



Àrea: Administració, Modernització i Govern Obert

Assumpte: Bases contractació temporal subvenció Acords Territorials 2017-2018.

DECRET

Vista la necessitat de procedir a la contractació temporal **d'un/a Tècnic/a de Noves Tecnologies i e-learning, dos tècnics/ques en orientació/inserció laboral i Marca Personal, un/a tècnic/a coach en competències i productivitat personal, un/a Tècnic/a Marketing Digital Manager per al desenvolupament de models basats en la Marca i l'experiència d'usuari, un/a Tècnic/ d'assessorament per al desenvolupament de models de negoci innovador, un/a Tècnic/a programador-desenvolupador web, un/a Tècnic/a en posicionament SEO i un/a auxiliar administratiu/va** per a l'execució del programa temporal per al desenvolupament de Projectes Experimentals en el marc de l'Acord Territorial en matèria d'Ocupació i Desenvolupament Local de la comarca de La Safor 2017-2018, regulades en l'Ordre de 12/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors productius, Comerç i Treball.

Vistes las Bases elaborades pels Serveis Tècnics Municipals i aprovades pel Comitè de Direcció de l'Acord Territorial de la comarca de La Safor en data 6 de febrer de 2018, per a la selecció, mitjançant concurs, del personal a contractar.

Vista la necessitat, en atenció a l'Ordre que regula la subvenció que el personal del programa s'incorpore el més aviat possible, per la qual cosa, es procedeix a la declaració de la urgència en la tramitació de l'expedient.

En quant a l'òrgan competent per a resoldre sobre la matèria, la Llei 5/2010, de 28 de maig, de la Generalitat, estableix l'aplicació al municipi de Gandia del Règim d'Organització dels Municipis de Gran Població, d'acord amb allò que s'estableix en el Títol X de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), per tant, d'acord amb els articles 124.4.i) de la referida Llei de Bases i el 41.14 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, li competeix a esta Alcaldia decidir sobre la qüestió plantejada, delegant, per resolució núm. 2016-0027, de 8 de gener de 2016 i acord de Junta de Govern de la Ciutat de Gandia de data 11 de gener de 2016, les atribucions d'aquesta matèria a favor del Regidor de Govern Delegat de l'àrea d'Administració, Modernització i Govern Obert, Sr. José Manuel Prieto Part.

Per quan queda exposat,

RESOLC

PRIMER. Aprovar les bases següents per a la contractació laboral temporal **d'un/a Tècnic/a de Noves Tecnologies i e-learning, dos tècnics/ques en orientació/inserció laboral i Marca Personal, un/a tècnic/a coach en competències i productivitat personal, un/a Tècnic/a Marketing Digital Manager per al desenvolupament de models basats en la Marca i l'experiència d'usuari, un/a Tècnic/ d'assessorament per al desenvolupament de models de negoci innovador, un/a Tècnic/a programador-desenvolupador web, un/a Tècnic/a en posicionament SEO i un/a auxiliar administratiu/va** per a l'execució del programa temporal per al desenvolupament de Projectes Experimentals en el marc de l'Acord Territorial en matèria d'Ocupació i Desenvolupament Local de la comarca de La Safor 2017-2018, regulades en l'Ordre de 12/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors productius, Comerç i Treball.



AJUNTAMENT DE GANDIA

“BASES PROCÉS DE SELECCIÓ DE L'EQUIP DE TREBALL DE L'ACORD TERRITORIAL PER L'OCUPACIÓ I EL DESENVOLUPAMENT LOCAL SOSTENIBLE DE LA COMARCA DE LA SAFOR. EDICIÓ 2017-2018

L'Acord Territorial de la Safor està regulat per la Resolució de 22 de setembre de 2017, del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, publicada el 28 de setembre de 2017, per la qual es convoquen per a l'exercici 2017 les subvencions destinades a fomentar els acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local a la Comunitat Valenciana, regulades en l'Ordre de 12/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors productius, Comerç i Treball.

De conformitat amb l'esmentada Resolució, són subvencionables el 100% dels costos laborals del personal encarregat de l'execució de les actuacions del projecte, per la qual cosa es contempla la contractació de **9 professionals amb perfils** i tasques específiques en cadascun dels llocs de treball següents:

- **Tècnic/a de Noves Tecnologies i e-learning.**
- **Tècnic/a en orientació/ inserció laboral i Marca Personal (2).**
- **Tècnic/a coach en competències i productivitat personal.**
- **Tècnic/a Marketing Digital Manager**
- **Tècnic/a assessorament per al desenvolupament de models de negoci innovador.**
- **Tècnic/a programador- desenvolupador/la web**
- **Tècnic/a en posicionament SEO.**
- **Auxiliar administratiu/va.**

El procediment i terminis per a la selecció i contractació de l'equip de treball adscrit al projecte no ve determinat en les bases reguladores ni en l'ordre de subvenció, per aquest motiu es proposa el procediment de selecció i contractació de l'equip de treball adscrit als programes experimentals *Llançadora de Competències 3.0* i *La Safor Emprèn* d'acord amb les bases següents:

BASES

PRIMERA. Per a la selecció de personal adscrit al projecte, l'Acord Territorial realitzarà una convocatòria pública a través de l'Ajuntament de Gandia, entitat responsable davant el Servei, que serà publicada en el tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament i en premsa comarcal. La duració del programa d'execució temporal (programes experimentals *Llançadora de Competències 3.0* i *La Safor emprèn*), finalitzarà el 30 de setembre de 2018, data en la que finalitzaran les contractacions. La jornada dels contractes serà completa per còmput de 37,5 hores/setmanal, de dilluns a divendres, en horari de matí o vesprada.

Per participar en el procés, els aspirants hauran de complir els requisits previstos en l'art. 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en concret les titulacions exigides són les que es regulen en l'apartat I dels annexos I.A a VI.A per a cadascun dels llocs de treball.

SEGONA. El termini per a la presentació de sol·licituds per part de persones interessades, serà de **10 dies naturals, des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament i en premsa comarcal.** Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de presentar una instància en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Gandia, dirigida a l'Alcaldeessa, amb la documentació acreditativa.

A la instància s'adjuntaran els documents següents:

- Documents acreditatius dels mèrits que al·leguen els/les aspirants/tes. Es considerarà document acreditatiu l'original o la fotocòpia degudament compulsada. L'experiència laboral s'acreditarà amb els documents probatoris que l'aspirant considere més adients (contractes de treball, certificat d'empresa



AJUNTAMENT DE GANDIA

on estiga clarament identificat el lloc de treball desenvolupat) i, obligatòriament, mitjançant certificació acreditativa de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència Fiscal o IAE, i certificat de col·legiació, quan procedisca, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponent a la categoria del lloc de treball.

- Currículum Vitae amb fotografia.

- Document d'autobaremació de mèrits. Annexos I.B al VIII.B, segons perfils.

Els documents acreditatius dels mèrits es compulsaran en el moment de l'entrevista personal.

Els drets d'examen seran satisfets pels aspirants abans de presentar la instància, fixant el seu import en 20 € en el cas d'optar a les places de Tècnic/a i de 10 € en el cas d'optar a la plaça d'auxiliar Administratiu. El pagament dels drets s'ha de fer efectiu mitjançant la formalització d'autoliquidació mitjançant model oficial que facilita l'Ajuntament de Gandia a la pàgina www.gandia.org i fer el seu ingrés en qualsevol de les entitats col·laboradores en la recaptació municipal.

