVATS

FACTURES						JUSTIFICANTS DE PAGAMENT		
	DATA	NÚMERO	PROVEÏDOR	TOTAL SENSE IVA	TOTAL AMB IVA	Codi	Data de pagament	Extracte bancari
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

Codis: 1 . Xec; 2. Transferència bancària; 3. Metàl·lic; 4. Lletra de canvi; 5. Altres

El beneficiari (o el seu representant)
(data i firma)

B. MODEL BENEFICIARIS ENTITATS LOCALS

FACTURES						RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ		
	DATA	NÚMERE	PROVEÏDOR	TOTAL SENSE IVA	TOTAL AMB IVA	Fase comptable (O/P)	Data de aprovació de despeses	Número d'assentament comptable
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

L'interventor/el secretari
(data i firma)

L'alcalde
(data i firma)

ANEXO XIII

Cuenta justificativa

Ordenar facturas que se adjuntan según fecha e incluir solamente facturas con fecha posterior a la de Registro de entrada de la solicitud de ayuda.

A) MODELO BENEFICIARIOS PRIVADOS

FACTURAS						JUSTIFICANTES DE PAGO		
	FECHA	NUMERO	PROVEEDOR	TOTAL SIN IVA	TOTAL CON IVA	Codigo	fecha de pago	Extracto bancario
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

Códigos: 1 . Cheque; 2. Transferencia bancaria; 3.Metálico; 4. Letra de cambio; 5. Otros

El beneficiario (o su representante)
(fecha y firma)

B) MODELO BENEFICIARIOS ENTIDADES LOCALES

FACTURAS						RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACION		
	FECHA	NUMERO	PROVEEDOR	TOTAL SIN IVA	TOTAL CON IVA	Fase contable (O/P)	fecha de aprobación del gasto	Número de asiento contable
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

El interventor/El secretario
(fecha y firma)

El alcalde
(fecha y firma)