TERCERA. L'Acord Territorial de la Comarca de La Safor, encapçalada per l'Ajuntament de Gandia constituirà una Comissió de Valoració formada per 5 membres, tots ells amb veu i vot, entre els quals hi haurà representants de cadascuna de les entitats membres de l'Acord Territorial de la Safor, un/a dels quals assumirà la presidència i un/a altre la secretaria.

Es declara la urgència en la tramitació del procediment per la qual cosa, la comissió haurà d'actuar amb la celeritat adient. La Comissió de Valoració queda autoritzada.

La Comissió de Valoració queda facultada per resoldre les incidències que es presenten i els dubtes d'interpretació d'aquestes bases i podrà adoptar les resolucions necessàries per al bon ordre del procés selectiu. El Secretari alçarà l'acta de la constitució i actuacions de la Comissió, admissió d'aspirants i puntuació.

Les publicacions relatives al desenvolupament del procés s'efectuaran en el tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Gandia.

QUARTA. Per a la selecció dels aspirants s'aplicarà els barems que s'especifiquen en els annexes de l' I.A a VIII.A de la convocatòria.

CINQUENA. INCIDÈNCIES

Las presents bases i convocatòria, que són actes definitius en via administrativa, podran ser impugnats de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Publiques, i és pot interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes des del següent al de la publicació de l'acte o bé directament recurs contenciós administratiu en el Jutjat Contenciós-Administratiu que pertoque.



Annex I.A. Barem d'aplicació al procediment de selecció d'un/a Tècnic/a de Noves Tecnologies i e-learning per al Programa Experimental "Llançadora de competències 3.0" de l'Acord Territorial de la Comarca de La Safor amb les funcions següents:

- Desenvolupament i gestió de la pàgina web del projecte "Llançadora de competències 3.0".
- Desenvolupament de la plataforma e-learning de recursos per a l'ocupació i millora professional.
- Disseny i elaboració de materials multimèdia.
- Impartició de la formació en noves tecnologies de la informació i comunicació i eines e-learning.
- Diagnòstics digitals per a determinar el nivell d'ocupabilitat de les persones usuàries.
- Identificació de noves eines i instruments tecnològics de suport a l'aprenentatge i a la recerca d'ocupació.
- Recolzament a la resta de tècnics del programa a escala territorial.
- Qualsevol altra tasca de caràcter anàleg a les anteriors.

I. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS

1. TITULACIÓ ACADÈMICA REQUERIDA	
Titulació acadèmica en l'àmbit del lloc de treball de Tècnic/ de Noves Tecnologies i e-Learning : - Haver superat els tres primers anys d'alguna de les següents llicenciatures universitàries o estar en possessió de grau de 240 crèdits (nivell MECES 2 del Real Decret 1027/2011 de 15 de juliol, BOE núm. 185, de 3 d'agost de 2011) en Multimèdia i Arts digitals; Enginyer en Informàtica; Grau en Comunicació audiovisual; Grau en disseny i tecnologies creatives; Grau en Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge; (Nivell MECES 2 del Real Decret 1027/2011 de 15 de juliol, BOE núm. 185, de 3 d'agost de 2011). - En cas de no reunir la titulació requerida, 2 anys mínim d'experiència professional acreditable en l'àmbit d'activitat.	
2. ALTRA TITULACIÓ IGUAL O SUPERIOR A LA REQUERIDA	0,5
3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Màxim 9 punts
3.1. Per mes complet de serveis desenvolupant les tasques abans descrites com a Tècnic/a de noves tecnologies de la informació i comunicació i e-learning .	0,15
3.2. Per mes complet de serveis com a docent en mòduls de Noves Tecnologies de la Informació i Comunicació i e-learning (impartició de tallers i cursos d'alfabetització digital, de xarxes socials, identitat digital i presència on-line, eines de col·laboració 2.0, e-learning així com altres competències digitals clau necessàries per al treball).	0,10
En el cas de persones que no tinguin la titulació requerida, l'experiència contarà a partir de 2 anys.	
4. FORMACIÓ ESPECÍFICA.	Màxim 9 punts
4.1. Cursos relacionats directament amb l'àmbit de la web 2.0, xarxes socials, multimèdia, TIC i e-learning.	1 punt per cada 50 hores
4.2. Cursos sobre metodologia didàctica o docència per a l'ocupació.	0,50 punts per cada 50 hores
En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, els doctorats ni els d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre.	
5. CONEIXEMENT VALENCIÀ	Màxim 1,5 punts
5.1. Elemental	0,5
5.2. Mitjà	1
5.3. Superior	1,5
Acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el grau més alt obtingut.	
La puntuació màxima que es podrà obtenir per tots els apartats serà de 20 punts.	



II. FASE D'ENTREVISTA PERSONAL

La relació i ordre d'intervenció dels aspirants que passen a la fase d'entrevista serà publicada al Tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Gandia, una vegada finalitzada la fase de valoració de mèrits. Passaran a la fase d'entrevista les 8 persones candidates amb major puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits.

La no presentació al moment de realitzar l'entrevista suposarà l'exclusió del procés selectiu.

En l'entrevista es valorarà els coneixements amb relació a les funcions establertes en el lloc de treball i versarà el seu pla per a desenvolupar les funcions del lloc de treball i les iniciatives al respecte, així com qualsevol altre mèrit que la Comissió avaluadora considere important per a la millor adequació al lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'entrevista és de **5 punts**. Per a superar la fase d'entrevista, i per tant el procés de selecció, serà necessari obtindre una puntuació igual o superior a **1 punt**.

La Comissió de Valoració podrà constituir una borsa de treball amb les persones aspirants que hagen superat el procés de selecció, per a satisfer les necessitats de personal, en relació a aquest lloc de treball, d'aquest projecte o altres de naturalesa similar, que tindrà una vigència fins el 30 de setembre de 2018.

La **puntuació total** que es pot arribar a tindre en el procés de selecció és de **25 punts**.

Annex I.B. Model autobaremació Tècnic/a de Noves Tecnologies i e-learning.

1. TITULACIÓ ACADÈMICA REQUERIDA	
Titulació acadèmica en l'àmbit del lloc de treball de Tècnic/ de Noves Tecnologies i e-Learning : - Haver superat els tres primers anys d'alguna de les següents llicenciatures universitàries o estar en possessió de grau de 240 crèdits (nivell MECES 2 del Real Decret 1027/2011 de 15 de juliol, BOE núm. 185, de 3 d'agost de 2011) en Multimèdia i Arts digitals; Enginyer en Informàtica; Grau en Comunicació audiovisual; Grau en disseny i tecnologies creatives; Grau en Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge; (Nivell MECES 2 del Reial Decret 1027/2011 de 15 de juliol, BOE núm. 185, de 3 d'agost de 2011). - En cas de no reunir la titulació requerida, 2 anys mínim d'experiència professional acreditable en l'àmbit d'activitat.	
2. ALTRA TITULACIÓ IGUAL O SUPERIOR A LA REQUERIDA	
3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Màxim 9 punts
3.1. Per mes complet de serveis desenvolupant les tasques abans descrites com a Tècnic/a de noves tecnologies de la informació i comunicació i e-learning .	
3.2. Per mes complet de serveis com a docent en mòduls de Noves Tecnologies de la Informació i Comunicació i e-learning (impartició de tallers i cursos d'alfabetització digital, de xarxes socials, identitat digital i presència on-line, eines de col·laboració 2.0, e-learning així com altres competències digitals clau necessàries per al treball).	
En el cas de persones que no tinguen la titulació requerida, l'experiència contarà a partir de 2 anys.	
4. FORMACIÓ ESPECÍFICA.	Màxim 9 punts
4.1. Cursos relacionats directament amb l'àmbit de la web 2.0, xarxes socials, multimèdia, TIC i e-learning.	
4.2. Cursos sobre metodologia didàctica o docència per a l'ocupació.	
En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, els doctorats ni els d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre.	
5. CONEIXEMENT VALENCIÀ	Màxim 1,5 punts
5.1. Elemental	
5.2. Mitjà	
5.3. Superior	
Acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el grau més alt obtingut.	
La puntuació màxima que es podrà obtenir per tots els apartats serà de 20 punts.	
Puntuació Total autobaremació: _____ punts	



Annex II.A. Barem d'aplicació al procediment de selecció dos Tècnics/ques d'orientació i inserció laboral i Marca Personal per al Programa Experimental "Llançadora de competències 3.0" de l'Acord Territorial de la Comarca de La Safor amb les funcions següents:

- Informació i orientació laboral a les persones usuàries del programa.
- Acompanyament en el procés d'autodescobriment per a la definició de la marca personal en internet.
- Elaboració de diagnòstics d'ocupabilitat així com de la presència i posicionament de la marca personal en internet.
- Dissenys d'itineraris individualitzats de formació i inserció laboral.
- Formació d'estratègies de recerca de treball en medis digitals.
- Impartició de formació sobre estratègies de recerca de treball, marca personal sobre eines de comunicació i reputació on-line i gestió de la diferència com a professional en internet.
- Coneixement del teixit empresarial comarcal i dinamització de la xarxa comarcal d'empreses vinculades al projecte.
- Prospecció d'ofertes de treball, identificació de recursos ociosos i oportunitats de treball.
- Intermediació laboral i acompanyament a l'ocupació.
- Motivació cap l'autoocupació i de l'esperit emprenedor.
- Elaboració d'itineraris de formació i difusió en el seu àmbit de treball.
- Creació de continguts sobre tendències del mercat de treball.
- Networking actiu en xarxes socials.
- Recolzament a la resta de tècnics del programa a escala territorial.
- Qualsevol altra tasca de caràcter anàleg a les anteriors.

I. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS

1. TITULACIÓ ACADÈMICA REQUERIDA	
Titulació acadèmica en l'àmbit del lloc de treball de Tècnic/a d'orientació laboral i inserció laboral i Marca Personal : - Haver superat els tres primers anys d'alguna dels següents llicenciatures universitàries o estar en possessió de grau de 240 crèdits (nivell MECES 2 del Real Decret 1027/2011 de 15 de juliol, BOE núm. 185, de 3 d'agost de 2011): Psicologia, Pedagogia, ADE o Relacions Laborals. - En cas de no reunir la titulació exigida es requereix 2 anys mínim d'experiència professional acreditable en l'àmbit d'activitat.	
2. ALTRA TITULACIÓ IGUAL O SUPERIOR A LA REQUERIDA	0,5
3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Màxim 9 punts
3.1. Per mes complet de serveis desenvolupant les tasques com tècnic/a en assessorament en el procés i creació de la marca personal en medis digitals bé per al posicionament professional o bé per a la recerca d'ocupació.	0,15
3.2. Per mes complet de serveis desenvolupant les tasques com a orientador/a i insertor/a laboral.	0,10
En el cas de persones que no tinguen la titulació requerida, l'experiència contarà a partir de 2 anys.	
4. FORMACIÓ ESPECÍFICA.	Màxim 9 punts
4.1. Cursos relacionats directament amb l'àmbit del personal branding, multimèdia, xarxes socials, redacció de continguts per a la web, màrqueting digital o social mèdia.	1 punt per cada 50 hores
4.2. Cursos relacionats directament amb l'àmbit de l'ocupació, orientació laboral, formació professional, inserció laboral i autoocupació.	0,50 punts per cada 50 hores
En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, els doctorats ni els d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre.	
5. CONEIXEMENT VALENCIÀ	Màxim 1,5 punts
5.1. Elemental	0,5



AJUNTAMENT DE GANDIA

5.2. Mitjà	1
5.3. Superior	1,5
Acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el grau més alt obtingut.	
La puntuació màxima que es podrà obtenir per tots els apartats serà de 20 punts.	

II. FASE D'ENTREVISTA PERSONAL

La relació i ordre d'intervenció dels aspirants que passen a la fase d'entrevista serà publicada al Tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Gandia, una vegada finalitzada la fase de valoració de mèrits. Passaran a la fase d'entrevista les 8 persones candidates amb major puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits.

La no presentació al moment de realitzar l'entrevista suposarà l'exclusió del procés selectiu.

En l'entrevista es valorarà els coneixements amb relació a les funcions establertes en el lloc de treball i versarà el seu pla per a desenvolupar les funcions del lloc de treball i les iniciatives al respecte, així com qualsevol altre mèrit que la Comissió avaluadora considere important per a la millor adequació al lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'entrevista és de **5 punts**. Per a superar la fase d'entrevista, i per tant el procés de selecció, serà necessari obtindre una puntuació igual o superior a **1 punt**.

La Comissió de Valoració podrà constituir una borsa de treball amb les persones aspirants que hagen superat el procés de selecció, per a satisfer les necessitats de personal, en relació a aquest lloc de treball, d'aquest projecte o altres de naturalesa similar, que tindrà una vigència fins el 30 de setembre de 2018.

La **puntuació total** que es pot arribar a tindre en el procés de selecció és de **25 punts**.

**Annex II.B. Model autobaremació Tècnics/ques d'orientació i inserció laboral i Marca Personal.**

1. TITULACIÓ ACADÈMICA REQUERIDA	
Titulació acadèmica en l'àmbit del lloc de treball de Tècnic/a d'orientació laboral i inserció laboral i Marca Personal: - Haver superat els tres primers anys d'alguna dels següents llicenciatures universitàries o estar en possessió de grau de 240 crèdits (nivell MECES 2 del Real Decret 1027/2011 de 15 de juliol, BOE núm. 185, de 3 d'agost de 2011): Psicologia, Pedagogia, ADE o Relacions Laborals. - En cas de no reunir la titulació exigida es requereix 2 anys mínim d'experiència professional acreditable en l'àmbit d'activitat.	
2. ALTRA TITULACIÓ IGUAL O SUPERIOR A LA REQUERIDA	
3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Màxim 9 punts
3.1. Per mes complet de serveis desenvolupant les tasques com tècnic/a en assessorament en el procés i creació de la marca personal en medis digitals bé per al posicionament professional o bé per a la recerca d'ocupació.	
3.2. Per mes complet de serveis desenvolupant les tasques com a orientador/a i insertor/a laboral.	
En el cas de persones que no tinguin la titulació requerida, l'experiència contarà a partir de 2 anys.	
4. FORMACIÓ ESPECÍFICA	Màxim 9 punts
4.1. Cursos relacionats directament amb l'àmbit del personal branding, multimèdia, xarxes socials, redacció de continguts per a la web, màrqueting digital o social mèdia.	
4.2. Cursos relacionats directament amb l'àmbit de l'ocupació, orientació laboral, formació professional, inserció laboral i autoocupació.	
En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, els doctorats ni els d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre.	
5. CONEIXEMENT VALENCIÀ	Màxim 1,5 punts
5.1. Elemental	
5.2. Mitjà	
5.3. Superior	
Acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el grau més alt obtingut.	
La puntuació màxima que es podrà obtenir per tots els apartats serà de 20 punts.	
Puntuació Total autobaremació: _____ punts	



Annex III.A. Barem d'aplicació al procediment de selecció d'un/a Tècnic/a coach en competències i productivitat personal per al Programa Experimental "Llançadora de competències 3.0" de l'Acord Territorial de la Comarca de La Safor amb les funcions següents:

- Diagnòstics de competències i de productivitat personal.
- Coaching i recolzament en les habilitats personals a persones i grups.
- Recerca de continguts innovadors per a la formació en habilitats personals.
- Elaboració de materials i continguts per a l'orientació, difusió i formació en aquest àmbit.
- Formació en competències personals, digitals i habilitats clau per al treball.
- Elaboració d'itineraris formatius en l'àmbit del treball.
- Disseny i millora dels instruments i eines de formació del programa.
- Recolzament a la resta de tècnics del programa a escala territorial.
- Qualsevol altra tasca de caràcter anàleg a les anteriors.

I. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS

1. TITULACIÓ ACADÈMICA REQUERIDA	
Titulació acadèmica en l'àmbit del lloc de treball de Tècnic/a coach en competències i productivitat personal : - Haver superat els tres primers anys d'alguna dels següents llicenciatures universitàries o graus de 240 crèdits, (nivell MECES 2 del Real Decret 1027/2011 de 15 de juliol, BOE núm. 185, de 3 d'agost de 2011): Psicologia, psicopedagogia, pedagogia, sociologia. - En cas de no reunir la titulació requerida, es requereix 2 anys mínim d'experiència professional acreditable en l'àmbit d'activitat.	
2. ALTRA TITULACIÓ IGUAL O SUPERIOR A LA REQUERIDA	0,5
3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Màxim 9 punts
3.1. Per mes complet de serveis desenvolupant les tasques com a docent en el desenvolupament de competències personals i productivitat (<i>docent de tallers i cursos relacionats amb productivitat personal, treball en equip, comunicació, lideratge, gestió del temps, intel·ligència emocional o creativitat entre altres, així com de les eines digitals aplicades</i>).	0,15
3.2. Per mes complet de serveis desenvolupant les tasques com a orientador laboral i/o coacher personal i professional .	0,10
En el cas de persones que no tinguen la titulació requerida l'experiència contarà a partir de 2 anys.	
4. FORMACIÓ ESPECÍFICA	Màxim 9 punts
4.1. Cursos relacionats directament amb l'àmbit del coaching personal i professional, gestió de recursos humans, intel·ligència emocional, creativitat, productivitat personal i gestió del temps, treball en equip, comunicació, lideratge, gestió del canvi així com les eines digitals aplicades.	1 punt per cada 50 hores
4.2. Cursos en l'àmbit de l'ocupació, orientació laboral, formació professional, inserció laboral i autoocupació.	0,50 punts per cada 50 hores
En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, els doctorats ni els d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre.	
5. CONEIXEMENT VALENCIÀ	Màxim 1,5 punts
5.1. Elemental	0,5
5.2. Mitjà	1
5.3. Superior	1,5
Acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el grau més alt obtingut.	
La puntuació màxima que es podrà obtenir per tots els apartats serà de 20 punts.	



II. FASE D'ENTREVISTA PERSONAL

La relació i ordre d'intervenció dels aspirants que passen a la fase d'entrevista serà publicada al Tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Gandia, una vegada finalitzada la fase de valoració de mèrits. Passaran a la fase d'entrevista les 8 persones candidates amb major puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits.

La no presentació al moment de realitzar l'entrevista suposarà l'exclusió del procés selectiu.

En l'entrevista es valorarà els coneixements amb relació a les funcions establertes en el lloc de treball i versarà el seu pla per a desenvolupar les funcions del lloc de treball i les iniciatives al respecte, així com qualsevol altre mèrit que la Comissió avaluadora considere important per a la millor adequació al lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'entrevista és de **5 punts**. Per a superar la fase d'entrevista, i per tant el procés de selecció, serà necessari obtindre una puntuació igual o superior a **1 punt**.

La Comissió de Valoració podrà constituir una borsa de treball amb les persones aspirants que hagen superat el procés de selecció, per a satisfer les necessitats de personal, en relació a aquest lloc de treball, d'aquest projecte o altres de naturalesa similar, que tindrà una vigència fins el 30 de setembre de 2018.

La **puntuació total** que es pot arribar a tindre en el procés de selecció és de **25 punts**.

**Annex III.B. Model autobaremació Tècnica coach en competències i productivitat personal.**

1. TITULACIÓ ACADÈMICA REQUERIDA	
Titulació acadèmica en l'àmbit del lloc de treball de Tècnica coach en competències i productivitat personal : - Haver superat els tres primers anys d'alguna dels següents llicenciatures universitàries o graus de 240 crèdits, (nivell MECES 2 del Real Decret 1027/2011 de 15 de juliol, BOE núm. 185, de 3 d'agost de 2011): Psicologia, psicopedagogia, pedagogia, sociologia. - En cas de no reunir la titulació requerida, es requereix 2 anys mínim d'experiència professional acreditable en l'àmbit d'activitat.	
2. ALTRA TITULACIÓ IGUAL O SUPERIOR A LA REQUERIDA	
3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Màxim 9 punts
3.1. Per mes complet de serveis desenvolupant les tasques com a docent en el desenvolupament de competències personals i productivitat (<i>docent de tallers i cursos relacionats amb productivitat personal, treball en equip, comunicació, lideratge, gestió del temps, intel·ligència emocional o creativitat entre altres, així com de les eines digitals aplicades</i>).	
3.2. Per mes complet de serveis desenvolupant les tasques com a orientador laboral i/o coacher personal i professional .	
En el cas de persones que no tinguin la titulació requerida l'experiència contarà a partir de 2 anys.	
4. FORMACIÓ ESPECÍFICA	Màxim 9 punts
4.1. Cursos relacionats directament amb l'àmbit del coaching personal i professional, gestió de recursos humans, intel·ligència emocional, creativitat, productivitat personal i gestió del temps, treball en equip, comunicació, lideratge, gestió del canvi així com les eines digitals aplicades.	
4.2. Cursos en l'àmbit de l'ocupació, orientació laboral, formació professional, inserció laboral i autoocupació.	
En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, els doctorats ni els d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre.	
5. CONEIXEMENT VALENCIÀ	Màxim 1,5 punts
5.1. Elemental	
5.2. Mitjà	
5.3. Superior	
Acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el grau més alt obtingut.	
La puntuació màxima que es podrà obtenir per tots els apartats serà de 20 punts.	
Puntuació Total autobaremació: _____ punts	



Annex IV.A. Barem d'aplicació al procediment de selecció d'un/a Tècnic/a Marketing Digital Manager per al desenvolupament de models basats en la Marca i l'experiència d'usuari per al Programa Experimental "La Safor Emprèn" de l'Acord Territorial de la Comarca de La Safor amb les funcions següents:

- Desenvolupament d'estratègies de difusió per a la captació de projectes emprenedors.
- Planificació de les estratègies a seguir, els passos a donar i els recursos a utilitzar per a consolidar i posicionar l'empresa focalitzant en els àmbits de marca i experiència de client.
- Assessorament en el disseny i desenvolupament de l'experiència d'usuari.
- Ajuda i formació en la definició d'una planificació estratègica per al llançament dels productes i serveis en l'àmbit digital així com en la definició de la relació amb els clients i proveïdors de les futures empreses.
- Assessorament i acompanyament a les persones emprenedores en el disseny i implementació de la marca de l'empresa en Internet.
- Formar i guiar a les persones emprenedores en la implementació de tècniques de màrqueting online, el desenvolupament àgil de projectes i altres continguts de nivell avançat relacionats amb el Content Màrqueting, entre altres.
- Desenvolupament d'esdeveniments, activitats i recursos per a la promoció i visibilitat dels projectes.
- Definició de l'estratègia de promoció en medis digitals del projecte La Safor Emprèn.
- Recolzament a la resta de tècnics del programa a escala territorial.
- Qualsevol altra tasca de caràcter anàleg a les anteriors.

I. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS

1. TITULACIÓ ACADÈMICA EXIGIDA	
Titulació acadèmica en l'àmbit del lloc de treball de Tècnic/a Marketing Digital Manager per al desenvolupament de models de negoci innovadors basats en la Marca i l'experiència d'usuari : - Haver superat els tres primers anys del qualsevol llicenciatura universitària o grau de 240 crèdits (nivell MECES 2 del Real Decret 1027/2011 de 15 de juliol, BOE núm. 185, de 3 d'agost de 2011). - En cas de no reunir el perfil, es requereix 2 anys mínim d'experiència professional acreditable en l'àmbit d'activitat.	
2. ALTRA TITULACIÓ IGUAL O SUPERIOR A LA REQUERIDA	0,5
3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Màxim 9 punts
3.1. Per mes complet de serveis desenvolupant les tasques com a tècnic/a d'assessorament Marketing digital, branding i desenvolupament de l'experiència d'usuari per a emprenedors/es, empreses i/o professionals.	0,15
3.2.. Per mes complet de serveis con a docent dels àmbits de Marketing digital, branding i desenvolupament de l'experiència d'usuari .	0,10
En el cas de persones que no tinguin la titulació requerida l'experiència contarà a partir de 2 anys.	
4. FORMACIÓ ESPECÍFICA	Màxim 9 punts
4.1. Cursos relacionats directament amb la innovació empresarial, gestió àgil de projectes (SCRUM, Kanban, Lean, XP), models de negoci en Internet i/o gestió de l'experiència d'usuari/client (UX user experience)	1 punt per cada 50 hores
4.2. Cursos relacionats directament amb l'àmbit del màrqueting digital, social media, redacció i edició de continguts digitals.	0,50 punts per cada 50 hores
En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, els doctorats ni els d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre.	
5.CONEIXEMENT VALENCIÀ	Màxim 1,5 punts
5.1. Elemental	0,5
5.2. Mitjà	1



5.3. Superior	1,5
Acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el grau més alt obtingut.	
La puntuació màxima que es podrà obtenir per tots els apartats serà de 20 punts.	

II. FASE D'ENTREVISTA PERSONAL

La relació i ordre d'intervenció dels aspirants que passen a la fase d'entrevista serà publicada al Tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Gandia, una vegada finalitzada la fase de valoració de mèrits. Passaran a la fase d'entrevista les 8 persones candidates amb major puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits.

La no presentació al moment de realitzar l'entrevista suposarà l'exclusió del procés selectiu.

En l'entrevista es valorarà els coneixements amb relació a les funcions establertes en el lloc de treball i versarà el seu pla per a desenvolupar les funcions del lloc de treball i les iniciatives al respecte, així com qualsevol altre mèrit que la Comissió avaluadora considere important per a la millor adequació al lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'entrevista és **de 5 punts**. Per a superar la fase d'entrevista, i per tant el procés de selecció, serà necessari obtindre una puntuació igual o superior a **1 punt**.

La Comissió de Valoració podrà constituir una borsa de treball amb les persones aspirants que hagen superat el procés de selecció, per a satisfer les necessitats de personal, en relació a aquest lloc de treball, d'aquest projecte o altres de naturalesa similar, que tindrà una vigència fins el 30 de setembre de 2018.

La **puntuació total** que es pot arribar a tindre en el procés de selecció és de **25 punts**.



Annex IV.B. Model autobaremació Tècnic/a Marketing Digital Manager per al desenvolupament de models basats en la Marca i l'experiència d'usuari.

1. TITULACIÓ ACADÈMICA EXIGIDA	
Titulació acadèmica en l'àmbit del lloc de treball de Tècnic/a Marketing Digital Manager per al desenvolupament de models de negoci innovadors basats en la Marca i l'experiència d'usuari : - Haver superat els tres primers anys de qualsevol llicenciatura universitària o grau de 240 crèdits (nivell MECES 2 del Real Decret 1027/2011 de 15 de juliol, BOE núm. 185, de 3 d'agost de 2011). - En cas de no reunir el perfil, es requereix 2 anys mínim d'experiència professional acreditable en l'àmbit d'activitat.	
2. ALTRA TITULACIÓ IGUAL O SUPERIOR A LA REQUERIDA	
3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Màxim 9 punts
3.1. Per mes complet de serveis desenvolupant les tasques com a tècnic/a d'assessorament Marketing digital, branding i desenvolupament de l'experiència d'usuari per a emprenedors/es, empreses i/o professionals.	
3.2.. Per mes complet de serveis con a docent dels àmbits de Marketing digital, branding i desenvolupament de l'experiència d'usuari .	
En el cas de persones que no tinguen la titulació requerida l'experiència contarà a partir de 2 anys.	
4. FORMACIÓ ESPECÍFICA	Màxim 9 punts
4.1. Cursos relacionats directament amb la innovació empresarial, gestió àgil de projectes (SCRUM, Kanban, Lean, XP), models de negoci en Internet i/o gestió de l'experiència d'usuari/client (UX user experience)	
4.2. Cursos relacionats directament amb l'àmbit del màrqueting digital, social media, redacció i edició de continguts digitals.	
En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, els doctorats ni els d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre.	
5.CONEIXEMENT VALENCIÀ	Màxim 1,5 punts
5.1. Elemental	
5.2. Mitjà	
5.3. Superior	
Acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el grau més alt obtingut.	
La puntuació màxima que es podrà obtenir per tots els apartats serà de 20 punts.	
Puntuació Total autobaremació: _____ punts	



Annex V.A. Barem d'aplicació al procediment de selecció d'un/a Tècnica Assessorament per al desenvolupament de models de negoci innovadors per al Programa Experimental "La Safor emprèn" de l'Acord Territorial de la Comarca de La Safor amb les funcions següents:

- Captació i selecció de projectes emprenedors.
- Assessorament i acompanyament a les persones emprenedores en l'elaboració i implementació del pla de negoci dels seus projectes empresarials.
- Anàlisi de la viabilitat tècnica, econòmica i financera de cadascuna de les idees de negoci.
- Planificació de les estratègies a seguir, els passos a donar i els recursos a utilitzar per a convertir la idea de negoci en una empresa en funcionament.
- Cerca de fórmules alternatives de finançament i inversió per als projectes emprenedors.
- Formar i guiar a les emprenedores en la utilització de metodologies i eines innovadores, basades en la validació de cada fase del procés de creació de la empresa.
- Fer la intermediació amb tots els/les agents que puguin incidir en l'èxit del projecte empenedor.
- Avaluar i fer el seguiment dels projectes emprenedors.
- Qualsevol altra tasca de caràcter anàleg a les anteriors.

I. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS

1. TITULACIÓ ACADÈMICA EXIGIDA	
Titulació acadèmica en l'àmbit del lloc de treball de Tèctic/a Assessorament per al desenvolupament de models de negoci innovadors : - Haver superat els tres primers anys de qualsevol llicenciatura universitària o grau de 240 crèdits, (nivell MECES 2 del Real Decret 1027/2011 de 15 de juliol, BOE núm. 185, de 3 d'agost de 2011) d'ADE, Econòmiques o Enginyeria industrial. - En cas de no reunir el perfil, es requereix 2 anys mínim d'experiència professional acreditable en l'àmbit d'activitat.	
2. ALTRA TITULACIÓ IGUAL O SUPERIOR A LA REQUERIDA	0,5
3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Màxim 9 punts
3.1. Per mes complet de serveis desenvolupant les tasques com a tèctic/a /a econòmic- financer o equivalent per compte propi o aliè .	0,15
3.2.. Per mes complet de serveis com a docent per a la creació d'empreses, gestió empresarial i/o models de negoci innovadors per a emprenedors/es, empreses i/o professionals.	0,10
En el cas de persones que no tinguen la titulació requerida l'experiència contarà a partir de 2 anys.	
4. FORMACIÓ ESPECÍFICA	Màxim 9 punts
4.1. Cursos relacionats directament amb metodologies gestió empresarial, gestió de la innovació empresarial i projectes de negoci en Internet .	1 punt per cada 50 hores
4.2. Cursos relacionats amb l'anàlisi econòmic i financer, de viabilitat, gestió i creació d'empreses .	0,50 punts per cada 50 hores
En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, els doctorats ni els d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre.	
5.CONEIXEMENT VALENCIÀ	Màxim 1,5 punts
5.1. Elemental	0,5
5.2. Mitjà	1
5.3. Superior	1,5



Acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el grau més alt obtingut.
--

La puntuació màxima que es podrà obtenir per tots els apartats serà de 20 punts.

II. FASE D'ENTREVISTA PERSONAL

La relació i ordre d'intervenció dels aspirants que passen a la fase d'entrevista serà publicada al Tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Gandia, una vegada finalitzada la fase de valoració de mèrits. Passaran a la fase d'entrevista les 8 persones candidates amb major puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits.

La no presentació al moment de realitzar l'entrevista suposarà l'exclusió del procés selectiu.

En l'entrevista es valorarà els coneixements amb relació a les funcions establertes en el lloc de treball i versarà el seu pla per a desenvolupar les funcions del lloc de treball i les iniciatives al respecte, així com qualsevol altre mèrit que la Comissió avaluadora considere important per a la millor adequació al lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'entrevista és de **5 punts**. Per a superar la fase d'entrevista, i per tant el procés de selecció, serà necessari obtindre una puntuació igual o superior a **1 punt**.

La Comissió de Valoració podrà constituir una borsa de treball amb les persones aspirants que hagen superat el procés de selecció, per a satisfer les necessitats de personal, en relació a aquest lloc de treball, d'aquest projecte o altres de naturalesa similar, que tindrà una vigència fins el 30 de setembre de 2018.

La **puntuació total** que es pot arribar a tindre en el procés de selecció és de **25 punts**.



Annex V.B. Model autobaremació d'aplicació al procediment de selecció d'un/a Tècnica Assessorament per al desenvolupament de models de negoci innovadors.

1. TITULACIÓ ACADÈMICA EXIGIDA	
Titulació acadèmica en l'àmbit del lloc de treball de Tècnica Assessorament per al desenvolupament de models de negoci innovadors : - Haver superat els tres primers anys de qualsevol llicenciatura universitària o grau de 240 crèdits, (nivell MECES 2 del Real Decret 1027/2011 de 15 de juliol, BOE núm. 185, de 3 d'agost de 2011) d'ADE, Econòmiques o Enginyeria industrial. - En cas de no reunir el perfil, es requereix 2 anys mínim d'experiència professional acreditable en l'àmbit d'activitat.	
2. ALTRA TITULACIÓ IGUAL O SUPERIOR A LA REQUERIDA	
3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Màxim 9 punts
3.1. Per mes complet de serveis desenvolupant les tasques com a tècnica /a econòmic- financer o equivalent per compte propi o aliè .	
3.2.. Per mes complet de serveis com a docent per a la creació d'empreses, gestió empresarial i/o models de negoci innovadors per a emprenedors/es, empreses i/o professionals.	
En el cas de persones que no tinguen la titulació requerida l'experiència contarà a partir de 2 anys.	
4. FORMACIÓ ESPECÍFICA	Màxim 9 punts
4.1. Cursos relacionats directament amb metodologies gestió empresarial, gestió de la innovació empresarial i projectes de negoci en Internet .	
4.2. Cursos relacionats amb l' anàlisi econòmic i financer, de viabilitat, gestió i creació d'empreses .	
En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, els doctorats ni els d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre.	
5.CONEIXEMENT VALENCIÀ	Màxim 1,5 punts
5.1. Elemental	
5.2. Mitjà	
5.3. Superior	
Acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el grau més alt obtingut.	
La puntuació màxima que es podrà obtenir per tots els apartats serà de 20 punts.	
Puntuació Total autobaremació: _____ punts	



Annex VI.A. Barem d'aplicació al procediment de selecció d'un/a Tècnica programador/a-Desenvolupador/a Web per al Programa Experimental "La Safor Emprèn" de l'Acord Territorial de la Comarca de La Safor amb les funcions següents:

- Anàlisi de la viabilitat tècnica del projecte web i adequació als requisits dels projectes emprenedors.
- Planificació de les estratègies a seguir, els passos a donar i els recursos a utilitzar per a desenvolupar les web emprenedores.
- Cerca d'eines innovadores per al desenvolupament web dels projectes.
- Formar i guiar a les persones emprenedores en llenguatges de programació, desenvolupament de webs amb CMS, e-commerce per a les web emprenedores.
- Diagnòstic i adequació dels llenguatges de programació.
- Desenvolupament web.
- Desenvolupament i gestió de la pàgina web del projecte La Safor Emprèn.
- Recolzament a la resta de tècnics del programa a escala territorial.
- Qualsevol altra tasca de caràcter anàleg a les anteriors.

I. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS

1. TITULACIÓ ACADÈMICA EXIGIDA	
Titulació acadèmica en l'àmbit del lloc de treball de Tècnica programador/a- desenvolupador/a web : - Haver superat els tres primers anys de qualsevol llicenciatura universitària o grau de 240 crèdits, (nivell MECES 2 del Real Decret 1027/2011 de 15 de juliol, BOE núm. 185, de 3 d'agost de 2011). - En cas de no reunir el perfil, es requereix 2 anys mínim d'experiència professional acreditable en l'àmbit d'activitat.	
2. ALTRA TITULACIÓ IGUAL O SUPERIOR A LA REQUERIDA	0,5
3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Màxim 9 punts
3.1. Per mes complet de serveis desenvolupant les tasques com a programador/a desenvolupador/a web .	0,15
3.2. Per mes complet de serveis com a docent en llenguatges de programació i desenvolupament web .	0,10
En el cas de persones que no tinguen la titulació requerida l'experiència contarà a partir de 2 anys.	
4. FORMACIÓ ESPECÍFICA	Màxim 9 punts
4.1. Cursos relacionats directament amb l'àmbit dels llenguatges en programació web, desenvolupament de webs amb CMS, ecommerce entre altres.	1 punt per cada 50 hores
4.2. Cursos relacionats directament amb la docència.	0,50 punts per cada 50 hores
En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, els doctorats ni els d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre.	
5. CONEIXEMENT VALENCIÀ	Màxim 1,5 punts
5.1. Elemental	0,5
5.2. Mitjà	1
5.3. Superior	1,5
Acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el grau més alt obtingut.	
La puntuació màxima que es podrà obtenir per tots els apartats serà de 20 punts.	



AJUNTAMENT DE GANDIA

II. FASE D'ENTREVISTA PERSONAL

La relació i ordre d'intervenció dels aspirants que passen a la fase d'entrevista serà publicada al Tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Gandia, una vegada finalitzada la fase de valoració de mèrits. Passaran a la fase d'entrevista les 8 persones candidates amb major puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits.

La no presentació al moment de realitzar l'entrevista suposarà l'exclusió del procés selectiu.

En l'entrevista es valorarà els coneixements amb relació a les funcions establertes en el lloc de treball i versarà el seu pla per a desenvolupar les funcions del lloc de treball i les iniciatives al respecte, així com qualsevol altre mèrit que la Comissió avaluadora considere important per a la millor adequació al lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'entrevista és de **5 punts**. Per a superar la fase d'entrevista, i per tant el procés de selecció, serà necessari obtindre una puntuació igual o superior a **1 punt**.

La Comissió de Valoració podrà constituir una borsa de treball amb les persones aspirants que hagen superat el procés de selecció, per a satisfer les necessitats de personal, en relació a aquest lloc de treball, d'aquest projecte o altres de naturalesa similar, que tindrà una vigència fins el 30 de setembre de 2018.

La **puntuació total** que es pot arribar a tindre en el procés de selecció és de **25 punts**.

**Annex VI.B. Model autobaremació d'aplicació al procediment de selecció d'un/a Tècnica programador/a- Desenvolupador/a Web.**

1. TITULACIÓ ACADÈMICA EXIGIDA	
Titulació acadèmica en l'àmbit del lloc de treball de Tècnica programador/a- desenvolupador/a web: - Haver superat els tres primers anys de qualsevol llicenciatura universitària o grau de 240 crèdits, (nivell MECES 2 del Real Decret 1027/2011 de 15 de juliol, BOE núm. 185, de 3 d'agost de 2011). - En cas de no reunir el perfil, es requereix 2 anys mínim d'experiència professional acreditable en l'àmbit d'activitat.	
2. ALTRA TITULACIÓ IGUAL O SUPERIOR A LA REQUERIDA	
3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Màxim 9 punts
3.1. Per mes complet de serveis desenvolupant les tasques com a programador/a desenvolupador/a web.	
3.2. Per mes complet de serveis com a docent en llenguatges de programació i desenvolupament web.	
En el cas de persones que no tinguen la titulació requerida l'experiència contarà a partir de 2 anys.	
4. FORMACIÓ ESPECÍFICA	Màxim 9 punts
4.1. Cursos relacionats directament amb l'àmbit dels llenguatges en programació web, desenvolupament de webs amb CMS, ecommerce entre altres.	
4.2. Cursos relacionats directament amb la docència.	
En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, els doctorats ni els d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre.	
5. CONEIXEMENT VALENCIÀ	Màxim 1,5 punts
5.1. Elemental	
5.2. Mitjà	
5.3. Superior	
Acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el grau més alt obtingut.	
La puntuació màxima que es podrà obtenir per tots els apartats serà de 20 punts.	
Puntuació Total autobaremació: _____ punts	



Annex VII.A. Barem d'aplicació al procediment de selecció d'un/a Tècnic/a Posicionament SEO per al Programa Experimental "La Safor Emprèn" de l'Acord Territorial de la Comarca de La Safor amb les funcions següents:

- Planificació de les estratègies de posicionament de les web emprenedores.
- Formar i guiar a les persones emprenedores en la utilització de metodologies i eines innovadores per a fer visibles i posicionar els projectes emprenedors entre les que estan SEO, SEM, Analítica Web.
- Diagnòstic del posicionament SEO, elaboració de plans de posicionament en cercadors i optimització de les pàgines web dels projectes emprenedors.
- Avaluació i seguiment de l'impacte dels projectes en Internet, en quant a visibilitat, posicionament i ROI del Social Media.
- Gestió i posicionament de la pàgina web del projecte La Safor Emprèn.
- Recolzament a la resta de tècnics del programa a escala territorial.
- Qualsevol altra tasca de caràcter anàleg a les anteriors.

I. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS

1. TITULACIÓ ACADÈMICA EXIGIDA	
Titulació acadèmica en l'àmbit del lloc de treball de Tècnic/a de Posicionament SEO : - Haver superat els tres primers anys de qualsevol llicenciatura universitària o grau de 240 crèdits, (nivell MECES 2 del Real Decret 1027/2011 de 15 de juliol, BOE núm. 185, de 3 d'agost de 2011). - En cas de no reunir el perfil, es requereix 2 anys mínim d'experiència professional acreditable en l'àmbit d'activitat.	
2. ALTRA TITULACIÓ IGUAL O SUPERIOR A LA REQUERIDA	0,5
3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Màxim 9 punts
3.1. Per mes complet de serveis desenvolupant les tasques com a Tècnic/a o consultor SEO .	0,15
3.2. Per mes complet de serveis desenvolupant les tasques de docència en analítica web .	0,10
En el cas de persones que no tinguin la titulació requerida l'experiència contarà a partir de 2 anys.	
4. FORMACIÓ ESPECÍFICA	Màxim 9 punts
4.1. Cursos relacionats directament amb l'àmbit de l' analítica web, SEO, ROI, Marketing digital.	1 punt per cada 50 hores
4.2. Cursos relacionats directament amb la docència.	0,50 punts per cada 50 hores
En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, els doctorats ni els d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre.	
5. CONEIXEMENT VALENCIÀ	Màxim 1,5 punts
5.1. Elemental	0,5
5.2. Mitjà	1
5.3. Superior	1,5
Acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el grau més alt obtingut.	
La puntuació màxima que es podrà obtenir per tots els apartats serà de 20 punts.	

II. FASE D'ENTREVISTA PERSONAL



AJUNTAMENT DE GANDIA

La relació i ordre d'intervenció dels aspirants que passen a la fase d'entrevista serà publicada al Tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Gandia, una vegada finalitzada la fase de valoració de mèrits. Passaran a la fase d'entrevista les 8 persones candidates amb major puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits.

La no presentació al moment de realitzar l'entrevista suposarà l'exclusió del procés selectiu.

En l'entrevista es valorarà els coneixements amb relació a les funcions establertes en el lloc de treball i versarà el seu pla per a desenvolupar les funcions del lloc de treball i les iniciatives al respecte, així com qualsevol altre mèrit que la Comissió avaluadora considere important per a la millor adequació al lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'entrevista és de **5 punts**. Per a superar la fase d'entrevista, i per tant el procés de selecció, serà necessari obtindre una puntuació igual o superior a **1 punt**.

La Comissió de Valoració podrà constituir una borsa de treball amb les persones aspirants que hagen superat el procés de selecció, per a satisfer les necessitats de personal, en relació a aquest lloc de treball, d'aquest projecte o altres de naturalesa similar, que tindrà una vigència fins el 30 de setembre de 2018.

La **puntuació total** que es pot arribar a tindre en el procés de selecció és de **25 punts**.



Annex VII.B. Model autobaremació d'aplicació al procediment de selecció d'un/a Tècnica Posicionament SEO.

1. TITULACIÓ ACADÈMICA EXIGIDA	
Titulació acadèmica en l'àmbit del lloc de treball de Tècnica de Posicionament SEO: - Haver superat els tres primers anys de qualsevol llicenciatura universitària o grau de 240 crèdits, (nivell MECES 2 del Real Decret 1027/2011 de 15 de juliol, BOE núm. 185, de 3 d'agost de 2011). - En cas de no reunir el perfil, es requereix 2 anys mínim d'experiència professional acreditable en l'àmbit d'activitat.	
2. ALTRA TITULACIÓ IGUAL O SUPERIOR A LA REQUERIDA	
3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Màxim 9 punts
3.1. Per mes complet de serveis desenvolupant les tasques com a Tècnica o consultor SEO.	
3.2. Per mes complet de serveis desenvolupant les tasques de docència en anàlítica web.	
En el cas de persones que no tinguen la titulació requerida l'experiència contarà a partir de 2 anys.	
4. FORMACIÓ ESPECÍFICA	Màxim 9 punts
4.1. Cursos relacionats directament amb l'àmbit de l' anàlítica web, SEO, ROI, Marketing digital.	
4.2. Cursos relacionats directament amb la docència.	
En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, els doctorats ni els d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre.	
5.CONEIXEMENT VALENCIÀ	Màxim 1,5 punts
5.1. Elemental	
5.2. Mitjà	
5.3. Superior	
Acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el grau més alt obtingut.	
La puntuació màxima que es podrà obtenir per tots els apartats serà de 20 punts.	
Puntuació Total autobaremació: _____ punts	

Annex VIII.A. Barem d'aplicació al procediment de selecció d'un/a Auxiliar Administratiu/va per al Programa Experimental "La Safor Emprèn" de l'Acord Territorial de la Comarca de La Safor amb les funcions següents:

- Informació i atenció a la ciutadania sobre les activitats i programes de l'Acord Territorial.
- Ús de base de dades de persones usuaris i de gestió de la formació en la plataforma de gestió telemàtica corresponent.
- Gestió i tramitació d'expedients administratius lligats als projectes de l'Acord territorial en el període indicat: organització de la documentació, presentació i justificació administrativa.
- Control de factures, albarans i altres documents. Gestió de proveïdors seguint la normativa del programa corresponent.
- Arxiu i documentació relatiu a les activitats i cursos de formació de l'Acord Territorial.

I. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS

1. TITULACIÓ ACADÈMICA EXIGIDA	
Titulació acadèmica en l'àmbit del lloc de treball d'Auxiliar Administratiu : - Estar en possessió del títol de Graduat/da en Educació Secundària Obligatoria o equivalent.	
2. ALTRA TITULACIÓ IGUAL O SUPERIOR A LA REQUERIDA	0,5
3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Màxim 9 punts
3.1. Per mes de treball realitzant gestió administrativa en programes o projectes relatius a polítiques actives d'ocupació i d'innovació (FPE, ETCOTE, Projectes europeus, etc) en la mateixa categoria, en la Administració Pública, realitzant funcions equivalents a les descrites anteriorment	0,15
3.2. Per mes de treball com auxiliar administratiu i en la mateixa categoria, en fundacions, associacions, organismes autònoms i entitats privades que gestionen fons públics d'aquesta naturalesa o en l'empresa privada.	0,10
4. FORMACIÓ ESPECÍFICA	Màxim 6 punts
4.1. Cursos relacionats directament amb el lloc de treball de 100 o més hores.	1 punt per cada 100 hores
4.2. Cursos relacionats directament amb el lloc de treball de 50 o més hores.	0,50 punts per cada 50 hores
S'entén per cursos relacionats directament amb el lloc de treball els de gestió i procediments administratius en els ents locals i relacions laborals, entre altres. En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, els doctorats ni els d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre.	
5. FORMACIÓ EN OFIMÀTICA APLICADA AL LLOC DE TREBALL	Màxim 3 punts
5.1. Cursos relacionats directament amb el lloc de treball de 100 o més hores.	1 punt per cada 100 hores
5.2. Cursos relacionats directament amb el lloc de treball de 50 o més hores.	0,50 punts per cada 50 hores
Els cursos que es consideren en aquest apartat són els de tractament de dades i els d'ofimàtica.	
6. CONEIXEMENT VALENCIÀ	Màxim 1,5 punts
6.1. Elemental	0,5



AJUNTAMENT DE GANDIA

6.2. Mitjà	1
6.3. Superior	1,5
Acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el grau més alt obtingut.	
La puntuació màxima que es podrà obtenir per tots els apartats serà de 20 punts.	

II. FASE D'ENTREVISTA PERSONAL

La relació i ordre d'intervenció dels aspirants que passen a la fase d'entrevista serà publicada al Tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Gandia, una vegada finalitzada la fase de valoració de mèrits. Passaran a la fase d'entrevista les 8 persones candidates amb major puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits.

La no presentació al moment de realitzar l'entrevista suposarà l'exclusió del procés selectiu.

En l'entrevista es valorarà els coneixements amb relació a les funcions establertes en el lloc de treball i versarà el seu pla per a desenvolupar les funcions del lloc de treball i les iniciatives al respecte, així com qualsevol altre mèrit que la Comissió avaluadora considere important per a la millor adequació al lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'entrevista és de **5 punts**. Per a superar la fase d'entrevista, i per tant el procés de selecció, serà necessari obtenir una puntuació igual o superior a **1 punt**.

La Comissió de Valoració podrà constituir una borsa de treball amb les persones aspirants que hagen superat el procés de selecció, per a satisfer les necessitats de personal, en relació a aquest lloc de treball, d'aquest projecte o altres de naturalesa similar, que tindrà una vigència fins el 30 de setembre de 2018.

La **puntuació total** que es pot arribar a tindre en el procés de selecció és de **25 punts**.

Annex VIII.B. Model autobaremació Auxiliar Administratiu/va

1. TITULACIÓ ACADÈMICA EXIGIDA	
Titulació acadèmica en l'àmbit del lloc de treball d'Auxiliar Administratiu : - Estar en possessió del títol de Graduat/da en Educació Secundària Obligatoria o equivalent.	
2. ALTRA TITULACIÓ IGUAL O SUPERIOR A LA REQUERIDA	
3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Màxim 9 punts
3.1. Per mes de treball realitzant gestió administrativa en programes o projectes relatius a polítiques actives d'ocupació i d'innovació (FPE, ETCOTE, Projectes europeus, etc) en la mateixa categoria, en la Administració Pública, realitzant funcions equivalents a les descrites anteriorment	
3.2. Per mes de treball com auxiliar administratiu i en la mateixa categoria, en fundacions, associacions, organismes autònoms i entitats privades que gestionen fons públics d'aquesta naturalesa o en l'empresa privada.	
4. FORMACIÓ ESPECÍFICA	Màxim 6 punts
4.1. Cursos relacionats directament amb el lloc de treball de 100 o més hores.	
4.2. Cursos relacionats directament amb el lloc de treball de 50 o més hores.	
S'entén per cursos relacionats directament amb el lloc de treball els de gestió i procediments administratius en els ents locals i relacions laborals, entre altres. En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, els doctorats ni els d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre.	
5. FORMACIÓ EN OFIMÀTICA APLICADA AL LLOC DE TREBALL	Màxim 3 punts
5.1. Cursos relacionats directament amb el lloc de treball de 100 o més hores.	
5.2. Cursos relacionats directament amb el lloc de treball de 50 o més hores.	
Els cursos que es consideren en aquest apartat són els de tractament de dades i els d'ofimàtica.	
6. CONEIXEMENT VALENCIÀ	Màxim 1,5 punts
6.1. Elemental	
6.2. Mitjà	
6.3. Superior	
Acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el grau més alt obtingut.	
La puntuació màxima que es podrà obtenir per tots els apartats serà de 20 punts.	
Puntuació Total autobaremació: _____ punts	

SEGON.- Efectuar convocatòria de conformitat amb les Bases a què es refereix l'apartat primer de la present publicació.

TERCER.- En atenció a la necessitat de la immediata contractació del personal, declarar la urgència en la tramitació de l'expedient.



AJUNTAMENT DE GANDIA

**EL REGIDOR DE GOVERN DELEGAT DE
L'ÀREA D'ADMINISTRACIÓ, MODERNITZACIÓ
I GOVERN OBERT**

**(Decret nº 0027 de 08/01/16
i acord de la JGL de Gandia d' 11/01/2016)**

JOSÉ MANUEL PRIETO PART
(firmat electrònicament)

**EL SECRETARI GENERAL DEL PLE
(R.Conselleria de Presidència 13/12/12,
DOCV 26/12/12)**

LORENZO PÉREZ SARRIÓN
(firmat electrònicament)